

Дом за душевно оболела лица „Чуруг“
Краља Петра Првог1, 21238 Чуруг

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА

ЈАВНУ НАБАВКУУСЛУГА
«ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ НОВОГ И
РЕКОНСТРУКЦИЈУ ПОСТОЈЕЋИХ ОБЈЕКТА СА ДВОРИШТЕМ И ПРИПАДАЈУЋИМ
ИНСТАЛАЦИЈАМА »
за потребе Дома за душевно оболела лица «Чуруг»

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Чуруг ФЕБРУАР 2020.године
ВЕЗА 01-1685/19-ПРЕТХОДНО ОБАВЕШТЕЊЕ

Предмет и врста поступка: Јавна набавка УСЛУГА - «ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ
КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА»за потребе Дома за душевно оболела
лица «Чуруг»
ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА“

јавна набавка **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

Бр. набавке : **ЈН 1/2020**
Конкурсна документација садржи укупно 1/72 страну.

На основу чланова 32., 61. и 62. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015, 41/2019), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број **ЈН 1/2020**, деловодни број 01- /2020 и Решења о образовању комисије за јавну набавку **ЈН 1 /2020**, деловодни број 01- ___-1/2020, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку УСЛУГА - «**ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО БОЛЕЛА ЛИЦА**» за потребе Дома за душевно оболела лица «Чуруг» ЈН 1/2020

Конкурсна документација садржи:

I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3-5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис УСЛУГА, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге, и сл.	5-26
IV	Техничка документација и планови	26
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност тих услова	27-38
	Прилог 1 - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Став 2 Закона о јавним набавкама	39
	Прилог 2 –Образац изјаве о испуњености услова (за понуђача/подизвођача) из члана 75. Став 2 Закона о јавним набавкама	40
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	41-53
VII	Обрасци	54-71
	Образац понуде – прилог 3.	54-57
	Модел уговора – прилог 4.	58-63
	Образац структуре цене-прилог 5.	64
	Образац трошкова припреме понуде – прилог 6	65
	Образац изјаве о независној понуди – прилог 7.	66
	Образац Споразум групе понуђача- прилог 8.	67
	Образац референт листе – прилог 9	68
	Образац потврде – прилог 10	69
	Образац Потврда о пријему понуде – прилог 11	70
	Образац за предњу страну коверте – прилог 12	71
	Образац потврде о обилчаску локације	72
Председник, заменик	Сања Нађалин, Светлана Божић	
Члан, заменик	Дражељка Видовић, Милица Сладојевић	
Члан, заменик	Бранка Лукић, Драгана Џамбас	

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Дом за душевно оболела лица „Чуруг“,
Адреса: Краља Петра Првог брј 1, Чуруг 21238
МБ: 08082263
ПИБ: 100227763
Интернет страница: www.domcurug.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Наручилац је дана 03.12.2019. објавио претходно обавештење о намери покретања поступка јавне набавке, заведено под бројем 01-1685/19. Такође, Понуђач је дужан, да се приликом извршења уговора придржава као добар привредник и добар домаћин Закона о буџетском систему, Закона о заштити потрошача, Закона о безбедности хране, Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Закона о заштити података о личности и свих позитивних прописа из области трговине и облигационих односа, као и добрих пословних обичаја.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈН 1/2020**, су Јавна набавка УСЛУГА - **«ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА»** ЈН 1/2020

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка
Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт

Лице за контакт: Сања Нађалин, упутити на Е -mail адресу (или број факса): domcurug21@gmail.com,

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број **ЈН 1/2020**, су УСЛУГЕ - **«ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА»** ЈН 1/2020

ОРН 71242000 ИЗРАДА ПРОЈЕКТА И НАЦРТА, по спецификацији.

Јавна набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ-ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

Предмет јавне набавке су услуге - **«ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА»** ЈН 1/2020

Потребно је израдити пројектно- техничку документацију на нивоу:

1.1. Израда Идејног решења (ИДР) за потребе исходавања локацијских услова код надлежног органа

Идејно решење садржи:

- 0- Главну свеску
- 1- Пројекат архитектуре
- Интегрисана геодетска подлога

1.2. Израда пројекта за грађевинску дозволу (ПГД), након исходавања локацијских услова

-Извод из пројекта

- 0 – Главна свеска
- 1 - Пројекат архитектуре
- 2/1 - Пројекат конструкције
- 2/2 – Пројекат саобраћајне конструкције
- 3 – Пројекат хидротехничких инсталација (са хидранском мрежом)
- 4/1 – Пројекат електроенергетских инсталација
- 4/2 – Пројекат електроенергетских инсталација- Пројекат система управљања машинских постројења – аутоматика, мерење и управљање
- 5/1 – Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- 5/2 – Пројекат стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара
- 6/1 – Пројекат машинских инсталација (грејање, хлађење, вентилација, климатизација)
- 6/2 – Пројекат лифта
- 6/3 – Пројекат стабилних система за гашење пожара – мокри систем и систем гашења гасовима.
- 6/4 - Пројекат система за загревање санитарне топле воде помоћу соларних колектора
- 7 - Пројекат технологије
- 8 – Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације
- 9 – Пројекат спољног уређења са синхрон-планом инсталација и прикључака

10 - Пројекат припремних радова

- елаборат енергетске ефикасности
- елаборат заштите од пожара
- елаборат о геотехничких условима изградње
- Интегрисана геодетска подлога

*-Студија о процени утицаја на животну средину (уколико је утврђена потреба у локацијским условима)
Обавеза Наручиоца – исходавање сагласности на студију пре пријаве радова надлежном органу.*

1.3. Техничка контрола Пројекта за грађевинску дозволу

1.4.Израда Пројекта за извођење (ПЗИ) (који иду на сагласност у МУП)

Пројекат за извођење садржи:

- 0 – Главна свеска
- 1 - Пројекат архитектуре
- 2/1 - Пројекат конструкције
- 2/2 – Пројекат саобраћајне конструкције (у склопу комплекса)
- 3 – Пројекат хидротехничких инсталација (са хидранском мрежом)
- 4/1 – Пројекат електроенергетских инсталација
- 4/2 – Пројекат електроенергетских инсталација- Пројекат система управљања машинских постројења – аутоматика, мерење и управљање
- 5/1 – Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација
- 5/2 – Пројекат стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара

6/1 – Пројекат машинских инсталација (грејање, хлађење, вентилација, климатизација)
6/2 – Пројекат лифта
6/3 – Пројекат стабилних система за гашење пожара – мокри систем и систем гашења гасовима.

6/4 – Пројекат система за загревање санитарне топле воде помоћу соларних колектора

7- Пројекат технологије

8 – Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације

9 – Пројекат спољног уређења са синхрон-планом инсталација и прикључака

10- Пројекат припремних радова

- главни пројекат заштите од пожара
- Интегрисана геодетска подлога
- план превентивних мера

-План управљања заштитом животне средине

-План управљања опасним отпадом

1.5. Пројектант ће на основу пројектно техничке документације, у име Ивеститора (уз одговарајуће овлашћење) приступити прибављању свих потребних услова, сагласности и дозвола користећи ЦЕОП процедуру. Пројектант није у обавези плаћања такси и накнада. Све трошкове издавања услова сноси НАРУЧИЛАЦ.

- ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

за - «ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО БОЛЕЛА ЛИЦА»

А. ОПШТИ ПОДАЦИ

ИНВЕСТИТОР: Дом за душевно оболела лица „Чуруг“

МЕСТО ГРАДЊЕ: Краља Петра Првог број 1, К.П.5075, К.О. ЧУРУГ

НАЗИВ ПРОЈЕКТА: «ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО БОЛЕЛА ЛИЦА»

Дом за душевно оболела лица у Чуругу лоциран је на катастарској парцели 5075 у К.О. Чуруг, улица Краља Петра бр.1. Парцела је површине 16 565 м². На парцели је формиран комплекс објеката који чине јединствену функционалну целину, а која се састоји од 3 павиљона за кориснике и објеката који су пратећи садржаји, неопходни за обављање основне делатности-пружање услуге домског смештаја.

Дом за душевно оболела лица у Чуругу је установа социјалне заштите, регистрована за пружање услуга домског смештаја, капацитета до 200 корисника.

У Дому за душевно оболела лица се налазе пацијенти који болују од душевних болести из круга шизофрених психоза. Поред шизофрених психоза у Дому су смештени пацијенти и са другим менталним поремећајима (деменције, биполарни поремећаји, менталне ретардације и остало). Пацијенти добијају терапију више пута током дана долазећи у амбуланту, а за непокретне и полупокретне пацијенте терапију доносе медицинске сестре у одговарајући павиљон у коме се налазе. Пацијенти су покретни, полупокретни и непокретни, категорисани у ове три групе.

Услуга домског смештаја организована је у 3 павиљона, у складу са општим и здравственим стањем корисника.

