

Дом за душевно оболела лица „Чуруг“  
Краља Петра Првог1, 21238 Чуруг

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

### ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

поправке, надоградње и одржавања софтвера (надоградња јединственог информационог система установа социјалне заштите-ЈИСУСЗ-модул кадрови и модул плате/зараде, модул писарница) за потребе Дома за душевно оболела лица «Чуруг»

редни број ЈН 12/19, јнмв број 11

Чуруг, септембар 2019.године

**Предмет и врста поступка:** Јавна набавка мале вредности УСЛУГА – поправке, надоградње и одржавања софтвера (надоградња јединственог информационог система установа социјалне заштите-ЈИСУСЗ- модул кадрови и модул плате/зараде, модул писарница) за потребе Дома за душевно оболела лица «Чуруг»», редни број ЈН 12/19, јнмв број 11

јавна набавка мале вредности није обликована по партијама

Бр. набавке : ЈН 12/2019 ЈНМВ 11/2019

**Конкурсна документација садржи укупно 1/ 34 страна.**

На основу чл. 39. и 61. и 62. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **ЈН 12/2019, ЈНМВ 11/2019**, деловодни број 01-\_\_\_\_\_/2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку **ЈН 12/2019, ЈНМВ 11/2019**, деловодни број 01-\_\_\_\_\_-1/2019, припремљена је:

### КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга мале вредности– поправке, надоградње и одржавања софтвера (надоградња јединственог информационог система установа социјалне заштите-ЈИСУС3-модул кадрови и модул плате/зараде, модул писарница) за потребе Дома за душевно оболела лица «Чуруг»», редни број ЈН 12/19, јнмв број 11

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис ДОБАРА, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге, и сл.	3-8
IV	Техничка документација и планови	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова ( са обрасцима за доказивање испуњености услова)	9-14
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	15-23
VII	Образац понуде	24-27
VIII	Модел уговора	28-31
IX	Образац трошкова припреме понуде	32
X	Образац изјаве о независној понуди	33
XI	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34

<b>Председник,заменик</b>	Сања Нађалин, Марко Миличевић
<b>Члан,заменик</b>	Дражељка Видовић , Милица Сладојевић
<b>Члан,заменик</b>	Бранка Лукић, Драгана Џамбас

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Дом за душевно оболела лица „Чуруг“,  
Адреса: Краља Петра Првог брј 1, Чуруге 21238  
МБ: 08082263  
ПИБ: 100227763  
Интернет страница: [www.domcurug.rs](http://www.domcurug.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Такође, Понуђач је дужан, да се приликом извршења уговора придржава као добар привредник и добар домаћин Закона о буџетском систему, Закона о заштити потрошача, Закона о облигационим односима, Закона о заштити података о личности и свих позитивних прописа из области трговине и облигационих односа, као и добрих пословних обичаја.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН 12/2019, ЈНМВ 11 /2019 су УСЛУГЕ- поправке, надоградње и одржавања софтвера (надоградња јединственог информационог система установа социјалне заштите-ЈИСУСЗ- модул кадрови и модул плате/зараде, модул писарница) за потребе Дома за душевно оболела лица «Чуруг»

### **4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није у питању резервисана јавна набавка

### **5. Контакт**

Лице за контакт: Сања Нађалин, упутити на Е-mail адресу (или број факса):  
[domcurug21@gmail.com](mailto:domcurug21@gmail.com), факс 021-210-25-72

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН 12/2019, ЈНМВ 11 /2019 су УСЛУГЕ- поправке, надоградње и одржавања софтвера (надоградња јединственог информационог система установа социјалне заштите-ЈИСУСЗ- модул кадрови и модул плате/зараде, модул писарница) за потребе Дома за душевно оболела лица «Чуруг»

. Набавка обухвата ЈЕДНОКРАТНУ испоруку захтеваних услуга у складу са спецификацијом и потребама наручиоца . ОРН : 72267000 услуге одржавања и поправке софтвера

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

**1. Техничке спецификације-Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета јавне набавке.**

СПЕЦИФИКАЦИЈА МОДУЛА

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА МОДУЛ КАДРОВИ

Модул Кадрови у својој основи подразумева унос и обраду матичних података запослених и ангажованих лица, односно генерисање свих законом дефинисаних докумената која су везана за радне статусе и статусе ангажованих лица. У оквиру модула, могуће је такође извештавање по основу обрађених докумената како у оквиру законски дефинисаних параметара, тако и у оквиру циљног интерног извештавања за којим корисник има потребе. Све документе који се генеришу у модулу Кадрови могуће је увезати кроз електронску Писарницу „Archilleus“ и завести као званичан документ фирме.

Модул функционише кроз дефинисане опције:

### ➤ Шифарници

Унос података који су законски дефинисани и променљиви – занимања, радна места, законске основе за престанак рада, систематизација радних места, типови корисника...

### ➤ Обрада матичних података

Унос и обрада матичних података запослених и ангажованих лица: име и презиме, јмбг лица, адреса пребивалишта, место пребивалишта, стручна спрема и други идентификациони подаци и статуси који се чувају у апликацији поштујући стандарде и законе који уређују ову област.

