

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ДОМ ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА „ЧУРУГ“
БРОЈ : 01- 411/16
ДАНА : 17.05.2016.
Чуруг, Краља Петра Првог број 1
ПИБ : 100227763, Матични број : 08082235
Тел./факс 021/834-096, е mail domcurug21@gmail.com

На основу члана 5. Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите, Дом за душевно оболела лица „Чуруг“, кога заступа Директор Дома Мирко Јанкелић, доноси

ОСНОВНИ ПРОГРАМ УСТАНОВЕ

ДОМ ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА „ЧУРУГ“

Директор Дома : Мирко Јанкелић, дипл.социјални радник

Дом за душевно оболела лица „Чуруг“ (у даљем тексту : Дом) из Чуруга, Краља Петра Првог број 1, је основан 06.05.1955.године одлуком среза Жабалђ као установа за збрињавање старих лица која се нађу у стању социјалне потребе. Тадашњи назив Дома био је «Дом за старе и пензионере Чуруг», а лоциран је на периферији Чуруга, у згради некадашње болнице «шпитаља» изграђене 1905.године.

Од 1991.год.у складу са Законом о јавним службама, ингеренције оснивача преузима Влада Републике Србије, те се Дом пререгиструје за обављање горе наведене делатности .

Капацитет Дома је 200 душевно оболелих лица.

Директор Дома : Мирко Јанкелић, дипл.социјални радник

Смештај је организован у три објекта – павиљона, са заједничким просторијама трпезарије и кухиње, амбуланте, као и просторија за радну и окупациону терапију.

Дом је Одлуком о одређивању установа социјалне заштите које ће ући у пилот узорак ради успостављања механизма трансформације установа бр. 011-00-1091/2014-09 од дана 26.12.2014. године Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања одређен као пилот установа у трансформацији.

У складу са Уредбом о мрежи установа социјалне заштите, капацитет Дома је 200 корисника.

Установа се налази на улазу у село Чуруг, из правца Жабља.

Основни програм установе чине подаци о следећем :

1. Корисничкој групи којој је намењена услуга социјалне заштите
2. Програмским активностима које се реализују
3. Основним кадровима

КОРИСНИЧКА ГРУПА КОЈОЈ ЈЕ УСЛУГА НАМЕЊЕНА

Услуга домског смештаја је намењена одраслим и старијим лицима са психичким сметњама, која услед последица болести, имају тешкоће да живе самостално, без потребне подршке, неге или надзора.

СТРУКТУРА ЛИЦА КОЈА СЕ НАЛАЗЕ НА СМЕШТАЈУ

Највећи број корисника је са територије Јужно-бачког округа, али на смештају су корисници и из других крајева Србије. Од укупно 193 корисника који тренутно користе услугу домског смештаја, јер у тренутку израде овог Основног програма установа нема остварен пун капацитет смештаја из разлога спровођења трансформације исте и забране пријема корисника на смештај, највећи број корисника заступљен је у старосном распону од 26-64 година и то 159 корисника, док је број корисника старијих од 65. година 43. Од укупног броја корисника већи део, њих 114 смештено у нашу установу из разлога што породица корисника није спремна да води бригу о њима, а само њих 26 нема ближе сроднике.

Гледано на дужину боравка корисника у нашој установи, на дан 31.12.2015. године може се закључити да највећи број корисника, њих 59 борави у дому од 11 до 19 година, 58 корисника борави у Дому од 6 до 10 година, 32 корисника је на смештају од годину од 2 до 5 година, 22 корисника је на смештају преко 20 година.

Највећи број лица лишен је пословне способности, 96 корисника где је старатељ сродник, 88 корисника где се врши непосредно старатељство.

Током 2015. године, на смештају је био 27 особа I степена потребне подршке, 68 особа II степена потребне подршке, 70 особа III степена потребне подршке, и 37 особа са процењеним IV степеном потребне подршке.

СВРХА УСЛУГЕ

Сврха домског смештаја корисника састоји се у одржању или унапређењу квалитета живота, њихове самосталности, односно припреме за одржив независан живот. Организација рада и програмске активности конципиране су на начин који је близак породичним условима живота, уз подстицање индивидуалности сваког корисника.