У Павиљону 1 смештени су корисници којима је потребна најмања подршка. Од функционалних садржаја опремљен је дневним боравком, две канцеларије, амбулантом, ординацијом, санитарним чвором и помоћним просторијама. У њему тренутно борави 46 корисника.

У Павиљону 2 смештени су корисници којима је потребан већи степен подршке. Павиљон располаже са 15 соба у којима је смештено 79 корисника.

У Павиљону 3 смештени су корисници којима је потребан највећи степен подршке. У њему је смештено 54 корисника у укупно 8 соба од којих су 3 собе за изолацију.

Поред Павиљона, у комплексу су формиран сви пратећи објекти неопходни за самостално функционисање комплекса: кухиње и трпезарије, вешераја, техничких простора и управне зграде.

Двориште комплекса је озелењено али и недовољно уређено да би се обезбедио комфорнији боравак корисника у спољашњој средини.

Осим реконструкције објеката, који су услед дотрајалости и немогућности улагања у исте, постали неусловни, како за кориснике, тако и за запослене, потребно је посебну пажњу посветити обликовању пријатног амбијента околног простора.

Ниједан од постојећих Павиљона не задовољава минималне услове прописане *Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите* ('Службени гласник РС', бр. 42/2013, 89/2018 и 73/2019), као ни остале Законе, Правилнике и Стандарде из ове области, те је предметном техничком документацијом потребно предвидети целовиту анализу и реконструкцију комплекса са доградњом и изградњом павиљона за смештај најтежих корисника и пратећих неопходних објеката којим би се задовољили сви неопходни услови и стандарди.

Катастарска парцела број 5075 К.О. Чуруг има приступ са источне стране на улични коридор-Улица Краља Петра I, катастарске парцеле 5083 и 14862 К.О. Чуруг-постојећи колски прилаз.

У Чуругу не постоји канализациона улична мрежа, те је потребно предвидети водонепропусне септичке јаме.

Комплекс је спојен на постојећу водоводну мрежу у улици Краља Петра I.

Тренутно не постоји ажурирана пројектно техничка документација изведеног стања објекта и инсталација у објекту у којима се одвија делатност. Подлоге не постоје у дигиталној форми. У сврху довођења објекта у функционално стање у складу са позитивним прописима и правилима струке, потребно је израдити пројектно техничку документацију за потребе извођења радова на реконструкцији, доградњи и изградњи.

Б. ОПИС УСЛУГА

Потребно је изградити сет пројектно-техничке документације за израду Идејног решења, Пројекта за грађевинску дозволу и Пројекта за извођење, укључујући све потребне студије, елаборате и осталу документацију прописану Законом о планирању и изградњи и осталом релевантном правном регулативом.

Б.1. Идејно решење

Идејно решење израђује се за потребе исходавања локацијских услова код надлежног органа.

На идејно решење потребно је исходovati сагласност Инвеститора и након исходаване сагласности Идејно решење аплицирати на ЦЕОП. Идејно решење изградити у складу са *Правилником о сдржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта.*

Идејно решење садржи:

0-Главну свеску

1-Пројекат архитектуре

Интегрисану геодетску подлогу

Б.2.Пројекат за грађевинску дозволу

Пројекат за грађевинску изградити у складу са *Правилником о сдржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта.*

Пројекат за грађевинску дозволу садржи:

-Извод из пројекта

0 – Главна свеска

1 - Пројекат архитектуре

2/1 - Пројекат конструкције

2/2 – Пројекат саобраћајне конструкције

3 – Пројекат хидротехничких инсталација (са хидранском мрежом)

4/1 – Пројекат електроенергетских инсталација

4/2 – Пројекат електроенергетских инсталација- Пројекат система управљања машинских постројења – аутоматика, мерење и управљање

5/1 – Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

5/2 – Пројекат стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара

6/1 – Пројекат машинских инсталација (грејање, хлађење, вентилација, климатизација)

6/2 – Пројекат лифта

6/3 – Пројекат стабилних система за гашење пожара – мокри систем и систем гашења гасовима.

6/4 - Пројекат система за загревање санитарне топле воде помоћу соларних колектора

7 - Пројекат технологије

8 – Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације

9 – Пројекат спољног уређења са синхрон-планом инсталација и прикључака

10 - Пројекат припремних радова

- елаборат енергетске ефикасности

- елаборат заштите од пожара

- елаборат о геотехничких условима изградње

- Интегрисана геодетска подлога

*-Студија о процени утицаја на животну средину (уколико је утврђена потреба у локацијским условима)
Обавеза Наручиоца – исходавање сагласности на студију пре пријаве радова надлежном органу.*

Б.3.Пројекат за извођење- који иде на сагласност МУП-а

Изради Пројекта за извођење приступити након исходавања грађевинске дозволе код надлежног органа који издаје грађевинску дозволу. Тражена документација треба да садржи све прилоге који су прописани за нивоу наведених пројеката у складу са *Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“ бр. 73/2019).*

Сву тражену документацију доставити у одговарајућој аналогној и електронској форми у отвореном формату и то у два примерка за Идејна решења и Пројекат за грађевинску дозволу (са техничком контролом) и три примерка Пројеката за извођење, а електронску верзију пројеката електронски оверену и потписану у једном примерку на ЦД-у или УСБ-у.

Пројектант је у обавези да исправи све евентуалне примедбе на технички део документације у поступку прибављања потребних дозвола за извођење радова.

Пројекат за извођење садржи:

0 – Главна свеска

1 - Пројекат архитектуре

2/1 - Пројекат конструкције

2/2 – Пројекат саобраћајне конструкције (у склопу комплекса)

3 – Пројекат хидротехничких инсталација (са хидранском мрежом)

4/1 – Пројекат електроенергетских инсталација

4/2 – Пројекат електроенергетских инсталација- Пројекат система управљања машинских постројења – аутоматика, мерење и управљање

5/1 – Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

5/2 – Пројекат стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара

6/1 – Пројекат машинских инсталација (грејање, хлађење, вентилација, климатизација)

6/2 – Пројекат лифта

6/3 – Пројекат стабилних система за гашење пожара – мокри систем и систем гашења гасовима.

6/4 – Пројекат система за загревање санитарне топле воде помоћу соларних колектора

7- Пројекат технологије

8 – Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације

9 – Пројекат спољног уређења са синхрон-планом инсталација и прикључака

10- Пројекат припремних радова

- главни пројекат заштите од пожара

- Интегрисана геодетска подлога

- план превентивних мера

-План управљања заштитом животне средине

-План управљања опасним отпадом

Б.4. Општи услови

Изабрани пројектант треба да изради сву неопходну техничку документацију за исходовање локацијских услова и добијање грађевинске дозволе.

Техничка документација обухвата све потребне пројекте за изградњу објеката у комплексу са свим пратећим садржајима и спољашњем простору на парцели.

Приступ и кретање људи са инвалидитетом пројектовати према важећој законској регулативи из ове области.

Предвидети све мере и формирати потребну документацију за постизање енергетске ефикасности у складу са прописима и уобичајеном праксом за овакав тип установе.

Сва техничка документација мора бити у потпуној сагласности са:

-Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/2013 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 - др. Закон и 9/2020)

-Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите ('Службени гласник РС', бр. 42/2013, 89/2018 и 73/2019),

-Закон о заштити од пожара ('Сл.Гласник РС' 111/2009, 20/2015 и 87/2018.)

-Закон о безбедности и здрављу на раду ('Сл.Гласник РС' 101/2005, 91/2015 и 113/2017-други закон).

- Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“ бр. 73/2019).

-Закон о државном премеру и катастру ('Службени гласник РС', бр 72/2009, 18/2010, 65/2013, 15/2015-одлука УСРС, 96/2015, 113/2017-други закон, 27/2018-други закон, 41/2018-други закон и 9/2020-други закон).

-Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама ('Службени гласник РС', бр. 22/2015)

-Правилником о класификацији објеката ('Службени гласник РС', бр. 22/2015)

-Правилником о техничким нормативима за пројектовање и извођење завршних радова у грађевинарству ('Службени гласник РС', бр. 21/1990)

-Правилник о енергетској ефикасности зграда ('Службени гласник РС', бр.61/2011)

-Осталим примењивим стандардима, законским и подзаконским актима Републике Србије

Б.5. Локација / Постојеће стање/Стање планске документације/

Дом за душевно оболела лица у Чуругу лоциран је на катастарској парцели 5075 у К.О. Чуруг, улица Краља Петра бр.1. Парцела је површине 16 565 м². На парцели је формиран комплекс објеката који чине јединствену функционалну целину, а која се састоји од 3 павиљона за кориснике и објеката који су пратећи садржаји, неопходни за обављање основне делатности-пружање услуге домског смештаја.

Важећи плански документ је **Регулациони план насеља Чуруг** (Сл. Лист општине Жабаљ, број 10/2002). Према плану, катастарска парцела 5075 К.О. Чуруг налази се у граници грађевинског реона насеља Чуруг у блоку број 44.