### ➤ Обрада осталих података

Дефинисање радног стажа као важног обрачунског елемента, праћење промена у стажу и важећих промена радног статуса, образовног нивоа и других параметара који индикују генерисање решења и докумената који се даље прате кроз следбене опције.

### ➤ Генерисање решења

Годишњи одмори, привремена спреченост за рад, ..по задатим темплетима, са могућношћу повлачења података у апликацијски активна и променљива поља на основу периода одсуства, односно присуства, као и завођење истих кроз електронску Писарницу.

### ➤ Генерисање уговора

Уговори између послодаваца и запослених, на одређено, неодређено време и друге врсте уговора који уређују облигационе односе између послодаваца и запослених лица, односно уговори између послодаваца и ангажованих лица ван радног односа, као и друге врсте уговора а све пратећи прописану законску регулативу

### ➤ Генерисање анекса

Генерисање анекса по типу анекса које послодавац дефинише и везивање за задати уговор а све увезано и заведено кроз Писарницу

### ➤ Извештаји

Извештавање по разним унетим параметрима у форми и облику који корисник дефинише – издата решења по години, спискови радника по организационим јединицама, спискови по коефицијентима, претрага по раднику, претрага решења, претрага по анексу

*Модул се може увезивати и интегрисати са другим оперативним модулима из нашег система – модул Плате/Зараде*

*Такође је могуће вршити миграције постојећих шифарника из претходних система других података, како би се убрзало и олакшало постављање модула.*

## **СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА МОДУЛ ПЛАТЕ/ЗАРАДЕ**

Модул Зараде функционише на основу законски дефинисаних обрачунских метода и параметара, који се апликативно могу мењати пратећи законске промене из ове области, што цео модул чини самосталном целином у обрачунском смислу. Функционално је повезан са модулом Кадровска евиденција, где свако завођење или промена у Кадровској евиденцији повлаче промене и у модулу Зарада. Такође је повезан са модулом Финансијско пословање где се извршени обрачуни повлаче у финансијске налоге са претходно дефинисаним шемама књижења. Овакав ток информација значи, да је цео процес, од уношења параметара за обрачун, до књижења максимално аутоматизован.

Модул Зарада је подељен у одређене опције и подопције где се омогућава унос параметара везаних за раднике, унос параметара везаних за обрачун, односно извоз података у захтеваном формату као и низ извештаја.

Апликација има могућност израде обрачуна кроз аконтације и коначни обрачун за један месец, а полазни обрачунски параметри могу бити како од производа коефицијента и цене рада (нето цене рада), тако и од уговорене бруто зараде за појединца. Врсте обрачуна које се могу радити су они обрачуни који произилазе из радног односа, односно различите врсте уговора који уређују односе између послодаваца и запослених.

Модул је интегрисан и са електронском Писарницом „Archilleus“ у смислу завођења докумената и извештаја који се обрађују.

Модул се састоји од следећих организационих целина:

### **➤ Шифарници**

Шифарници садрже све организоване податке неопходне за правилно функционисање модула. Примарно се пуне мигрираним подацима из претходног система И могу се увек надограђивати пратећи примарну дефиницију, односно имају могућност проширења дефиниција у зависности од потреба. Могу имати и везне табеле, где се уносе одређене групе података чије су промене међусобно условљене.

Модул Зарада поседује примарно шифарнике: држава, општина, град, систематизација, организациона јединица, радно место, врста обрачуна, елемент обрачуна, тип елемента обрачуна, врсте примања, основе примања, бенефиције, олакшице и низ других шифарника који служе као основа за повлачење података, кредиторе, примаоце обустава...

### **➤ Месечне константе**

Опција у којој постоји могућност да корисник за сваки обрачун дефинише неопходне параметре:

- Број дана у месецу и број радних сати за обрачун (делимичан или цео у односу на активан месец)
- Број дана државног или верског празника
- Минимално и максимално прописане бруто основице за активан месец
- Прописане пореске олакшице, проценте који се везују за олакшице, као и проценте прерачуна од нета ка бруто и обрнуто
- Параметре везане за топли оброк и регрес који зависе од броја радних дана
- Као и низ других параметара који увек остају архивски видљиви када се затрази видљивост одређеног обрачуна за селектовани месец.

Апликација ће вршити обрачун на основу елементарних параметара који су унесени опцији Месечне константе, односно узимати их у обзир као граничне параметре при обрачуна.

#### ➤ **Радници**

Ова опција омогућава да се апликативно унесу или промене сви параметри који се односе на радника и представља сет јединствених – личних података везаних за радника као што су: име и презиме, јмбг, адреса пребивалишта, адреса доставе, коефицијент радног места, радно место по систематизацији, организациона јединица, извор финансирања, минули рад (године, месеци, дани), олакшице и бенефиције...и низ другх података који се односе на радника.

У оквиру ове опције постоје и подопције кредити, обуставе, где је могуће за сваког радника дефинисати његове кредите, обуставе и извештајно пратити картицу по овим параметрима.