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ

Услуге смештаја остварују се кроз програмске активности, којима се у складу са проценом потреба корисника обезбеђује:

1.задовољавање основних животних потреба и осигурање безбедног и пријатног окружења:

- ✓ обезбеђивање исхране у складу са жељама и здравственим потребама корисника;
- ✓ подршка при облачењу и свлачењу;
- ✓ подршка при храњењу и обављању личне хигијене (туширање и купање);
- ✓ подршка при кретању;
- ✓ подршка при обављању физиолошких потреба
- ✓ подршка при одржавању хигијене усне шупљине, ногу и ноктију;
- ✓ подршка при бријању и шишању
- ✓ подршка при одржавању хигијене кревета и простора;
- ✓ давање преписане терапије;

- ✓ санирање и нега мањих повреда;
- ✓ контрола виталних функција (притисак, температура, ниво шећера у крви, уношење и избацавање течности и сл.);
- ✓ набавка одеће и обуће примерене узрасту и временским приликама;
- ✓ обезбеђење прикладне декорације која одржава индивидуалне укусе и жеље корисника;
- ✓ обезбеђење довољног простора и опреме који кориснику омогућавају приватност;
- ✓ чишћење заједничких просторија, соба и припадајућих санитарних просторија;
- ✓ прање и пеглање постељног рубља;
- ✓ прање и пеглање личног рубља;
- ✓ подршка приликом одржавања простора у којем бораве и старање о личним стварима;
- ✓ по потреби пратња корисника приликом одласка код лекара или до других потребних служби ван Установе;

2. развој и очување потенцијала корисника као и припрема за одржив независан живот, што подразумева:

- ▲ подршку у изградњи и одржавању позитивних односа са другим лицима у окружењу;
- ▲ организовање радно-окупационих и едукативних активности који подстичу стицање нових знања и вештина;
- ▲ подршку у одржавању контакта са породицом и другим лицима значајним за корисника;
- ▲ организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника ;
- ▲ организовање културно-забавних садржаја у складу са интертессовањима, жељама и способностима корисника;
- ▲ развој вештина за препознавање и решавање проблема;
- ▲ развој комуникационих вештина;
- ▲ развој вештина за самозаштиту;
- ▲ пружање рехабилитационих би терапијских услуга;

У складу са исказаним жељама и интересовањима корисника, као и са процењеним капацитетима корисника за ангажовање, те потребом за реактивирањем, одржавањем или унапређењем основних вештина значајних за лично и социјално функционисање, корисницима је на располагању велики број активности организованих кроз индивидуални, групни и рад у секцијама. Секције организоване у оквиру радне терапије су: креативне радионице, секција ручне радиности, кулинарске радионице, радионице животних вештина, рачунарска секција, које имају редовне термине одржавања по недељном распореду терапије. Осим секција по недељном распореду организовано је играње друштвених игара, те пољопривредни рад у пластенику и башти, узгој товних пилића, одржавање дворишта, уређење цветних површина.

У једној од просторија намењеној радној терапији, свакодневно се врше активности које за циљ имају припрему корисника за самосталнији живот, као и за пресељење и почетак коришћења услуге становање уз подршку. Тако се, између осталог, три пута недељно, организује **кулинарска радионица** у трајању од 3 до 4 сата, током које запослени са мањим групама корисника (до 6) ради на реактивацији, увежбавању и савладавању појединих вештина какве су: припрема напитака и хране различитих нивоа захтевности; правилна припрема и обрада намирница, одржавање хигијене простора и средстава за припрему хране, сервирање хране и послуживање, правилно руковање

кухињских прибором и апаратима и сл. Ова радионица опремљена је шпоретом, фрижидером, посуђем, кухињским прибором. Током спровођења ових радионица, корисници се едукују о нутритивној вредности намирница, здравој исхрани и здравим животним навикама. Поред група које се припремају за прелазак на услугу становање уз подршку, у овој радионици учествују и остали корисници, у складу са њиховим интересовањима и жељама.

Радионице животних вештина одржавају се два пута недељно (уторак и четвртак) и значајно се разликују по свом карактеру. Једна радионица недељно намењена је усвајању појединих практичних вештина, какве су рецимо употреба мобилног телефона, пеглање, располагање новцем и др., док је други термин резервисан за радионице које се тичу подстицања социјалних вештина и оснаживања корисника.

Ангажовање у сврхе одржавања постојећих способности, вештина и радних навика, врши се између осталог и укључивањем корисника у рад служби вешераја, кројачице, неговатељица, спремачица, кухиње и др. у виду „**помоћи**“ **запосленима** при чему у складу са проценом капацитета, савладавају или реактивирају одређене вештине и технике (сортирање и прање веша, чишћење, шивење и сл.). У ове активности корисници се укључују у складу са својим жељама и афинитетима, као и кроз припремне активности за прелазак на услугу становање уз подршку.