Б.6. Посебни услови према врстама радова

Б.6.1. Архитектура

Имајући у виду типологију и намену комплекса, потребно је да све архитектонске компоненте и елементи остваре примарни задатак, а то је безбедно, функционално и здраво окружење за кориснике, особље и посетиоце. Архитектонски пројекат мора задовољити ове критеријуме, прописе, стандарде, техничке и санитарне захтеве који се односе на објекте социјалне заштите. Све фазе пројекта морају бити међусобно усаглашене.

Предвиђена материјализација објекта мора бити базирана на савременим, сертификованим материјалима, адекватних техничко-технолошких, безбедносних и физичких карактеристика, класе у складу са наменом и технолошким захтевима објекта. Посебно обратити пажњу на захтеве отпорности на пожар, санитарно-хигијенске захтеве као и на све аспекте заштите животне средине. Применити искључиво незапаљиве, односно тешко запаљиве или самогасиве материјале и уградне елементе, у складу са задатим стандардима и прописима за ову врсту објекта.

Примењени материјали морају задовољавати све услове са аспекта трајности, економичности и одржавања. Сви материјали у ентеријеру морају бити погодни за одржавање и чишћење уобичајеним средствима.

Функционална организација и простори које је потребно обезбедити у комплексу:

-ПАВИЉОН 1 – Павиљон за смештај корисника којима је потребна најмања подршка

-потребно је обезбедити простор за боравак 40 корисника

-највише 4 корисника у једној соби

-умиваоник, туш и тоалет обезбедити свакој соби или једно купатило на две собе уколико су двокреветне или трокреветне

-канцеларија социјалног радника око 20 м²

-амбуланта са ординацијом 20 м²

-простор за дежурно особље 20 м²

-простор за спремачице око 10 м²

-тоалет за особље

-приручни магацин за личне ствари корисника око 20 м²

-просторије за чисто и прљаво око 20 м²

-просторију за дневни боравак и дружења

- радна терапија са канцеларијом радног терапеута око 100 м²

-простор за пушење

-ПАВИЉОН 2 – Павиљон за смештај корисника којима је потребан већи степен подршке

-потребно је обезбедити простор за боравак 40 корисника

-највише 4 корисника у једној соби

-умиваоник, туш и тоалет обезбедити свакој соби или једно купатило на две собе уколико су двокреветне или трокреветне

-канцеларија социјалног радника око 20 м²

-амбуланта са ординацијом 20 м²

-простор за дежурно особље 20 м²

-простор за спремачице око 10 м²

-тоалет за особље

-приручни магацин за личне ствари корисника око 20 м²

-просторије за чисто и прљаво око 20 м²

-просторију за дневни боравак и дружења

- радна терапија са канцеларијом радног терапеута око 100 м²

-простор за пушење

-ПАВИЉОН 3 – Павиљон за смештај корисника којима је потребан велики степен подршке

-потребно је обезбедити простор за боравак 100 корисника

-највише 4 корисника у једној соби

-умиваоник, туш и тоалет обезбедити свакој соби или једно купатило на две собе уколико су двокреветне или трокреветне

-две једнокреветне собе непосредно уз амбуланту

-стационар са 4 кревета непосредно уз амбуланту

-канцеларија социјалног радника око 20 м²

-амбуланта са ординацијом око 60 м²

-простор за спремачице око 10 м²

-просторија за неговатељице око 15м²

-просторија за сестре око 15 м²

-приручни магацин за личне ствари корисника око 40 м²

-просторије за чисто и прљаво око 15 м²

- просторију за дневни боравак и дружења
- тоалет за особље
- соба главне сестре са одвојеном просторијом за лекове
- приручна кухиња
- трпезарија
- радна терапија са канцеларијом радног терапеута око 100 м²
- наткривени простор испред трпезарије
- просторија за посете
- фризерски салон за 30 посета дневно са чекаоницом
- простор за пушење

ПАВИЉОН 4 – Павиљон за смештај корисника којима је потребан највећи степен подршке

- потребно је обезбедити простор за боравак 20 корисника
- 5 соба са по 4 кревета
- 3 купатила са тушевима у којима је особљу обезбеђено купање болесника у колицима и стречерима
- свака соба треба да има сто и 4 столице
- приручна амбуланта за сестре 15 м²
- простор за дежурно особље 20 м²
- тоалет за особље
- просторија за посете са чајном кухињом
- приручни магацин за личне ствари корисника око 20 м²
- простор за спремачице око 10 м²
- просторије за чисто и прљаво око 15 м²
- мртвачница
- УПРАВНА ЗГРАДА
- 5 канцеларија по 20 м²
- канцеларија за директора са канцеларијом за састанке и предпростором за секретарицу око 70 м²
- мушки и женски тоалет
- тоалет за особе са инвалидитетом
- чајна кухиња

-простор за приручну архиву

-КУХИЊА СА ТРПЕЗАРИЈОМ

-обезбедити простор за функционисање и припрему хране за 200 корисника

-трпезарија са 180 седећих места

-предпростор за одржавање хигијене корисника

-мушки и женски тоалет

Поред горе наведених простора потребно је обезбедити централни вешерај за прање и сушење веша, простор за одлагање медицинског отпада, магацинске просторе- одвојене за храну, хемију и остали материјал, портирницу и остале пратеће просторе и потребне техничке просторије.

Такође је потребно предвидети и простор за централну архиву величине 70-100 м2.

Посебна пажња треба да се обрати на пројектовање адекватних приступа амбуланти, и другим службама унутар комплекса, без физичких баријера.

Дуж ходника је потребно поставити рукохвате да би се полупокретни пацијенти могли придржавати. На собама и купатилима је потребно предвидети клизна врата светлих висина које су према стандардима предвиђене за болесничке собе и болнице. Купатила и санитарije је потребно прилагодити полупокретним и непокретним пацијентима. Сви подови морају бити неклизајући и у свим осталим карактеристикама треба да одговарају стандардима који су прописани за овај тип установе.

Просторије се морају природно и вештачки адекватно осветлити, прозори се морају лако и једноставно отварати.

90% пацијената су пушачи и изизети су из законске забране о пушењу, те се мора посебна пажња обратити на заштиту од пожара и обезбеђење адекватног простора за пушаче.

Служба која дежура 24 сата је здравствена и њој припадају сестре и неговатељице.

Амбуланта је просторија у којој треба да постоји простор за држање документације, лекова, као и простор за давање терапије, превијање и интервенције, што значи да амбуланта треба да има и преградни зид на 2/3 просторије који раздваја ова два дела.

Неопходно је предвидети дупле лавабове за прање руку и потенцијално инфективног прибора и шалтер за издавање лекова.

Просторија за одмор сестара може бити у продужетку амбуланта, а неговатељице поред амбуланта. То су запослени који дежурају 24 сата и морају имати простор да се пресвуку, обедују и одморе. Главна сестра треба да има посебну просторију у којој је и магацин лекова тј. апотека са ормарићима.

Лекар треба да има посебну просторију, односно ординацију. Тоалет може бити заједнички за сестре, неговатељице, лекара и главну сестру.

Поред амбуланта треба предвидети собу са 4 кревета која се зове Стационар у којој су смештени пацијенти са погоршањем стања. Ова соба треба да има купатило. Поред купатила планирати и две једнокреветне собе.

Посебну пажњу обратити димензионисању врата на собама и тоалетима, као и самом купатилу имајући у виду да је већини пацијената потребна асистенција приликом одржавања хигијене-простори за тушеве

морају код полупокретних и непокретних да буду пројектовани да се омогући улаз колица или кревета за купање пацијената.

Горе наведени планирани простори и капацитети служе за информисање и оријентацију.Изабрани пројектант ће морати пројектом да предвиди све просторе неопходне да би комплекс задовољио све важеће критеријуме, прописе, стандарде, техничке и санитарне захтеве који се односе на објекте социјалне заштите.

Б.6.2.Хидротехничке инсталације

Неопходно је предвидети развод и израду нових инсталација водовода и канализације у новоформираним и постојећим санитарним чворовима и потребну замену постојећих инсталација водовода и канализације у свим објектима у комплексу до места прикључака на спољну водоводну и канализациону мрежу са свим пратећим радовима.

Пројекат унутрашњег водовода и канализације урадити према Архитектонско грађевинском пројекту.

Све цевне инсталације водовода термички изоловати а све канализационе цеви изоловати звучном изолацијом. Предвидети инсталацију комплетне хидрантске мреже.

Предвидети нову санитарну галантерију, WC шоље конзолне, умиваоник са батеријом за топлу и хладну воду у купатилима и постојећим санитарним просторима који се реконструишу.

У санитарним чворовима за лица са посебним потребама предвидети санитарну опрему и галантерију прилагођену лицима са посебним потребама.