#### ➤ **Кредити и обуставе**

Кроз ову опцију могуће је унести кредите и обуставе са низом дефинисаних параметара, датумом завођења, партијом... Могуће је и контролисати превремене уплате, правити корекције рата по кредитима или додавати кредите и обуставе за различите новонастале промене.

#### ➤ **Генерисање група радника**

Кроз ову опцију могуће је правити групе радника које ће имати исплате са различитим параметрима, у смислу извора финансирања при обрачуна, боловања преко 30 дана или издвајање радника по другим основама за које је неопходно урадити одређену врсту исплате.

#### ➤ **Извоз података**

Опција омогућава генерисање хмл фајлова за дефинисане обрачуне – аконтације или коначне обрачуне. Ови фајлови се могу генерисати и за исплате превоза и прилагођени су различитим апликацијама плаћања: Халком, ЕСПП, ИСИБ, Пореској управи (ППП ПД).

#### ➤ **Превоз**

У оквиру апликације може се урадити и обрачун превоза за раднике где постоје опције дефинисања параметра по зонама, начину исплате, преко опорезивог и испод опорезивог износа, односно исплата за селектоване групе радника.

➤ **Командна табла**

Опција где можете управљати извршењем обрачуна, селектовати аконтациони или коначни обрачун и стартовати извршење.

➤ **Извештаји**

Извештаји су груписани по свом обрачунском модалитету на Опште извештаје, Кредитне извештаје и Финансијске извештаје. На основу дефинисања различитих параметара претраге, видљиве су различите промене:

Главна рекапитулација, Листићи за раднике, Кредити за кредиторе, Кредитне картице радника, Преглед радника по Организационим јединицама, Рекапитулација по организационим јединицама, Преглед по систематизацији, Обуставе, Спискови превоза...и низ других извештаја који се односе на извештавање за селектовани обрачун.

## **МОДУЛ ПИСАРНИЦА**

**Надоградња писарнице ЈИСУСЗ због примене електронског потписа, печата, временског жига за улазну и излазну документацију**

**У складу са применом новог Закона о привредним друштвима, где је свако правно лице у обавези да региструје званичну маил адресу за пријем електронски потписаних докумената закључно са 01.10.2019.године, у оквиру модула писарнице ЈИСУСЗ, електронски потписана документа се заводе и архивирају у централну електронску евиденцију канцеларијског пословања.**

**Закон о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању прописује примену електронског потписа, печата, временског жига за улазну и излазну документацију.**

У оквиру активности канцеларијског и архивског пословања за електронске основне и помоћне евиденције користи модул писарнице ЈИСУСЗ. Систем је имплементиран како на нивоу писарнице везано за послове завођења документације у књигу деловодни протокол. Након евидентирања документа/предмета у основну евиденцију канцеларијског пословања потребно је развити функционалности електронског прослеђивања према тренутној систематизацији.

1. Стављање у функцију електронског потписа у оквиру модула писарнице ЈИСУСЗ.
2. Стављање у функцију електронског печата у оквиру модула писарнице ЈИСУСЗ.
3. Стављање у функцију електронског временског жига у оквиру модула писарнице ЈИСУСЗ.
4. Стављање у функцију потврде о пријему електронског документа у оквиру модула писарнице ЈИСУСЗ у складу са новим Законом о привредним друштвима
  - Евидентирати у електронску интерну доставну књигу одговарајућу категорију документације којој евидентирани документ припада

- Импортовати индексна поља са евидентираног документа а у вези са одговарајућом категоризацијом
- Прослеђивање документа према постојећој систематизацији односно правима приступа у оквиру модула писарнице ЈИСУС модула писарнице ЈИСУС3.
- Информација путем маил-а о пристиглом документу одговарајућој особи или организационој јединици
- Верификација од стране примаоца документа за пристигли документ
- Аутентификација корисника на нивоу модула у оквиру модула писарнице ЈИСУС.
- Генерисање електронске интерне доставне књиге у форми извештаја
- Штампa интерне доставне књиге

## **2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

-Проверу квалитета испоручених услуга које су предмет ове јавне набавке вршиће за Наручиоца запослене Јасмина Стајић (шеф службе за финансије и рачуноводство) и Светлана Божић (референт у Служби за финансије и рачуноводство)

Потребно је да испоручене услуге одговарају о стандардима квалитета и захтевима Наручиоца .

## **3. Рок испоруке**

**Рок испоруке добара: НЕ МОЖЕ БИТИ ДУЖИ ОД 5 ДАНА ОД ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, може бити само краћи**

## **4. Место испоруке**

Добара који су предмет набавке, према потребама наручиоца – на адресу наручиоца, просторије Службе за финансије и рачуноводство.

**IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ-** У овој јавној набавци не постоје техничка документација и планови.



## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке уколико је таква дозвола посебним законом предвиђена (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

**1.2.1)** да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а што конкретно подразумева следеће:

**а)** Да је понуђач овлашћен за продају понуђеног софтвера

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) и члан 75. став 2. Закона. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона и став 2. истог члана, а додатне услове испуњавају заједно.