У оквиру **пољопривредних активности**, корисници се ангажују у домском пластенику и башти, свакодневно током већег дела године. Број ангажованих корисника варира у зависности од сезонских потреба, те се у периодима мање активности ангажује од 3 до 5 корисника, док се код већих радова ангажује и до 20 корисника. Корисници се ангажују у складу са сопственим жељама, интересовањима и могућностима, уз процену стручног тима, а током ангажовања раде уз подршку и усмеравање пољопривредног радника и радног терапеута или инструктора. Током оваквог ангажовања, корисници поред овладавања практичним вештинама, стичу и нова знања о узгајању пољопривредних култура, те се и на овај начин осамостаљују за самосталније функционисање.

Рад на узгоју товних пилића програмска је активност доступна свакодневно корисницима који показују интересовање и према процени стручног тима могу да се укључе у њену реализацију. Обично се ангажује до петоро корисника, који активности изводе уз подршку или подсећање радног инструктора, на домској фарми. Активност се изводи више пута дневно у краћем трајању, по потреби. Дом поседује адекватну просторију за одржавање ове активности, као и сва потребна средства, а набавке хране за пилиће врши се редовно.

Рад на одржавању дворишта још једна је од програмских активности која је свакодневно доступна заинтересованим корисницима Дома. Ангажовање се врши у складу са израженом жељом корисника а у складу са процењеним могућностима, уз подршку радног инструктора.

Периодично, корисници се укључују у активности везане за уређење **цветних површина** у Дому. Обично се ангажује група од десетак корисника, који за ову активност показују интересовање и склоност. Током летњег периода, корисници се свакодневно ангажују у заливању и одржавању цвећа, уз подршку радних инструктора.

У просторијама радне терапије корисници се свакодневно ангажују у **ручној радионости**, где хеклају, плету или везу. Ова секција поседује и разбој, за кориснике који су заинтересовани за ткање. Редовно се обезбеђује сав потребан материјал, а за оне који то желе да науче дају се упуства и едукација све док не савладају вештине.

Такође, свакодневно се организују и разне **креативне радионице** које обухватају рад са папирима, глином, пластелином као и сликање, декупаж, осликавање свиле и стакла и сл.. Корисници који имају креативних склоности учествују у раду креативних радионица. Креативне активности су разноврсне а нарочито следеће : израда позивница

за Сусрет сродника, честитки за Нову годину и 8. март, као и ситније дарове за Сусрет сродника.

У оквиру Дома свакодневно функционише и **рачунарска секција**. Свим корисницима доступна су три рачунара са интернетом. За кориснике који то желе, по потреби организују се индивидуалне едукације основних вештина рада на рачунару – куцање докумената, претраживање интернета, употреба мејла и скајпа и др, прилагођене жељама и могућностима корисника.

Током дана, у дневним боравцима по пављонима, свакодневно је доступно играње друштвених игара. За реализацију ових активности и мотивацију корисника за укључивање, задужено је сво особље по пављонима.

Назив секције:	Динамика:	Предвиђен број учесника:	Место реализације:	Трајање:
Кулинарска радионица	Три пута недељно (пон, сре, петак)	6	Просторија РТ2	3сата 9-12х
Радионица животних вештина	Два пута недељно (уто, чет.)	6	Просторија РТ2	9-11 х
Ручна радиност	Свакодневно	20	Просторија РТ1	8 до 13.30 х
Креативне радионице	Свакодневно	10	Просторија РТ1 Просторија РТ2	8 до 13.30 х 11/12 -14х
Пољопривредна секција	Свакодневно	3-20	Пластеник, башта	8.30-11 16.30-18.30
Секција за узгој товних пилића	Свакодневно	8-10	Домска фарма	4 сата током дана
Секција за одржавање дворишта	Свакодневно	2-20	Двориште дома	8.30 – 10.30
Секција за уређење цветних површина	Периодично	10	Круг Дома	Два сата
Рачунарска секција	свакодневно	10	РТ 1	8-14х
Друштвене игре	Свакодневно	40	По пављонима	10-12х

Спортско – рекреативне активност

У оквиру спортско-рекреативних активности организују се шетње, вежбе, спортске игре са лоптом у дворишном простору Дома, пикадо и сл. Једном годишње организује се Шаховски турнир на који се позивају представници других домова као и удружења грађана. Такође, корисници учествују у спортским догађајима које организују друге установе или удружења.