У свим просторима поред умиваоника предвидети држаче сапуна и пешкира и у свим просторима клинике предвидети потребан број држача посуда за дезинфекцију руку. За сва купатила која немају природну вентилацију пројектовати потребну вентилацију и вентилационе канале. У свим санитарним просторима које користе пацијенти предвидети санитарну опрему и галантерију која спречава самоповређивање пацијената.

Б.6.3.Електроенергетске инсталације

Нисконапонско напајање објекта

У складу са новопроектованим биланском снага мрежног и агрегатског напајања објекта, предвидети нове напојне кабловске водове према условима надлежне ЕД. Ово исто важи и за агрегатско напајање из дизел електричног агрегата.

Електричне инсталације осветљења

Пројектом предвидети електричну инсталацију општег осветљења са савременим ЛЕД светлосним изворима у свакој просторији објекта. Осветљење просторија предвидети у складу са захтевима за потребним нивоима осветљаја, дефинисаним важећим препорукама и стандардима, као и захтевима процеса који се остварују у просторијама предметног објекта.

У зависности од прорачуна предвидети потребан број светилки са ЛЕД изворима светлости одговарајуће температуре боје, тако да нивои општег осветљења одговарају светлотехничким захтевима за опште осветљење сваке просторије појединачно.

У свим просторијама предвидети мин 50% светилки напојених са агрегатског напајања. У просторијама без природног осветљења предвидети све светилке на агрегатском напајању.

Напојни каблови светилки треба да буду са изолацијом израђеном од материјала који не ослобађа халогене и корозивна једињења при горењу и не емитује велику количину дима (halogen free каблови).

За мокре чворове превидети светилъке у одговарајућој IP заштити, као и додатне мере заштите од превисокг напона додира (ФИД склопке) у складу са важећим прописима.

Пројектом предвидети електричну инсталацију адресабилног сигурносно-противпаничног и евакуационог осветљења на путевима евакуације и местима излаза из просторија.

Светилъке предвидети за монтажу на плафонима и зидовима просторија тако да се једноставно могу одржавати и сервисирати.

Предвидети паник светилъке са ЛЕД светлосним изворима са локалним АКУ батеријама са аутономијом рада минимум **три сата**.

Спољашњим осветљењем предвидети осветљење саобраћајница, пешачких стаза и платоа око објекта. Осветљење предвидети светилъкама са ЛЕД изворима светла монтираним на стубове висине 5м. Укључење светилъки предвидети ручно или аутоматски.

Електричне инсталације прикључница

Пројектом предвидети електричну инсталацију прикључница опште намене у свакој просторији објекта. Распоред, број и тип прикључница треба да је усклађен захтевима за одржавање и коришћење просторија и дефинисаним захтевима и потребама Наручиоца.

Прикључнице предвидети за монтажу у инсталационим монтажним кутијама.

Све прикључнице треба да имају заштитни контакт на који се прикључује заштитни проводник са изолацијом жутозелене боје и по потреби заштитни поклопац.

Напојни каблови треба да буду са изолацијом израђеном од материјала који не ослобађа халогене и корозивна једињења при горењу и не емитује велику количину дима (halogen free каблови).

Пројектом предвидети електричну инсталацију модуларних сетова прикључница на радним местима дефинисаним захтевима и потребама Наручиоца. Распоред и број модуларних сетова прикључница треба да је усклађен захтевима за прикључењем потребног броја електричних уређаја на радним местима.

Прикључнице предвидети за монтажу у инсталационим кутијама и инсталационим парпетним каналима.

Електричне инсталације електромоторног погона система грејања, климатизације, вентилације, гашење пожара, итд...

Електрична инсталација електромоторног погона система грејања, вентилације и климатизације треба да буде урађена у складу са термомашинским пројектом.

Електричну инсталацију хидромашинских система прилагодити пројекту водовода и канализације.

Електрична инсталација унутрашњег електроенергетског напајања мрежним напоном напајања

Инсталација унутрашњег електроенергетског напајања треба да омогући напајање потрошача објекта мрежним напоном напајања 230/440 V.

За напајање објекта мрежним напоном предвидети нове разводне ормане, који морају да имају главни компактни прекидач за могућност искључења у случају преоптерећења и кратког споја. Орман са мрежним напоном напајања треба да буде офарбан сивом бојом и означен трајним ознакама. Напајање разводних ормана предвидети са напојним кабловима одговарајућег пресека у складу са билансом снага оперећења у halogen free изради.

Електроенергетски развод предвидети тако да сваки објекат има свој главни разводни орман мрежног напајања из кога се напајају остали разводни ормани у том објекту.

Сви разводни ормани мрежног напајања треба да имају локалну сигнализацију присуства мрежног напона напајања док главни разводни ормани требају да имају и мрежне анализаторе.

Прикључнице за напајање мрежним напоном у сетовима модуларних прикључница морају бити обележене белом бојом.

Разводне ормане предвидети тако да су недоступни за приступ неовлашћеним лицима која су у објекту присутна као пацијенти/корисници, а да су приступачни оспособљеним стручним лицима службе одржавања.

Електрична инсталација резервног електроенергетског напајања из дизелелектричног агрегата (напајање мрежа-агрегат)

Део инсталација унутрашњег електроенергетског напајања треба да омогући напајање објекта из резервног извора електроенергетског напајања а то је дизелелектрични агрегат тј. напоном напајања 230/440 V.

За напајање агрегатским напоном предвидети разводне ормане, који треба да имају врата офарбана црвеном бојом са главним компактним прекидачем за могућност искључења у случају преоптерећења и кратког споја.

Електроенергетски развод предвидети тако да сваки објекат има свој главни разводни орман агрегатског напајања из кога се напајају остали разводни ормани у том објекту.

Сви разводни ормани агрегатског напајања треба да имају локалну сигнализацију присуства агрегатског напона напајања док главни разводни ормани требају да имају и мрежне анализаторе.

Сви разводни ормани са агрегатским напоном напајања треба да буде офарбан црвеном бојом и означен трајним једнозначним ознакама.

Прикључнице за напајање агрегатским напоном у сетовима модуларних прикључница морају бити обележене црвеном бојом.

Разводне ормане предвидети тако да су недоступни за приступ неовлашћеним лицима која су у објекту присутна као пацијенти/корисници, а да су приступачни оспособљеним стручним лицима службе одржавања.

Електрична инсталација непрекидног електроенергетског напајања из УПС-а

Пројектом је потребно дефинисати потрошаче који ће бити напајани из извора непрекидног електроенергетског напајања. Снага УПС-ева треба да буде према потребној снази потрошача који морају имати непрекидно напајање.

Напајање напоном из извора непрекидног напајања треба да буде из разводних ормана који ће бити офарбани зеленом бојом и који треба да имају главни компактни прекидач.

Електроенергетски развод предвидети тако да сваки објекат има свој главни разводни непрекидног напајања из кога се напајају остали разводни ормани у том објекту.

Систем непрекидног електроенергетског напајања треба да омогући несметано функционисање објекта док не стартује дизелелектрични агрегат.

Прикључнице за напајање непрекидним напоном у сетовима модуларних прикључница морају бити обележене зеленом бојом.

Разводне ормане предвидети тако да су недоступни за приступ неовлашћеним лицима која су у објекту присутна као пацијенти/корисници, а да су приступачни оспособљеним стручним лицима службе одржавања.

Локацију УПС -ева треба изабрати тако да су недоступни неовлашћеним лицима.

Електрична инсталација еквипотенцијализације свих металних маса у објекту

Пројектом је потребно предвидети електричну инсталацију главног изједначавања потенцијала на коју је потребно прикључити све стране проводне делове који могу услед квара на електричној опреми доћи под напон а који је опасан по човека.

Пројектом је потребно предвидети инсталацију допунског изједначавање потенцијала у свим просторијама где се то захтева као додатна мера заштите од индиректног напона додира.

Еквипотенцијализацију предвидети обавезно за сва изливна места без обзира што су водоводне цеви од ПВЦ материјала или полиетилена и то са одговарајућим шелнама за свако изливно место.

Громобранска инсталација и инсталација уземљења

Пројектом предвидети нову громобранску инсталацију са уређајима за рано стартовање или класичну громобранску инсталацију-Фарадејев кавез а све у складу са важећим правилницима. Такође предвидети и додатне елементе за заштиту истурених металих маса на крову а пре свега термомашинске опреме на крову објекта.

Предвидети нов уземљивач али уз посебну напомену да уколико је постојећи уземљивач у добром стању и њега задржати и међусобно спојити са новим уземљивачем.

Обавезно предвидети електро опрему за заштиту од продирања атмосферских пренапона у унутрашњост објекта.

Електрична инсталација за отапање снега и леда

Пројектом предвидети електричну инсталацију за отапање снега и леда на приступима објекту и олучним вертикалама и хоризонталама објеката.