### **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, У СКЛАДУ СА ОДРЕДБАМА ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА:**

- **Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (чланови 75. и 76. Закона), у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу Водељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава**

**услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

- Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је уоплављу Водељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уз ову изјаву, а у погледу доказивања испуњености додатних услова ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ ДОДАТНО, у погледу испуњености постављеног додатног услова следећи доказ :**

**1.2.1)** да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а што конкретно подразумева следеће:

**а)** Да је понуђач овлашћен за продају понуђеног софтвера

- **Доказ :** потврда о власништву својине над софтверском апликацијом Јединствени информациони систем установа социјалне заштите – ЈИСУСЗ од стране Завода за интелектуалну својину

**или**

- потврда издату од стране власника софтверске апликације Јединствени информациони систем установа социјалне заштите – ЈИСУСЗ о праву економског и сваког другог искоришћавања над истим.

**Наручилац може, али није обавезан,** уколико је понуђач доказивао испуњеност услова из чланова 75. и 76. Закона ИЗЈАВОМ (у складу са чланом 77. став 4. Закона), да пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености захтеваних услова у овој јавној набавци, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказана увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци

**Наручилац је обавезан да уз Изјаву , којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона достави и све додатне доказе о испуњености додатних услова, како је наведено у конкурсној документацији.**

**Напомена:**

Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (за она правна лица која нису регистрована при АПР-у);
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:**  
Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције исходован од надлежне полицијске управе, односно уверење **основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица**, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;  
2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења** за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; Линк за потврду: (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>)  
3) Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  
Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно **уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**
- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:Уверење** Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење** надлежне управе локалне самоуправе према седишту или пребивалишту (уколико је у питању физичко лице) да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке издате од стране надлежног органа – дозвола надлежног органа, уколико је као таква предвиђена посебним прописима

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

**у погледу доказивања испуњености додатних услова ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВИ ДОДАТНО, у погледу :**

**1.2.1) а) Да је понуђач овлашћен за продају понуђеног софтвера**

- **Доказ :** потврда о власништву својине над софтверском апликацијом Јединствени информациони систем установа социјалне заштите – ЈИСУСЗ од стране Завода за интелектуалну својину

или

- потврда издату од стране власника софтверске апликације Јединствени информациони систем установа социјалне заштите – ЈИСУСЗ о праву економског и сваког другог искоришћавања над истим.

**ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА НА УВИД ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА.**

-Понуђач који је регистрован у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистрене мора да достави доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о ЈН-„Извод из регистра Агенције за привредне регистре“, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавези да на посебном меморандуму наведе да се тражени доказ -„Извод из регистра Агенције за привредне регистре“ налази на интернет страници АПР-а.(Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни).

**-Понуђач који је регистрован у „Регистру понуђача“ који такође води Агенција за привредне регистреније дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4), Закона о јавним набавкама.**

У овом случају понуђач је у обавези да на посебном меморандуму наведе да се доказ да се налази уписан у „Регистар понуђача“, налази на интернет страници АПР-а.(Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни).

- **Напомена :**

(Законом о јавним набавкама вођење Регистра понуђача поверено је Агенцији за привредне регистре.

Регистар је почео са радом 1.септембра 2014.године.

Регистар понуђача је јединствена, централна, електронска и јавна база података о предузетницима и правним лицима који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75.став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, што значи да у овај регистар може бити уписан, као понуђач, предузетник или домаће правно лице које поднетом, прописаном, документацијом докаже:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; )

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА  
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **УСЛУГЕ- поправке, надоградње и одржавања софтвера (надоградња јединственог информационог система установа социјалне заштите-ЈИСУСЗ- модул кадрови и модул плате/зараде, модул писарница) за потребе Дома за душевно оболела лица «Чуруг»**, испуњава све услове из чл. 75. и члана 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 6) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке издате од стране надлежног органа – уколико је та дозвола предвиђена посебним прописима
- 7) **Понуђач испуњава додатне услове и то:**

**1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

**1.2.1) да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, а што конкретно подразумева следеће:**

**а) Да је понуђач овлашћен за продају понуђеног софтвера**

Место: \_\_\_\_\_, Датум : \_\_\_\_\_ Понуђач: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

За групу понуђача:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, МП  
(име и презиме одговорног лица) (потпис)

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**  
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**  
**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – **УСЛУГЕ- поправке, надоградње и одржавања софтвера (надоградња јединственог информационог система установа социјалне заштите-ЈИСУСЗ- модул кадрови и модул плате/зараде, модул писарница) за потребе Дома за душевно оболела лица «Чуруг»** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом***

## **VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом, или на други начин.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

**Понуду доставити на адресу: Дом за душевно оболела лица „Чуруг“, Краља Петра Првог 1 21238 Чуруг, са знаком:**

**„Понуда зајавну набавку УСЛУГА- поправке, надоградње и одржавања софтвера (надоградња јединственог информационог система установа социјалне заштите-ЈИСУСЗ-модул кадрови и модул плате/зараде, модул писарница) за потребе Дома за душевно оболела лица «Чуруг» ЈН 12 /2019, ЈНМВ 11/2019**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 30.12..2019.. до 9.00 часова .Отварање је 30.12..2019. у 9,15 ч.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, те ће се неотворена вратити понуђачу са знаком да је поднета неблаговремено, уз један примерак записника о отварању понуда, без обзира на начин слања.