Културно - забавне активности

Слободно време корисника уоквирено је садржајним активностима. У Дому је на располагању следеће: слушање одабране музике, разгледање породичних фотографија, дружење, ситни послови око уређења заједничких просторија у Дому, филмске пројекције позоришне представе, организовање забава, прославе рођендана, обележавање празника, свирање инструмената, и друге активности према жељи корисника. Реализацију ових активности организују и реализују стручни и други радници Дома,

Једном месечно организује се рођенданска забава за кориснике који су рођени у датом месецу и њихове званице, уз свечано додељивање пригодних рођенданских поклона. Организује се свечани дочек Нове Године, обележавање Божића и Ускрса по оба календара, уз присуство свештених лица. Током обележавања ових празника организује се празнична лутрија. У Дому се обележавају и сви други значајни државни и верски празници.

Током године, организују се заједничке посете културно забавним манифестацијама које се одржавају у Чуругу и ближој околини: посета позоришним представама, концертима, фестивалима, биоскопу и др. Ове посете обично се организују за мање групе од 5 до 20 корисника, у складу са њиховим интересовањима.

Такође, за кориснике који су у стању да путују, неколико пута годишње организују се излети културним или природним знаменитостима на територији Републике Србије, а у складу са израженим жељама корисника. На ове излете обично иду групе од 45 корисника. За кориснике код којих није препоручљиво дуже путовање, организују се краћи излети до локалних знаменитости, у групама од 20-30 корисника.

Корисници Дома радове који настају на радној терапији редовно излажу на манифестацијама какве су: Новосадско пролеће, Пасуљијада у Темерину и сл.

Дом има сопствену мини библиотеку која је на располагању корисницима, а постоји и сарадња са градском библиотеком где корисници редовно одлазе. Дневна штампа се редовно набавља.

Сви запослени који имају непосредни контакт са корисницима, а мотивисаће их и подсетити да присуствују седници Скупштине корисника. Седнице се одржају у заједничком дневном боравку.

Обележавање рођендана и празника

Полазећи од потенцијала и интересовања наших корисника једном месечно се одржавају прославе рођендана за све кориснике рођене у датом месецу, организује се дочек Нове године, обележавају се Ускрс, Божић, Бадње вече, Дан жена и други значајни верски и државни празници. Осмишљавају се приредбе, изложбе, гостовања, промоције и сл.

Информисање

Редовно се врши информисање јавности и потенцијалних корисника путем флајера, радио емисија, пружање обавештења путем телефона.

3. Активности правне подршке и усмеравања у складу са проценом потреба корисника, што обухвата;

- ✧ иницирање, утврђивање и решавање грађанско-правног статуса корисника;
- ✧ обезбеђивање доступности правне помоћи и подршке у складу са потребама корисника;
- ✧ друге послове правне подршке и усмеравања, у складу са посебним прописом.

Све ове активности су плански засноване и систематично се спроводе са основном тежњом да особе на смештају у нашој Установи проживе један садржајан, активан и културно богат живот који је усклађен са њиховим социјалним, биолошким и психолошким потребама као и степеном очуваности њиховог менталног и физичког здравља истовремено их припремајући за што виши ниво самосталности и одговорности у функционисању у заједници.

Смештај корисника

Према Уредби о мрежи установа социјалне заштите, капацитет Дома је 200 корисника., који су размештени у три физички одвојене зграде-павиљона.

Смештајни капацитет по павиљонима чине укупно 36 соба са следећом структуром: једна једнокреветна, две трокреветне, четири четворокреветне, шест петокреветних, осам шестокреветних и пет вишекреветних соба. Простор у вишекреветним спаваоницама нема у свим спаваонама најмање 5 m² по кориснику. Спаваће собе су одвојене за лица различитог пола.

Собе корисника имају кревете, ормар за одећу.

Павиљони су приземне конструкције. Поред спаваоница, у сваком павиљону налази се дневни боравак који служи за несметане сусрете и дружење корисника међусобно, као и корисника и посетилаца, и трпезарија.

Просторије које су намењене корисницима су приступачне. Подови у свим просторијама су од неклизајућих материјала.

Установа располаже довољним бројем радних просторија, опремљених свим неопходним средствима за рад, поседује довољан број компјутера, штампача, скенера, као и опрему за рад здравствених радника и просторијама за радну и окупациону терапију.