Дизелектрични агрегат

Пројектом предвидети нов дизел електрични агрегат контејнерског типа са малим нивоом буке.

Предвидети главни развод агрегатског напајања из кога ће се кабловима напајати сваки главни разводни орман агрегатског напајања.

Дизел електрични агрегат изабрати на основу биланса снаге потрошње пиотрошача који треба да су напојени са агрегата и са УПС ева, јер се и УПС-еви напајају агрегатским напоном напајања како би им се повећала аутономија рада.

У разводном постројењу агрегатског напајања обавезно предвидети сервисну преклопку за случај када се сервисира агрегат и његов АТС, као и мрежни анализатор.

Демонтажа постојећих инсталација

Пројектом предвидети демонтажу постојећих инсталација.

Б.6.4. Телекомуникационе и сигналне инсталације

СКС -Инсталација

Приликом израде пројекта поштовати све важеће Техничке прописе из предметне области, SRPS (JUS) стандард за ове врсте инсталација.

Пројектом предвидети интеграцију различитих сигналних и телекомуникационих система кроз јединствену мрежу (структурни кабловски систем – СКС). Инсталацију СКС предвидети у складу са стандардима ISO/IEC 11801 и EN 50173 као и препоруку водећих произвођача опреме у тој области. Систем треба да омогући поуздан пренос различитих типова сигнала.

Структурни кабловски систем конципирати на принципу локалних комуникационих чворишта (ЛКЧ) и оптичког backbone који повезује локална комуникациона чворишта са главним комуникационим чвориштем. Орман ГКЧ лоцирати у просторији у договору са Наручиоцем. У оквиру ормана предвидети место за смештај пасивне мрежне опреме (patch, modem, итд) као и активних мрежних и телекомуникационих уређаја (switch, modem, итд).

За свако радно место предвидети 3 ширмоване утичнице (конектора) типа RJ45 ради могућности реализације како телефонског тако и рачунарског саобраћаја.

Хоризонтални кабловски развод предвидети екранизованим четворопаричним кабловима типа SFTPН (cat 7). Структурни кабловски систем мора имати могућност проширења, односно додавања нових прикључних места у будућности.

Рачунарска мрежа мора да подржава коришћење најпопуларнијих рачунарских комуникационих протокола, као и могућност прикључивања рачунара под разним оперативним системима.

Предвидети одговарајући број Access point-а за бежичне IP телефоне и wireless рачунаре за домет на комплетој локацији.

Структурни телефонски развод

Пројектом предвидети у оквиру структурног развода објеката савремену IP кућну телефонску централу са пролазним бирањем, тарифирањем телефонских услуга по сваком локалу. Предвидети поребан број одговарајућих телефонских апарата. Пасивну опрему предвидети у склопу СКС-Инсталација.

СОС инсталација

У корисничким предвидети инсталацију и опрему са IP технологијом израде за позив особља. Обезбедити позив сестре са сваког кревета из корисничке соба. Сигнал позива са кревета и аудио комуникација спровести до базе сестара или дежурног лекара.

Предвидети и СОС позив из санитарних чворова и купатила.

Инсталација РТВ

Потребно је предвидети електричну РТВ инсталацију у стандардном формату сигнала DVB-T2 али и сателитских програма у обиму који одреди Инвеститор.

Видео надзор, контрола приступа, интерфони и озвучење

Пројектом предвидети инсталације следећих Система: видео надзора, контроле приступа, озвучења и интерфонског система. Наручилац већ поседује интегрисани систем безбедности базиран на Milestone XProtect Professional Video Management Softveru, мрежном снимачу NetEye N10-1T и Axis IP камерама које треба проширити. Софтвер који наручилац поседује може да интегрише системе видео надзора, контроле приступа, интерфона и озвучења у јединствен систем. Услов за интеграцију је куповина уређаја који су компатибилни са софтвером наручиоца. За сву нову опрему треба испоручити/обезбедити Milestone VMS лиценце са могућношћу надоградње односно продуженом гаранцијом од најмање 2 године године.

- У склопу Система видео надзора предвидети инсталацију унутрашњих и спољашњих камера. Спољашње камере снимају околину објекта, са акцентом на главне улазе. Унутрашње камере снимају ходнике. У систем се интегришу и IP радари и IP hornе који се монтирају споља на сваки павиљон од 1 до 4.

Комплетан систем камера и опреме се преко одговарајућих бакарних каблова повезује на снимаче путем свичева у РЕК орманима у Павиљонима 1 до 4, управној згради и кухињи са трпезаријом. Овим распоредом обезбедило се растерећење уређаја за управљање видео садржајем због законске обавезе о чувању видео садржаја у минимум 30 дана.

- Контрола приступа се састоји од читача картица и шифратора на улазу и излазу из објекта преко којег овлашћено лице може да улази-излази из објекта путем магнетне картице или укуцавањем њему додељене шифре. Уколико у објекат жели да уђе неовлашћена особа, путем интерфона може да ступи у контакт са лицем за безбедност, које може даљински да отвори врата. Та могућност се остварује путем контролера који је повезан са електронском бравом. Лице за безбедност даљинским путем шаље сигнал контролеру да активира електроску браву и тако отвори врата.

- Озвучење објекта се остварује путем IP звучника уграђених у плафон објекта. Лице овлашћено за безбедност може преко микрофона IP конзоле и инсталираних IP звучника да издаје обавештења, као и да изда команду да се помоћу IP звучника емитују предефинисане поруке у случају алармних ситуација.

Унутар Рек ормана се налазе комуникациони 24 портни РОЕ свичеви који обезбеђују везу између мрежног снимача, контроле приступа, интерфона, камера, радара и хорни и рачунара за управљање.

Управљање са системом видео надзора, контролом приступа, IP интерфонима као и IP звучницима остварује се преко једнине апликације инсталиране на снимачима, као и на рачунару у контролној соби. Напајање свих IP уређаја је путем РОЕ портова на 24 портним свичевима, где се кроз бакарну везу свича и IP уређаја преносе информације, али и напајање за IP уређај.

Постављени систем базира се на технолошки савременом електронском решењу у коме се интегришу функције надзора, контроле приступа и заштите људи и имовине кроз апликативни софтвер следећих минимално техничких спецификација - Видео менаџмент софтвер (VMS)

Неограничена Multi-server и multi-site солуција. Обавезна је подршка за неограничен број камера, сервера, локација и корисника која омогућава раст инсталације у складу са потребама.

Неограничен централизован надзор. Видео менаџмент систем треба да омогући повезивање међусобно удаљених локација без обзира на верзију VMS софтвера која је инсталирана на тим локацијама.

Дистрибуирана архитектура надзорних центара. VMS мора да обезбеди могућност неограниченог хијерархијског повезивања више надзорних центара у један централни системи за кога је могуће управљати свим осталим надзорним центрима.

Централизовани Менаџмент. VMS мора да у потпуности омогући конфигурацију свих повезаних уређаја, камера, мрежних снимача као и корисника са једне централне управљачке станице, и да сва подешавања и комплетну конфигурацију система чува у SQL бази.

Bookmarking. VMS мора да омогући корисницима да означе делове снимљеног видео материјала од посебног интереса уз могућност уноса додатних белешки ради касније анализе или дељења са другим корисницима.

Alarm Menadžment. VMS мора да поседује могућност прегледа и управљања алармним догађајима из целог система са једног надзорног места и на тај начин преузме функцију Централног Алармног Система.

Интуитивно коришћење Мапа. VMS мора имати могућност коришћења вишеслојних (мултилајер) мапа које омогућавају интерактивни приступ и контролу комплетног система видео надзора ради једноставнијег прегледа рада комплетног система и његовог функционисања. Такође овај модул треба да омогући једноставну интеграцију са модулом за управљање видео зидом укључујући и drag-and-drop функцију.

Видео Зид. VMS треба да омогући једноставну интеграцију и управљање хардвером, који управља мониторима видео зида, са клијентским радним станицама VMS-а.

Доступност и редунданса. Fail-over функција VMS-а треба да омогући високу доступност мрежних снимача у случају отказа појединих делова система. Fail-over сервер морају функционисати у два режима: cold stand-by и hot stand-by режиму.

Снимање на камерама. VMS мора бити у могућности да користи складишни простор подржаних камера као допуну централном складишном простору са флексибилним могућностима преузимања видео материјала на основу предефинисаног временског распореда, предефинисаних догађаја или на основу захтева.

Multi-stage складиштење. VMS мора да комбинује врхунске перформанце система уз прорђивање видео снимака након задатог временског интервала од мин 7 дана, како би се омогућило економски прихватљиво решење за дугорочно складиштење видео материјала.

Систем за управљање. Систем за управљање мора да омогући аутоматизацију различитих аспеката система на бази предефинисаних правила. Неопходно је да омогући контролу камера, понашање системаи прикључених екстерних уређаја као што су светла, врата итд., на основу догађаја или временског распореда, елиминишући на тај начин потребу за ручним управљањем.