**Понуда мора да садржи, попуњене и прописно оверене:**

<b>1. Образац Изјава о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о ЈН;ИЛИ Докази о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона о ЈН</b>
- Уз Изјаву све наведене додатне доказе везане за додатне услове и то : потврда о власништву својине над софтверском апликацијом Јединствени информациони систем установа социјалне заштите – ЈИСУСЗ од стране Завода за интелектуалну својину

<b>или</b>
- потврда издату од стране власника софтверске апликације Јединствени информациони систем установа социјалне заштите – ЈИСУСЗ о праву економског и сваког другог искоришћавања над истим.
2. <i>Попуњен, потписан и оверен Образац Понуде</i>
3. <i>Попуњена, потписана и оверена Изјаву о независној понуди</i>
4. <i>Образац трошкова припреме понуде-опционо</i>
5. <i>Попуњен, потписан и оверен Модел уговора</i>
6. <i>Попуњен, потписан и оверен „Образац структуре цене“</i>

### **3. ПАРТИЈЕ---јавна набавка није обликована по партијама.**

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА-** Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Дом за душевно оболела лица „Чуруг“** Чуруг, Краља Петра Првог 1, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку (УСЛУГЕ)– „ Понуда за јавну набавку УСЛУГА- поправке, надоградње и одржавања софтвера (надоградња јединственог информационог система установа социјалне заштите-ЈИСУСЗ- модул кадрови и модул плате/зараде, модул писарница) за потребе Дома за душевно оболела лица «Чуруг» ЈН 12 /2019, ЈНМВ 11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”или**

**„Допуна понуде за јавну набавку (УСЛУГЕ)– „ Понуда за јавну набавку УСЛУГА- поправке, надоградње и одржавања софтвера (надоградња јединственог информационог система установа социјалне заштите-ЈИСУСЗ- модул кадрови и модул плате/зараде, модул писарница) за потребе Дома за душевно оболела лица «Чуруг» ЈН 12 /2019, ЈНМВ 11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”или**

**„Опозив понуде за јавну набавку (УСЛУГЕ)– „ Понуда за јавну набавку УСЛУГА- поправке, надоградње и одржавања софтвера (надоградња јединственог информационог система установа социјалне заштите-ЈИСУСЗ- модул кадрови и модул плате/зараде, модул писарница) за потребе Дома за душевно оболела лица «Чуруг» ЈН 12 /2019, ЈНМВ 11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку (УСЛУГЕ)– „ Понуда за јавну набавку УСЛУГА- поправке, надоградње и одржавања софтвера (надоградња јединственог информационог система установа социјалне заштите-ЈИСУСЗ- модул кадрови и модул плате/зараде, модул писарница) за потребе Дома за душевно оболела лица «Чуруг» ЈН 12 /2019, ЈНМВ 11/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.



По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде(поглавље VII)наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу Vконкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац Изјавеизпоглаваља Vодељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1)до 6)Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду (образце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла) и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова са детаљним обавезама сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља **V** одељак 3.*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Плаћање се врши у складу са *Законом о роковима измирењановчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)*

Рок за измирење новчаних обавеза је 45 дана од испоруке УСЛУГА у складу са начином и роком плаћања који су дефинисани у моделу уговора.

Почетак рока измирења обавеза регулисан је чланом 3. Став 3. *Законом о роковима измирењановчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017)*

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Повериоци су дужни да издате фактуре и друге захтеве за исплату, у комерцијалним трансакцијама у којима су субјекти јавног сектора дужници, пре њиховог достављања дужницима, региструју у централном регистру фактура.\* Регистровање фактура и других захтева за исплату из става 1. овог члана, у централном регистру фактура, врши се уношењем података из фактуре, односно другог захтева за исплату, у информациони систем Управе за трезор.\* Информациони систем Управе за трезор региструје унете податке из фактуре, односно другог захтева за исплату, у централном регистру фактура и додељује тој фактури, односно другом захтеву за исплату, јединствени идентификациони број.\* Регистроване фактуре, односно друге захтеве за исплату из става 3. овог члана повериоци су дужни да доставе дужницима у року од три радна дана од дана регистравања, са инструкцијом за плаћање фактуре, односно другог захтева за исплату.

Понуде са авансним плаћањем биће одбијене као неприхватљиве

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Плаћање се врши у динарима.

### **9.2. Захтеви у погледу гарантног рока**

Понуђач гарантује да су услуге која су предмет набавке у потпуности одговарају карактеристикама из спецификације и стандардима квалитета.

**9.3.**Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Набавка се извршава једнократном чинидбом.**Максималан рок испоруке је у року од 5 дана од потписивања уговора о јавној набавци, али може бити и краћи.**

**9.4.** Захтев у погледу рока важења понуде-Рок важења понуде износи минимално 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

**9.5.** Место испоруке

Просторије Службе за финансије и рачуноводство Дома за душевно оболела лица „Чуруг“

**9.5.** Други захтеви

*Услуге која су предмет набавке морају у потпуности одговарати карактеристикама наведеним у спецификацији добара*

**Потребно је да понуда понуђача обухвати све минималне захтеве који су захтевани, у супротном, понуда ће бити неприхватљива.**

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност,са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има приликом испоруке услуге.