Установа има задовољавајући возни парк, поседује два санитета, један комби опел виваро путничко фозило шкода фабиа и шкода рапид (купљена 2015. средствима коју је Дом добио конкурсно од покрајине), сви у добром возном стању, новије производње.

Простор за дневни боравак

Установа има три дневна боравак, по један у сваком павиљону. Просторије за дневни боравак опремљене су столовима и столицама за седење, цвећем, уметничким сликама, телевизором, опремом за радне активности и друштвене игре (шах, не љути се човече, и др).

Исхрана

Објекат кухиње и трпезарије заузима централни положај у комплексу објеката Дома, подједнако удаљен од сва три павиљона, као независан објекат. Обезбеђена је кухиња са савременом опремом и одвојеним просторима за прање суђа, спремање хране и чување намирница за дневну употребу.

У кухињи се припремају три obroка дневно и две ужине за дијабетичаре у складу са нутриционистичким стандардима, а у зависности од упутства лекара и више obroка. Оброци се припремају по двонедељном јеловнику који се саставља по

нутриционистичким стандардима, од стране комисије за израду јеловника чији су обавезни чланови представници корисника сва три павиљона. Јеловници се истичу у трпезарији и по павиљонима .

Послуживање хране

Оброци се сервирају у трпезарији у Дому. У трпезарији истовремено могу обедовати сви корисници који су на смештају . Корисницима који су слабијег здравственог стања и покретљивости, припрема се и служи храна у њиховим собама, у складу са здравственим стањем и упутима лекара.

Одржавање хигијене

Лично и постелно рубље и одећа корисника пере се и пеглају свакодневно. Установа има реновирану и савремено опремљену вешерницу у којој се пере, суши, пегла и класификује веш, који се односи корисницима или се чува уредно сложен на полицама за ту сврху. Вешерница је опремљена са четири индустријске машине и једном мањом машином за прање веша, три машине за сушење веша, ваљком и великом специјалном даском са пеглом за пеглање веша .

Собе у којима живе корисници, припадајуће санитарне просторије и заједничке просторије свакодневно се чисте. Најмање једном месечно врши се прање стаклених површина, а планира се постављање нових завеса и оплемењивање простора на други начин, како би што више имао елеменат домаће породичне атмосфере.Најмање једном месечно пружа се помоћ кориснику приликом поспремања ормара и других личних ствари корисника.

У сваком павиљону има заједничко купатило са тушем, умиваоником, огледасом и WC шољом.

Корисницима се обезбеђује подршка у одржавању личне хигијене у складу са процењеним степеном подршке.

Одржавање хигијене простора

Собе, дневни бораци, трпезарије кухиња, купатила, тоалети и ходници свакодневно се чисте. У тим пословима могуће је учешће корисника. Најмање два пута годишње обавља се генерално спремање .

Доступност услуга смештаја

Услуге смештаја обезбеђује се 24 сата дневно, током целе године.

ОСНОВНИ КАДРОВИ

Дом захваљујући професионалном и стручном особљу перманентно унапређује своје процесе и побољшава квалитет својих услуга тако да има имиџ и позицију водеће установе социјалне заштите у Јужно бачком округу.

Рад запослених организован је по службама, и то :

- Служба социјалног рада;
- Служба за здравствену заштиту;
- Служба исхране и набавке;
- Служба за финансије и рачуноводство;
- Служба правних послова;

- Служба за техничке послове
- Стручна служба Радне јединице

Установа обезбеђује запосленима континуирану едукацију у свим сферама рада путем обезбеђивања присуства стручним семинарима (здравствени радници-лиценца, рачуноводствени радници, правник, социјални радници и радни терапеути), а спремна је подржати и све видове лиценцирања у складу са новим Законом о социјалној заштити.

Пружалац услуга има стално запосленог социјалног радника као стручног радника са лиценцом за обављање основних стручних послова број лиценце бр. Ро 3050/2014-1 од 18.02.2014. год. (дипл.социјални радник Станка Ловрић), дипломираног правника са лиценцом за обављање правних послова број лиценце бр. Рп 2888/2014-1 од 11.02.2014.год. (дипл.правник Марко Миличевић) и директора као стручног радника са лиценцом за обављање супервизије основних стручних послова број лиценце бр. Рсу 2765/2014-1 од 03.02.2014. год.