Подршка за мета-податке (Metadata). VMS мора да омогући пријем, складиштење и експорт мета-података, укључујући мета-податке које генеришу инсталирани видео аналитички софтвери на самој камери.

Подршка за Multicast.

Аутоматско проналажење камера. VMS мора да омогући аутоматско проналажење IP камера, енкодера и DVR уређаја великог броја произвођача (подршка за мин. 2000 различитих уређаја) .

64-битна технологија.

Вишејезична подршка. Обавезна је подршка за већи број језика у оквиру VMS-а укључујући и Српски језик обавезно.

Брзо експортивање видео материјала. VMS мора да омогући брзу доставу аутентичних доказа органима јавне власти у различитим форматима, укључујући и снимак са више камера истовремено у енкриптованом формату заштићеном од манипулације.

Системски Log. VMS мора да омогући логовање свих догађаја на систему, приступа корисника, промена конфигурације и да те информације чува за евентуални каснији преглед.

Мора постојати модуларни систем управљања корисницима - од основних корисничких права преко групних уз могућност јединственог пријављивања на Microsoft® Active Directory налоге.

Privacy Masking.

Мониторинг система. Мониторинг система VMS-а треба да приказује тренутне као и историјске податке о перформансама система, коришћењу ресурса, искоришћењу и стању складишног простора, мрежном оптерећењу и перформансама камера.

Опције интеграције. VMS мора да поседује платформу за интеграцију са другим системима. За интеграцију са системима за видео аналитику као и другим софтверским апликацијама мора постојати Software Development Kit (SDK). Интеграција са системима за контролу приступа, противпровалним системима, баријерама, системима за управљање зградама и сл. може се остваривати и коришћењем хардверских U/I уређаја, интерних TCP/IP догађаја. Интеграција генеричких догађаја омогућава брзу интеграцију различитих софтвера и система коришћењем једноставног message-басед сокет комуникационог интерфејса.

Апликативни софтвер за видео надзор. VMS мора да има обезбеђену лиценцу од стране понуђа часа мин 12 месеци трајања, чије трајање се може проверити код произвођача. Лиценца мора да подржи све функционалности тражене у опису VMSa, као и тражени број камера и осталих уређаја.

Сва дешавања се прате путем рачунара за преглед видео садржаја по унапред дефинисаним ситуацијама на мрежним снимачима.

Радове треба изводити према предмеру и предрачуноу и овом техничком опису, а према важећим прописима за ову врсту радова, са исправним материјалом и алатом и стручном радном снагом. Све радове на телекомуникационој мрежи постојећег и новопроектваног система извести у договору са надлежном службом одржавања наручиоца.

Опис радова

РЕК ормани по павиљонима 1 до 4, управном зградом и кухињом са трпезариом су међусобно повезани бакарним каблом са заштитом на спољашње утицаје који су спојени између објеката или ваздушно или путем кабловског развода.

Кабл се структурно састоји од четири пара уплетених бакарних проводника, осам проводника укупно, при чему сваки бакарни проводник има засебан унутрашњи омотач. Сви проводници су заштићени заједничким заштитним омотачем који спречава или умањује спољна електромагнетна зрачења док их спољни омотач штити од спољних физичких утицаја, оштећења, итд.

Постављање и вођење каблова мреже система видео надзора, контроле приступа, интерфона и озвучења, предвиђено је у ПОК каналицама по зиду објекта/инсталационом цевима у зиду. У ходницима би били главни коридори траса из којих би се улазило у собе и канцеларије. Тип и врста каналица/цеви и каблова је „HALOGEN FREE“, с обзиром да се ради о објекту са великим бројем људства, а које може бити слабо или потпуно непокретно.

У приземљу блокова објекта павиљона 1 до 4, управне зграде и кухиње са трпезаријом предвиђена је испорука и монтажа РЕК ормана од 15U са следећим карактеристикама:

15U/19" рек орман назидни, стаклена врата са бравом, мин.

Димензије 600x600x800mm,

носивост до 50кг.

За повезивање опреме у РЕК орманима користе се преспојни UTP PATCH каблови дужина од 0,5м, као и UTP PATCH каблови дужине 5м за повезивање рачунара за преглед видео садржаја и управљање контролом приступа, интерфона и озвучења и мрежним снимачима.

Напајање РЕК ормана мрежним напоном је локално, из најближег ормана.

Гарантни рок

У складу са заштитом инвестиције и гарантованим перформансама СКС-а, Понуђач мора обезбедити гаранцију у трајању од 2 година за инсталиран бакарни систем.

Остало

Контролно мерење ће извршити предузеће по избору Инвеститора, а након завршеног мерења и достављеног протокола о мерењу од стране Понуђача.

Све евентуалне грешке и неисправне линкове, Понуђач ће отклонити у року од 5 радних дана, и извршити мерење спорних линкова, као и контролно мерење о свом трошку. Уколико се утврди да постоје фабриковани резултати мерења, Понуђач ће сносити материјалну и кривичину одговорност за тако насталу ситуацију.

Кабловски развод

Сви сигнални и телекомуникациони каблови треба да буду у изведби halogen free. Каблови се воде делом по носачима каблова и изван носача каблова у ребрастим безхалогеним цревима. Носачи каблова који морају да задрже функцију у пожару и не падну одрешћено време које је потребно за евакуацију морају бити у одговарајућем степену Бд заштите и израде. Каблови који се полажу у ове носаче каблова морају да задрже функцију и у случајевима избијања пожара у времену које је одређено пројектом заштите од пожара. Концентрација развода је у rack орманима, етажним и централним. Међусобна веза rack ормана је оптичким singlmodnim кабловима, мин 8 вакана.

Стабилни систем за аутоматску детекцију и дојаву пожара

Инсталацију пројектовати као адресабилну са противпожарном централом и потребним бројем аутоматских и ручних јављача пожара. Централно место ће одредити Инвеститор.

Инсталацијом је потребно обухватити све просторије у објекту. Тип аутоматских јављача предвидети према очекиваним пожарним величинама које треба да детектују али обавезно да буду типа мулти јављача са више врста сензора функција у једном јављачу.

Предвидети звучну сигнализацију пожара преко унутрашњих и спољашњих алармних сирена.

Централа мора бити адресабилна, микропроцесорска, са могућношћу прикључења потребног броја петљи и мора поседовати акумулаторску батерију таквог капацитета да се при одсуству мрежног напајања омогући несметан рад инсталације од најмање 72 сата и пола сата рада након тога у алармном стању. Предвидети излаз за даљински пренос сигнала аларма телефонским путем. Централу поставити у просторију са сталним дежурством. Напајање централе треба да буде непрекидно без обзира што централа има и своје посебно непрекидно напајање.

Пројектом предвидети извршне функције централе које треба усагласити са другим фазама пројектовања (електро пројектом и машинским пројектом климатизације и вентилације).

За инсталацију аутоматских и ручних јављача пожара предвидети каблове типа J-H(St)H, а за инсталацију алармних сирена и других извршних функција каблове типа JE-H(St)H FE180/E90. Сви каблови морају бити усаглашени са захтевима SRPS CEN/TS 54-14 t. 6.11, а посебно да се у случају њиховог угрожавања пожаром спречи отказ система, у складу са SRPS CEN/TS 54-14 t. 6.11.2.

Предвидети постављање каблова у бесхалогена ребраста црева или тврде цеви одговарајућег пречника по зидовима и плафонима испод малтера.

Предвидети заптивање продора каблова кроз зидове/плафоне на граници пожарних сектора одговарајућом противпожарном масом (usaglašenom sa zahtevima SRPS EN 1363-1).

Пројекат у свему урадити у складу са захтевима Правилника о техничким нормативима за стабилне инсталације за дојаву пожара ("Sl. list SRJ", број 87/93) и других важећих техничких прописа и стандарда из ове области (из групе SRPS EN 54-xx).

Пројекат треба да обухвати и електричне инсталације система аутоматског гашења пожара који су обрађени пројектом заштите од пожара.

Б.6.5.Машинске инсталације

Пројектом машинских инсталација предвиђа се измештање постојеће котларнице са противпожарног пута. Такође предвиђена је адаптација система грејања на постојећим павиљонима: уградња баланс вентила на постојећим грејним телима и уравнотежење-балансирање цевне мреже, израда и монтажа нових одзрачних водова како за постојеће тако и за новопроектване системе.

Предвидети смештај нове грејне опреме (котлова) у свему према правилнику о пројектовању котларница адекватног називног капацитета (стари конзум + конзум нових павиљона).

За новопројектовани павиљон пројектовати грејна тела на температурном режиму постојеће котларнице, чији котлови се измештају у новопројектовану котларницу због горе поменутог разлога. Потребна је регулација температуре у систему спрам спољне температуре.