Цена је фиксна, важи на дан подношења понуде и не може се мењати.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде и у просторијама локалне пореске администрације према седишту Понуђача.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**—наручилац не захтева средство обезбеђења за извршење ове јавне набавке, осим за понуђача који има негативну референцу.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка садржи информације које наручилац ставља на располагање у складу са одредбама Закона о заштити података о личности.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поштена адресу наручиоца, електронске поштена e-mail [domcurug21@gmail.com](mailto:domcurug21@gmail.com) , тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, У РАДНО ВРЕМЕ ОД 07-14 ЧАСОВА СВАКИМ РАДНИМ ДАНОМ*, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у овом случају у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом, „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, — за јавну набавку УСЛУГА-поправке, надоградње и одржавања софтвера (надоградња јединственог информационог система установа социјалне заштите-ЈИСУСЗ- модул кадрови и модул плате/зараде, модул писарница) за потребе Дома за душевно оболела лица «Чуруг» ЈН 12 /2019, ЈНМВ 11/2019

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда за предметну јавну набавку, у поступку јавне набавке :

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25 . овог закона
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходн три године пре објављивања позива за достављање понуда за предметну јавну набавку.

Докази о негативним референцама могу бити следећи :

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- исправа о наплаћеној уговоној казни
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у гарантном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно, уговором
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набави лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно, чланови групе извођача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Понуђач који у складу са чланом 82. Закона, „има“ негативну референцу за предмет набавке који је истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико Наручилац донесе одлуку да таквом понуђачу додели уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу, једну „РЕГИСТРОВАНУ ОД СТРАНЕ БАНКЕ, соло меницу, са меничним овлашћењем на сопственом меморандуму- попуњену у висини од 10%, од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, потписане и 24/45 печатиране од стране овлашћеног лица понуђача, као гарант за уредно испуњење обавеза. Меница се не може вратити понуђачу пре истека рока трајања.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР ИМЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА-Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећем критеријуму НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА .**

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је понудио краћи рок испоруке.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, а што чини саставни део изјаве којом се докзује испуњеност услова из чланова 75. и 76. ЗЈН(*Образац изјаве из поглавља Водељак 3.*).

**20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**-Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружењеу њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail [domcurug21@gmail.com](mailto:domcurug21@gmail.com) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Наручиоца (Дом за душевно оболела лица „Чуруг“, Краља Петра Првог 1, 21238 Чуруг.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛБ.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

#### САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- 1.назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2.назив и адресу Наручиоца
- 3.податке о јн и конкретној радњи наручиоца против које се захтев подноси
- 4.повреде4 прописа којим се уређује поступак ЈН
- 5.чињенице и доказе којима се доказују повреде
- 6.доказ о уплати таксе на захтев
- 7.потпис подносиоца захтева

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број подаци о броју јавне набавке поводом које се подноси захтев,шифра плаћања 153 или 253; сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на којусе односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Детаљно упутство може да се нађе на веб презентацији Републичке комисије за заштиту права понуђача, линк: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.htm>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. -167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка5) Закона.

## VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2019.године, за јавну набавку услуга- поправке, надоградње и одржавања софтвера (надоградња јединственог информационог система установа социјалне заштите-ЈИСУСЗ- **модул кадрови и модул плате/зараде, модул писарница**) за потребе Дома за душевно оболела лица «Чуруг» ЈН 12 /2019, ЈНМВ 11/2019

### 1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:
ТЕЛЕФОН:
ТЕЛФАКС:
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):
МАТИЧНИ БРОЈ:
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

### 2.ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А. САМОСТАЛНО
Б.СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

**Напомена:**заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача



### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
	Седиште подизвођача	
	Матични број и ПИБ подизвођача	
	Телефон	
	Одговорно лице	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Број рачуна	

2.	Назив подизвођача	
	Седиште подизвођача	
	Матични број и ПИБ подизвођача	
	Телефон	
	Одговорно лице	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Број рачуна	

**Напомена:**Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

### ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ

цена без ПДВ-а	
цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања-	Након испоруке у законском року од 45 дана од дана пријем исправног рачуна.
Рок важења понуде (минималан рок 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана
Рок испоруке: (највише 5 дана али може бити и краћи)	_____ дана
Место и начин испоруке:	Просторије Службе за финансије и рачуноводство Дома

Датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

### **VIII МОДЕЛ УГОВОРА**

**(Модел уговора попуњава понуђач. Понуђач мора да попуни (уписује све податке који су му познати у моменту подношења понуде), овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора).**

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора 01-\_\_\_\_/2019 од \_\_\_\_\_\*.године, закључен је дана \_\_\_\_\_\*.године у Чуругу:

### **УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА- ПОПРАВКА, НАДОГРАДЊА И ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА**

**(надogradња јединственог информационог система установа социјалне заштите-ЈИСУС3-модул кадрови и модул плате/зараде, модул писарница) за потребе Дома за душевно оболела лица «Чуруг» ЈН 12 /2019, ЈНМВ 11/2019**

Закључен дана \_\_\_\_\_\*2019.године у Чуругу између:

**Уговорне стране :** Дом за душевно оболела лица «Чуруг», Краља Петра I 1, 21238Чуруг, ПИБ: 100227763 Матични број: 08082235 коју заступа Директор Мирослав Кресић (у даљем тексту: Наручилац) И

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул.