У оквиру служби организованих у Дому постоји следећа структура запослених :

РАДНО МЕСТО	На неодређено време	На одређено време
директор	1	
правник	1	
Социјални радник	2	
Радни терапеут	3	1
Координатор радне јединице		1
Саветник за осамостаљивање		1
Радни инструктор	1	1
неговатељица	8	
Шеф рачуноводства	1	
Административни-финансијски радник	2	
Материјални књиговођа-благајник	1	
магационер	1	
Магационер у кантини	1	
набављач	1	
кувар	5	
сервирка	3	2
вешерка	3	1
кројачица	1	
Спремачица-хигијеничар	7	1
Радник на пословима одржавања објеката -домар-курир	1	
Инсталатер централног грејања-ложач-водоинсталатер	1	
Електроинсталатер-ложач	1	
Чувар-радник обезбеђења	4	1
Пољопривредни радник	1	
Пољопривредни техничар	1	

Бербер-фризер	1	
Возач путничког аутомобила	1	
Лекар специјалиста		
Лекар опште праксе	1	
Медицинска сестра-техничар	10	2
УКУПНО	64	11

Плате запослених финансирају се из : буџета РС, цене смештаја, на основу уговора са Фондом здравства и из других извора.(финансирање зарада запослених у Служби радне јединице оформљеној ради пружања услуге „становање уз подршку“ врши се реализацијом Уговора између општине Жабалџ и Министарства за рад, запошљавање и социјална питања - чији је предмет реализација услуге „становање уз подршку на територији општине Жабалџ“, као и Протокола о реализацији уговора о финансирању пројектне активности по пројекту „Становање уз подршку на територији општине Жабалџ“ закљученог између Дома за душевно оболела лица „Чуруг“ и општине Жабалџ)

Утврђивање организације рада и систематизације послова - радних места има за циљ да се обезбеди организациона ефикасност и квалитет рада, повећање продуктивности и пуна запосленост особља у обављању делатности.

Здравствена заштита

Здравствена заштита и нега заузима посебно важно место у збрињавању корисника услуге домског смештаја. Том циљу је подређена организација рада Службе за здравствену заштиту и 24 часовна брига здравственог особља. Здравствена заштита и медицинска нега прилагођена је здравственом стању корисника .

Устаљене лекарске визите, спровођење прописане терапије од стране медицинских сестара (интра мускуларне, интра венске, инфузионе терапије), редовно контролисање виталних функција (температура, притисак, пулс), превијање, пласирање катетера и друге интервенције,) део је посла стручног и искусног медицинског кадра.

Континуирано се врши едукација медицинског особља, а здравствено васпитни рад орјентисан је у правцу промовисања доброг здравља и здравих животних навика.

Здравствена заштита у установи је организована на основу верификоване исправности услова за пружање услуга примарне здравствене заштите, која је ограничена и односи се само и искључиво на кориснике Дома, док су здравствени радници ангажовани и фиксирани на основу уговора са РЗЗО, а у складу са нормативом.

Здравствену заштиту у Установи пружа 1 лекар опште праксе запослен на неодређено време, 10 медицинских сестара-техничара запослених на неодређено време, 2 медицинска техничара запослена на одређено време.

РАД СОЦИЈАЛНЕ СЛУЖБЕ

Пријемна процена врши се пре коришћења услуге, у периоду од петнаест дана од пријема захтева. У ситуацији када корисник потиче са територије Јужно-бачког округа, пријемна процена врши се пре смештаја у Дом и то пре потписивања уговора о смештају, и подразумева израду индивидуалног плана и ако је овим планом утврђена потреба и анализе ризика.

На основу непосредног разговора са корисником и старатељем, лицима значајним

за корисника и других извора утврђују се: став корисника и других лица значајних за корисника и њихова очекивања од услуге; потребе корисника за услугама; капацитети пружаоца услуге да задовољи потребе корисника; приоритет за пријем – датум коришћења услуге или уписивања на листу чекања; као и приоритетне потребе потенцијалног корисника.

Ако је потенцијални корисник упућен преко центра за социјални рад са седиштем ван Јужнобачког округа, пријемна процена се врши, по правилу на основу захтева за смештај центра за социјални рад, у поменутом периоду.

У периоду од седам дана обавештава се подносиоц захтева о исходу пријемне процене, што укључује информације о почетку коришћења услуге, стављању на листу чекања, или разлозима за евентуално одбијање пријема корисника.