Новопројектовани павиљон је смештајног капацитета 200 лица, стога предвидети систем за снабдевање топле санитарне воде. За потрошњу енергије важан је избор температуре потрошне воде, која не зависи само од врсте потрошача, већ је ограничен и условима заштите од легионеле. Легионеле су бактерије које изазивају тзв. легионарску болест (једну врсту упале плућа), која може бити смртоносна. Легионеле се размножавају на температурама између 32°C и 42°C, а уништавају се на температуре од 70°C. У акумулационом систему потребно је бар на кратко, углавном у ноћном периоду постићи такву температуру, како би дошло до уништавања легионеле (термичка дезинфекција). Термичку дезинфекцију потребно је извршити једном недељно у трајању од око сат времена. То ће се спровести временским програмом за рад акумулационог система, тако што се нпр. подеси повишење температуре у резервоару на 70°C од 3 до 4 сата (ујутро сваке суботе) или неког другог дана у недељи).

У ново пројектованом павиљону предвидети панелна грејна тела а у купатилима сушаче пешкира од инокса (или радијаторе од нерђајућег материјала).

Предвидети инсталацију за гашење пожара све у складу са законом заштите од пожара за пројектовање оваквих објеката.

Предвидети вентилацију кухиње, спрам капацитета од 200 лица. Предвидети вентилацију санитарних чворова. Уколико вентилација иде преко вентилационих канала потребно је на местима продора канала уградити противпожарне клапне.

Предвидети систем климатизације у павиљонима сплит системом или мулти сплит системом.

Б.6.6. Технологија

За предметни комплекс пројектом је потребно предвидети адекватно опремање Павиљона за смештај корисника, вешераја и кухиње са трпезаријом.

Поебну пажњу потребно је обратити на избор мобилијара и опреме имајући у виду функцију комплекса.

Кухињу је потребно пројектовати да испуни све важеће Законе, Правилнике и Стандарде из ове области.

Предвидети економски улаз, просторе за запослене-гардероба и тоалети, складиштење хране, просторе за припремање хране и термо блок.

Предвиђено је да се на дневном нивоу припремају 3 оброка за 200 корисника Комплекса.

Трпезарију, односно салу за обедовање пројектовати у оквиру истог објекта. Намештај у трпезерији изабрати у складу са наменом објекта. Све подне површине морају бити отпорне на клизање,

Вешерај је подељен је у неколико целина: пријем и разврставање веша, прање и сушење веша, пеглање, магацини за смештај чистог веша и део намењен особљу-гардеробе са санитарним блоком и просторија за одмор.

Б.6.7.Саобраћајнице

Пројектом предвидети минимално потребну саобраћајну површину која ће обезбедити задовољење пожарних услова и прописа, а уједно снабдевање кухиње,магацина и вешераја путем доставног возила (типа „Pick-Up“ или комби возила). Саобраћајницу предвидети као асфалтну, са одвођењем атмосферске воде у зелене површине.

Б.6.8.Спољашње уређење

Пројекат спољашњег уређења усагласити са:

- наменом простора,
- постојећим објектима,
- пројектованим објектима,
- локацијским условима,
- постојећом и планираном мрежом инсталација.

Одабиру материјала за поплочање, врстама зеленила и организацији спољашњег простора са свим елементима урбаног мобилијара посветити посебну пажњу имајући у виду кориснике комплекса.

Постојеће зеленило потребно је валоризовати, уклонити оштећено и планирати што је могуће више новог зеленила. Обезбедити и део поплочан тартаном намењен одржавању спортских садржаја за кориснике – величине до 400 м2. Сав урбани мобилијар мора бити безбедан за пацијенте.Избор пројектованих биљних врста прилагодити условима средине. Одабране врсте требају бити усклађене са карактером корисника.

Пројектовано зеленило ускладити са постојећим.

Планирати подизање травњака сетвом смеше трава у складу са степеном коришћења травњака или подићи травњак поставком травног тепиха. У случају потребе, предвидети измену површинског слоја земље за подизање травњака.

Б.6.9.Мере енергетске ефикасности

Сва техничка документација треба да буде, по обиму и садржају, у складу са Локацијским условима, важећим Законом о планирању и изградњи и другим законима и правилницима, за ову врсту техничке документације. Потребно је придржавати се мера енергетске ефикасности и за постојеће и за нове зграде у склопу комплекса, у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда "Сл. гласник РС", бр. 61/2011 и Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда, "Сл. гласник РС", бр. 69 од 20. јула 2012. Године и 44/2018-други пропис.

Постојеће зграде предметног комплекса, морају бити пројектоване, реконструисане и дограђене, на начин којим се обезбеђују прописана енергетска својства, у свему у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда "Сл. гласник РС", бр. 61/2011 и Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда, "Сл. гласник РС", бр. 69 од 20. јула 2012. године и 44/2018-други пропис.

У складу са горе наведеним правилницима Енергетски разред за постојеће зграде, након извођења радова на реконструкцији и доградњи побољшати најмање за један разред.

Нове зграде предметног комплекса, морају бити пројектоване, изграђене, на начин којим се обезбеђују прописана енергетска својства, у свему у складу са Правилником о енергетској ефикасности зграда "Сл. гласник РС", бр. 61/2011, као и Правилником о условима, садржини и начину издавања сертификата о енергетским својствима зграда, "Сл. гласник РС", бр. 69 од 20. јула 2012. године и 44/2018-други пропис.

У складу са горе наведеним правилницима захтевани енергетски разред за нове зграде је минимално „Ц”.

Б.6.10. Пројекат припремних радова

Потребно је предвидети све припремне радове, радове рушења, измештања инфраструктурних водова и земљане радове.

Пројекат рушења израдити у свему у складу са *Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл. гласник РС“ бр. 73/2019).*

Б.6.11. Катастарско-топографски планирани

Израда КТП врши се у складу са Законом о државном премеру и катастру. Неопходно је да топографски снимак садржи све елементе неопходне за израду пројектно-техничке документације.

Б.6.12. Елаборат о геотехничких условима изградње

Елаборат урадити са свим потребним истражним радовима и лабораторијским испитивањима потребним за утврђивање карактеристика тла. Истражни радови се спроводе са потребним бројем испитних места и бушотина.

Б.6.13. Елаборат заштите од пожара

Елаборат заштите од пожара израдити у складу са важећим Законом и Правилником - *Правилником о техничким нормативима за заштиту од пожара стамбених и пословних објеката и објеката јавне*

намене („Службени гласник РС“, број 22 од 28. марта 2019).

Инвеститор: Дом за душевно оболела лица Чуруг

ИНВЕСТИТОР у овој јавној набавци која је предуслов за набавку радова у складу са услугама пројектовања, када се за то стекну услови, је ДОМ ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА «ЧУРУГ», уз сагласност АП Војводине. Након прибављене сагласности од стране Управе за имовину АП Војводине, све радње везане за аплицирање за дозволе у складу са Законом о планирању и изградњи вршиће Дом за душевно оболела лица «Чуруг».

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

За гаранцију квалитета испоручене услуге израде пројекта одговара у потпуности понуђач у складу са прописима којима је уређен начин израде пројектне документације.

3. Начин, рок и услови испоруке УСЛУГА – Рок испоруке је 180 календарских дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

4. Место испоруке

Дом за душевно оболела лица „Чуруг“ у Чуругу, Краља Петра Првог број 1

ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ-

Пре него што достави понуду, понуђачима је омогућено да изврше увид на локацији и изврше анализу постојеће СИТУАЦИЈЕ (документације) како би се на лицу места упознали са стањем објекта, потребама корисника и обимом услуге коју треба да понуде.

Понуђач је дужан да изађе на локацију, о чему се сачињава Потврда код Наручиоца. Понуда која не буде садржала ову Потврду сматраће се неисправном понудом.

Понуђачи се захтевом за обилазак локације обраћају наручиоцу писаним путем и исти могу да доставе на електронску адресу domsurug21@gmail.com.

Увид у документацију може се извршити сваког радног дана (понедељак-петак), у радно време Наручиоца (8.00 до 12.00 часова) уз претходно најављивање (један дан пре доласка на локацију). Особа за контакт: Сања Нађалин 063 20 33 16.