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

Назив банке: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Испоручилац)

#### **Подизвођачи<sup>1</sup>:**

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

#### **Учесници у заједничкој понуди**

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

#### **I ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

<sup>1</sup> Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН.

Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати:

-пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број;

-пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

Члан 1.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да:

-је Продавац изабран у поступку јавне набавке мале вредности **УСЛУГА- ПОПРАВКА, НАДОГРАДЊА И ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА** (надogradња јединственог информационог система установа социјалне заштите-ЈИСУСЗ- модул кадрови и модул плате/зараде, модул писарница) за потребе Дома за душевно оболела лица «Чуруг» ЈН 12 /2019, ЈНМВ 11/2019 за потребе Дома за душевно оболела лица „Чуруг“

, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), по Одлуци о покретању поступка број 01-\_\_\_\_\_/2019 од \_\_\_\_\_.2019..године, редни бр ЈН 12/2019, јнмв 11/2019 и позиву објављеном на Порталу јавних набавки, број \_\_\_\_\_\* дана \_\_\_\_\_\*2018.године, и на сајту [www.domcurug.rs](http://www.domcurug.rs).

-је Продавац поднео Понуду бр.понуђе \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.године;

-понуда Продавца у потпуности одговара захтевима и условимакоје је наручилац предвидео у конкурсној документацији;

Уговорне стране су се надаље споразумеле о следећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка мале вредности **УСЛУГА- ПОПРАВКА, НАДОГРАДЊА И ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА** (надogradња јединственог информационог система установа социјалне заштите-ЈИСУСЗ- модул кадрови и модул плате/зараде, модул писарница) за потребе Дома за душевно оболела лица «Чуруг» ЈН 12 /2019, ЈНМВ 11/2019 за потребе Дома за душевно оболела лица „Чуруг“

у свему адекватна са садржајем конкурне документације и њој одговарајуће, најповољније понуде број \_\_\_\_\_\* од \_\_\_\_\_\* године укупне вредности јавне набавке од \_\_\_\_\_\* динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Сагласно одлуци купца- наручиоца услуга бр. \_\_\_\_\_\* од \_\_\_\_\_\*године, Записнику о отварању понуда за јавну набавку мале вредности **УСЛУГА- ПОПРАВКА, НАДОГРАДЊА И ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА** (надogradња јединственог информационог система установа социјалне заштите-ЈИСУСЗ- модул кадрови и модул плате/зараде, модул писарница) за потребе Дома за душевно оболела лица «Чуруг» ЈН 12 /2019, ЈНМВ 11/2019 за потребе Дома за душевно оболела лица „Чуруг“

број \_\_\_\_\_\* од \_\_\_\_\_\* године и Извештаја о стручној оцени понуда број \_\_\_\_\_\* од \_\_\_\_\_\* године.

Предметна набавка садржи информације које наручилац ставља на располагање у складу са одредбама Закона о заштити података о личности.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно утврђују вредност овог уговора у износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Наручилац прихвата ценовник Продавца на дан подношења понуде.

Наручилац се обавезује да плати продавцу на име цене за услуге из овог уговора износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Ова цена се сматра продајном франко објекат Дома за душевно оболела лица „Чуруг“ из Чуруга и обухвата све послове везане за извршење услуга које су предмет ове јавне набавке и све друге трошкове који чине елементе при формирању цена.

**Понуђена цена је константна и не може се мењати до коначне реализације посла.**

Плаћање се уговара у складу са одредбама Закона о роковима извршења обавеза у комерцијалним трансакцијама, са обавезом регистрација фактуре у ЦРФ, плаћањем на текући рачун Продавца, а на основу уредно испостављеног документа за плаћање.

Продавац је у обавези да уз рачун достави Наручиоцу и отпремницу која по садржини односно јединици мере одговара спецификацији као доказ о испоруци услуга која мора да садржи потпис потпис овлашћеног лица Наручиоца запосленог на пословима шефа службе за финансије и рачуноводство, као доказ да је испорука опреме извршена.

Као даном пријема документа сматра се дан када је уредан документ за плаћање заведен у пријемној канцеларији Наручиоца.

**Члан 3.**

Продавац је у обавези да испоручи услуге које су предмет ове јавне набавке, у року од \_\_\_\_\_<sup>2</sup> дана од дана закључења уговора.

Продавац је у обавези надаље да предузме све друге радње неопходне за испоруку на адресу фцо Чуруг, Краља Петра првог 1, према договору са овлашћеним лицем Наручиоца, те да понуђене услуге испоручи неоштећено и технички исправно са пратећом документацијом: упутством за употребу.