Процена

Прва процена потреба, снага, ризика, капацитета и интересовања корисника и других лица значајних за корисника, као и процена капацитета пружаоца услуге, врши се пре пријема корисника и подразумева рад на изради индивидуалног плана корисника, уколико долази са територије Јужно-бачког округа. Процену и израду индивидуалног плана врши стручни радник Дома, у сарадњи са стручним радником надлежног Центра, уз обавезно учешће корисника, по потреби и старатеља или другог лица значајног за корисника. У другим случајевима, процена се врши након пријема корисника и периодично током пружања услуге у роковима утврђеним индивидуалним планом услуге, који подразумева израђен индивидуални план корисника као и анализу ризика. Процену врши стручни радник уз учешће корисника, по потреби и старатеља или другог лица значајног за корисника. Процена и израда индивидуалног плана започињу непосредно након пријема и окончавају се у року до десет дана од пријема корисника.

Током процене пружа се услуга, односно реализују се активности у складу са утврђеним приоритетним потребама корисника.

Приликом процене узимају се у обзир културолошке и личне посебности корисника: географско и национално порекло, матерњи језик, верско опредељење, узраст, род, сексуалну оријентацију и др. На основу процеса индивидуалног планирања, одређује се степен подршке кориснику и утврђују планиране активности.

Одређивање степена подршке

Степен подршке одређује се с обзиром на целокупно индивидуално функционисање корисника и врсте потребне подршке у односу на потребе корисника, те на његове капацитете за непосредну бригу о себи и учествовање у активностима живота у заједници.

Степени подршке

Подршка I степена – значи да је кориснику потребно физичко присуство и континуирана подршка другог лица како би се самостално бринуо о себи и укључио у активности дневног живота у заједници.

Подршка II степена – значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници уз физичко присуство и подршку другог лица.

Подршка III степена – значи да корисник може да брине о себи и да се укључи у активности дневног живота у заједници, али му је услед недовољно развијених знања и вештина потребна подршка другог лица.

Подршка IV степена – значи да корисник самостално, односно уз подсећање, може да обавља све животне активности.

Планирање

На основу идентификованих потреба, за сваког корисника сачињава се индивидуални план услуге. Индивидуални план услуге сачињава се до десет дана након окончања пријемне или почетне процене. Ако се током индивидуалног планирања утврди постојање ризика, израђује се и анализа ризика, за кориснике за које постоје могућности и пре пријема у установу.

Индивидуални план услуге, обавезно садржи: циљеве корисника; очекиване исходе; конкретизоване активности које ће се предузимати; временски оквир у којем се реализује индивидуални план услуге; рок за ревизију индивидуалног плана услуге; имена лица одговорних за реализацију индивидуалног плана услуге. У изради индивидуалног плана услуге учествује стручни радник и корисник и по потреби његов старатељ, а у реализацији плана задужени запослени, а по потреби и други стручњаци у установи и заједници. У реализацији индивидуалног плана услуге учествује и водитељ случаја упутног центра за социјални рад.

Корисник, његов старатељ и упутни орган добијају примерак индивидуалног плана услуге.

Поновни преглед

Поновни преглед, врши се у складу са роковима наведеним у индивидуалном плану услуге, процењеним интензитетом подршке, дефинисаним циљевима и исходима, и омогућава прилагођавање активности потребама и циљевима корисника и оствареним ефектима услуге.

Ревизија сваког индивидуалног плана услуге врши се два пута годишње. У поновном прегледу учествују стручни радник, корисник и по потреби и његов законски заступник, а у реализацији и задужени запослени, а по потреби и други стручњаци пружаоца услуге и стручњаци из заједнице, као и водитељ случаја упутног центра. Ревизија индивидуалног плана услуге доставља се кориснику, старатељу и надлежном водитељу случаја, упутног Центра за социјални рад.

Рестриктивни поступци и мере

Рестриктивни поступци и мере према корисницима који својим понашањем доводе у опасност себе, друге кориснике, особље, посетиоце или имовину, примењују се искључиво на основу планираних, праћених, надгледаних и временски ограничених интервенција, у складу са посебним прописом и процедурама. Пре примене било каквих рестриктивних мера, за корисника се израђује анализа ризика, која се након тога представља Тиму за анализу ризика.

Интерна евалуација

Пружалац услуге најмање једном годишње спроводи интерну евалуацију квалитета пружених услуга, која укључује испитивање задовољства корисника, односно њихових заступника, а у складу са принципима нормализације.

Пружалац услуге обезбеђује одговарајућу стручну подршку (нпр. консултације, менторство, супервизију по одговарајућем моделу, похађање стручних едукација и др.),

свим лицима ангажованим на пружању услуге, у складу са својим планом стручног усавршавања донетим у складу са законом којим је уређена социјална заштита. Интерна евалуација врши се и на тимским састанцима који се одржавају минимално једном недељно.