**Члан 4.**

Продавац је дужан да услуге које су предмет уговора испоручи у свему према прописаним техничким нормативима и произвођачким спецификацијама, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед евентуалне несаобразности настане.

Ризик случајне пропасти ствари терети Продавца до момента испоруке.

Виша сила ослобађа Продавца обавезе накнаде штете из претходног става.

Као виша сила, сматрају се непредвиђени природни догађаји који имају значај елементарних непогода (поплаве, земљотреси, пожари и сл.), као и догађаји и околности који су настали после закључења овог уговора који онемогућавају извршење уговорних обавеза, а које уговорна страна није могла спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена деловањем више силе обавезна је да обавести другу уговорну страну о почетку и завршетку деловања више силе, као и да предузме потребне активности ради ублажавања последица више силе.

**Члан 5.**

Контролу испоруке, односно примопредају услуге извршиће овлашћена лица Наручиоца-шеф службе за финансије и рачуноводство и референт у служби за финансије и рачуноводство.

Уколико се појави одређени недостатак у функционисању софтвера (по спецификацији), Наручилац ће позвати Продавца, да у року од пет дана отклони недостатак.

**Члан 6.**

Ако Продавац прекорачи уговорени рок, својом кривицом, дужан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу уговорну казну у износу од 1,0% дневно од укупне уговорене вредности, с тим да износ тако одређене уговорне казне не може бити већи од 10% укупно уговорене вредности.

Делимично извршење или предаја уговорене испоруке у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.

**Члан 7.**

Ако је Наручилац због кашњења испоруке, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може уместо уговорне казне захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

**Члан 8.**

---

<sup>2</sup>УПИСУЈЕ ПОНУЂАЧ -Максималан рок одређен конкурсном документацијом је максимално 7 дана.

Продавац је дужан да приликом извршења уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона обезбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015, 113/2017) и Закона о заштити података о личности

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о заштити потрошача као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно. За евентуалне спорове који не буду решени мирним путем надлежан је стварно надлежни суд у Новом Саду.

**Члан 10.**

Овај уговор сачињен је у 5 истоветних примерака од којих Наручилац задржава 3, а Продавац 2 примерка.

**Члан 11.**

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему прихватају као израз њихове воље.

**Члан 12.**

Овај уговор сматра се закљученим и ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране.

**ЗА ПРОДАВЦА:**

**ЗА НАРУЧИОЦА:**

**Мирослав Кресић ,dipl.есс.**

---

Напомена:

Попунити сва празна поља, док се места означена звездицом не попуњавају. Својим потписом и печатом понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора. Уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом и не сме се мењати. Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ;**

У складу са чланом 88.став 1.Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>Р. бр</b>	<b>Назив трошка</b>	<b><u>Износ у динарима</u></b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

.....

Понуђач:

.....

Печат и потпис



**X. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-  
ПО ЧЛАНУ 20. ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У  
ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

На основу члана 20. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број 86/2015),  
Ја \_\_\_\_\_ ЈМБГ \_\_\_\_\_, као овлашћено лице за заступање  
Понуђача \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ одговорно, под пуном материјалном  
и кривичном одговорношћу, потврђујем да смо понуду поднели независно, без договора са другим  
понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

.....

.....

Печат и потпис

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина (уписује се укупна бројчана количина)	Цена без ПДВ-а укупна цена за сву опрему која је предмет ове јавне набавке	Цена са ПДВ-ом укупна цена за сву опрему која је предмет ове јавне набавке	Процентуално учешће трошка у укупној цени %
	1.	2.	3.	4.	5.	6
<b>I</b>						
	<b>УСЛУГА-ПОПРАВКА, НАДОГРАДЊА И ОДРЖАВАЊА СОФТВЕРА (надogradња јединственог информационог система установа социјалне заштите-ЈИСУС3-модул кадрови и модул плате/зараде, модул писарница)</b>	1 КОМ	1			%
<b>II</b>						
	ЕВЕНТУАЛНИ ТРОШКОВИ-ЦАРИНА	-				%
	ТРОШКОВИ МОНТАЖЕ /ИНСТАЛАЦИЈЕ	-				%
	ЕВЕНТУАЛНИ ТРОШКОВИ-ПРЕВОЗ ФЦО НАРУЧИЛАЦ	-				%
<b>III</b>						
	ДРУГИ ЕВЕНТУАЛНИ ТРОШКОВИ-НЕНАВЕДЕНИ	ПАУШАЛНО				%
УКУПНО ТАЧКЕ ОД I-III						<b>100 %</b>

УПУТСТВО О ПОПУЊАВАЊУ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

- У колону 4. понуђач уписује једничну цену, без ПДВ-а за предмет набавке;
- У колону 5. понуђач уписује једничну цену, са ПДВ-ом за предмет набавке;
- У колону 6. понуђач уписује процентуално учешће појединачног трошка у укупним трошковима ( укупно 100%)

**ПОНУЂАЧ**

М.Р

(потпис овлашћеног лица)