Пружалац услуге обезбеђује услове за обављање студентске праксе, а ради и на промовисању волонтеризма. У складу са могућностима организује се и обављање приправничког стажа.

Доступност програма и услуга у заједници

Пружалац услуге прилагођава своје програмске активности индивидуалним потребама и интересовањима корисника.

Увиђа се потреба да се корисници Дома што више укључе у активности у заједници које су намењене општој популацији, те је оснаживање корисника за виши степен укључивања и омогућавање доступности оваквих услуга у складу са потребама, жељама и интересовањима корисника, један од главних циљева стручног рада. Ако се одређене активности у оквиру услуге коју пружа пружалац не могу реализовати коришћењем сопствених ресурса, оне се свакако обезбеђују у заједници, од других организација или ангажовањем стручњака различитих профила, у складу са идентификованим потребама корисника и њиховим индивидуалним плановима.

Корисницима су услуге доступне двадесет четири часа дневно кроз организацију рада, односно дневни, ноћни и рад у сменама, у складу са прописом о раду.

Скупштина корисника

Кроз рад Скупштине корисника, који се одржава најмање једном недељно, по павиљонима, корисницима је пружена могућност да дају предлоге у вези са услугама које се у Дому пружају, а нарочито се односе на храну, хигијену, као и однос ангажованог особља према корисницима. Одлуке које на овај начин буду донете у што већој мери уважимо и реализујемо.

Примедбе, жалбе и представке се могу исказати на начин предвиђен правилником. Укључивање сродника у обезбеђивање квалитета услуге је значајан квалитативни допринос животу корисника.

Локација објеката и опрема

Сви павиљони и остале просторије потребне за задовољавање потреба корисника који користе услугу домског смештаја налазе се на адреси Чуруг, Краља Петра Првог број 1, у виду комплекса објеката Дома. Установа има прикључак на електричну и телефонску мрежу, прикључак и инсталације за довод воде за пиће и одвод отпадних вода.

Дом има прилаз објекту који је приступачан за несметан долазак возила са корисницима који се отежано крећу и за самостално кретање корисника инвалидских колица и других помагала.

Окружење за боравак корисника, запослених и трећих лица је безбедно и обухвата велики дворишни простор са фонтаном и баштенским клупама који је окружен дрвећем што предстаља посебну погодност у летњим месецима јер обезбеђује пријатан боравак у свежини у хладу. Терен се редовно чисти и одржава нарочито у зимским месецима од снега и леда, а у топлијем периоду године уредно се коси трава и сади и одржава цвеће.

Установа има сопствену котларницу коју користи за грејања на гас. Током грејне сезоне постиже се пријатна собна температура. Дом поседује велику могућност природног проветравања и осветљења. Такође, у Дому је успостављен систем соларних колектора који постижу пун ефекат током топлијег дела године и служе за загревање топле потрошне воде.

У складу са потребама корисника обезбеђени су услови за рекреацију која се углавном састоји од лаганих шетњи у дворишном простору Дома. Непокретни или слабије покретни корисници изводе се у шетњу и боравак на свеж ваздух у колицима.

Радно - окупациона терапија одвија се у просторији радне терапије, која се налази у управној згради, у којој се корисници уче припремању хране и једноставнијих оброка, у дворишном простору или у дневним боравцима, који су погодни и за међусобне контакте као и контакте са члановима породице и другим посетиоцима.

Дом има амбуланту и лекарску ординацију које су опремљена ЕКГ апаратом, стерилизаторима, покретним параваном, отоманом за преглед, ормарима за лекове, инфузионим сталком, апаратом за мерење притиска, инхалатором и другим потребним прибором. У амбуланти се чувају здравствени картони корисника са здравственим књижицама. У просторији главне сестре чувају се лекови који ће бити издати амбуланти за потребе корисника. Лекар опште праксе има засебну просторију за потребе лекарске ординације.

Закључна разматрања

На основу изложеног почев од саме локације, основних кадрова, доступност програма и услуга у заједници, информисања, рада социјалне службе, програмских активности и др. сматраљмо да Дом за душевно оболела лица „Чуруг“ има све могућности и испуњава услове за лиценцирање ради обављања услуга социјалне заштите.

Директор Дома за душевно оболела лица „Чуруг“

Мирко Јанкелић, дипл.социјални радник