Наручилац ће свим заинтересованим лицима омогућити увид у сву расположиву документацију. Понуђачи се захтевом за за увид у документацију обраћају наручиоцу писаним путем и исти могу да доставе на електронску адресу domcurug21@gmail.com.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

У овој јавној набавци не постоје техничка документација и планови.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Прилог број 1

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, НАРУЧИЛАЦ у сврху доказивања испуњености услова, захтева достављање следећих доказа:

Ред. број	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. Закона о јавним набавкама)	ДОКАЗИ (члан 77. Закона о јавним набавкама)	Број документа	Датум издавања	Бр. страна у прилогу
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (Члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН)	ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра			
2.	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко одкривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре (Члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН)	ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА: 1. Уверење или Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица или представништво односно огранак страног правног лица, да правно лице лице није осуђивано за кривична дела из надлежности Основног и Вишег суда (кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре) : Основни суд - кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤10 година Виши суд - кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора >10 година 2. Уверење или Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду да правно лице лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html) 3. За сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта: Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника, сходно члану 2. став 1. тачка 1) <i>Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено</i> да законски заступник , према казненој евиденцији те управе, није осуђиван. -доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:			

		Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежнополицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван занеко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника, сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) - доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.			
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине ускладу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште (Члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН)	ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда			
4.	Да понуђач поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о зашт. на раду запощ. и условима рада, зашт. животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Члан 75. став 2. ЗЈН)	ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА: Потписана и оверена Изјава о испуњавању ОВОГ ОБАВЕЗНОГ из члана 75. ЗЈН-Прилог број 2 (поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запощљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.), за подизвођача Изјава - Прилог број 2/а за заједничку понуду онолико изјава колико има понуђача у заједничкој понуди			
5.	Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати <u>да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.</u> (члан 75. став 1. тачка 5) Закона), односно „Овлашћење – Решење	Доказ: Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А, у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара ("Службени. гласник РС", бр. 111/09 и 20/15); Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и то			

	<p>Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А, у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15);</p> <p>Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и то за: израду пројекта стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројекта стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2.</p> <p>Лиценца Министарства унутрашњих послова за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите (ЛТ2)</p> <p>Решење – лиценцу Републичког геодетског завода за израду техничке документације и извођење геодетских радова</p>	<p>за: израду пројекта стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројекта стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2.</p> <p>Лиценца Министарства унутрашњих послова за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите (ЛТ2)</p> <p>Решење – лиценцу Републичког геодетског завода за израду техничке документације и извођење геодетских радова</p>			
--	---	---	--	--	--

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе који ће поднети понуду

Прилог број 1.

Ред.број	ДОДАТНИ УСЛОВИ из члана 76. Закона о јавним набавкама	ДОКАЗИ према члану 77. Закона о јавним набавкама	Број документа	Датум издавања	Бр. страна у прилогу
6.	<p>Финансијски, пословни, технички, кадровски капацитет Члан 76. став 2.3ЈН</p> <p>Неопходан финансијски капацитет: да је понуђач остварио најмање 20.000.000,00 динара (без обрачунатог ПДВ-а) пословног прихода у последње три године (2016., 2017. и 2018. година).</p>	<p>Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне три године (2016, 2017. и 2018. година).</p>			
7.	<p>Финансијски, пословни, технички, кадровски капацитет</p> <p>Члан 76. став 2. 3ЈН</p> <p>Услов је да понуђач нема евидентирано више од укупно 0 дана у блокади за период од последње три године (од 01.02.2017.-01.02.2020. Уколико се понуда подноси као заједничка или са подизвођачем, сви учесници у понуди морају да испуне овај услов.</p>	<p>Потврда о броју дана великвидности запоследње 3 године преобјављивања јавног позива на порталу Управе за јавне набавке. Потврда може да обухвата и дужи временски период.Потврду издаје НБС-Принудна наплата - Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац,Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.Адреса:zahtevzapotrde@nbs.rs Уколико се понуда подноси као заједничка или са подизвођачем, сви учесници у понуди морају да испуне овај услов.</p>			
8.	<p>Финансијски, пословни, технички, кадровски капацитет Члан 76. став 2. 3ЈН</p> <p>Наручилац ће сматрати да понуђач располаже довољним пословним капацитетом ако је у претходних 5 година пре објављивања јавног позива израдио техничку документацију:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. минимум 2 идејна и/или главна пројекта и/или ПГД и/или ПЗИ реконструкције / изградње / доградње укупне површине минимум 5.000 м2 испројектованих објеката јавне намене а од тога минимум један објекат здравствене намене (нова градња, реконструкција, доградња, и слично) у минималном 	<p>Понуђач доставља копију уговора и копију насловне стране пројекта и техничког описа и потврду наручиоца. Из неког од достављених доказа мора се видети површина објекта, намена објекта, класификација објекта и остало од података тражених као доказ референтности. Понуђач доставља попуњен прилог Референтна листа – прилог број 9 конкурсне документације и прилог-образац потврде за референце, број 10.</p>			

	износу од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а				
9.	<p>Финансијски, пословни, технички, кадровски капацитет Члан 76. став 2. ЗЈН</p> <p>Наручилац ће сматрати довољним кадровским капацитетом да понуђача има радно ангажоване инжењере у складу са Законом о раду:</p> <p>1.дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом 300 – минимум 1 лице које ће решењем бити именовано за одговорног пројектанта на пројекту и који има личну референцу као одговорни пројектант архитектуре на наведеним пројектима у периоду 5 година пре објављивања јавног позива, урађених пројеката (на нивоу главног пројекта и/или пројекта за грађевинску дозволу и/или пројекте за извођење), за минимално један објекат здравствене намене.</p> <p>2.дипломиране инжењере грађевине са лиценцом 310 или 311 – минимум 1 извршиоца. Један дипл. инжењер грађевине (носилац лиценце број 310 или 311) који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту и који има личну референцу као одговорни пројектант конструкције на наведеним пројектима у периоду 5 година пре објављивања јавног позива, урађених пројеката (на нивоу главног пројекта и/или пројекта за грађевинску дозволу и/или пројекте за извођење), за минимално један објекат јавне намене.</p> <p>3.дипломиране инжењере грађевине са лиценцом 314 – минимум 1 извршилац. Један дипл. инжењер грађевине (носилац лиценце број 314) који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту и који има личну референцу као одговорни пројектант</p>	<p>Доказ да су лица запослена код понуђача :</p> <p>а) за све тражене инжењере</p> <p>1. фотокопије уговора о радном анагажовању у складу са Законом о раду</p> <p>2.фотокопије важећих лиценци издатих од стране инжењерске коморе Србије/Министарство грађевине</p> <p>б) Копије насловних страна пројеката и копије решења којима су одговорни пројектанти са лиценцом били именовани за одговорне пројектанте на референтним пројектима или потврде наручилаца за одговорне пројектанте носиоце лиценци у погледу референтних објеката у којима су наведени и подаци који утврђују веродостојност референтности. Довољан је један доказ у коме се види испуњеност тражених услова.</p> <p>ц) фотокопију важећих лиценци издатих од стране надлежног министарства.</p>			

<p>хидротехничких инсталација на наведеним пројектима у периоду 5 година пре објављивања јавног позива, урађених пројеката (на нивоу главног пројекта и/или пројекта за грађевинску дозволу и/или пројекта за извођење).</p> <p>4. дипломиране инжењере машинства са лиценцом 330 – минимум 1 извршилац. Један дипл. инжењер машинства (носилац лиценце број 330) који ће решењем бити именован за одговорног инжењера на пројекту и који има личну референцу као одговорни пројектант машинских инсталација на наведеним пројектима у периоду 5 година пре објављивања јавног позива, урађених пројеката (на нивоу главног пројекта и/или пројекта за грађевинску дозволу и/или пројекта за извођење).</p> <p>4. дипломирани електро инжењер са лиценцом 350 – минимум 1 извршилац. Један дипл. електро инжењер (носилац лиценце број 350) који ће решењем бити именован за одговорног пројектанта на пројекту и који има као личну референцу као одговорни пројектант електро инсталација на наведеним пројектима у периоду 5 година пре објављивања јавног позива, урађених пројеката за минимално један објекат јавне намене,</p> <p>5. дипломирани електро инжењер са лиценцом 353 – минимум 1 извршилац. Један дипл. електро инжењер (носилац лиценце број 353) који ће решењем бити именован за одговорног пројектанта на пројекту и који има као личну референцу као одговорни пројектант електро инсталација на наведеним пројектима у периоду 5 година пре објављивања јавног позива, урађених пројеката за минимално један објекат јавне намене,</p> <p>6. дипломирани инжењер са</p>				
--	--	--	--	--

<p>лиценцом 381 – минимум 1 извршиоца. Један дипл. инжењер (носилац лиценце број 381) који ће решењем бити именован за одговорнопројектанта на пројекту и који има личну референцу као одговорни пројектант енергетске ефикасности на наведеним пројектима у периоду 5 година пре објављивања јавног позива, урађених пројеката (на нивоу главног пројекта и/или пројекта за грађевинску дозволу и/или пројекта за извођење), за минимално један објекат јавне намене.</p> <p>7. Координатор за безбедност и здравље на раду у фази израде пројектаса уверењем Министарства за рад и запошљавање, борачка и социјална питања о положеном стручном испиту за обављање послова координатора за безбедност и здравље на раду у фази израде пројекта – минимум 1 извршиоца, који ће решењем бити именован за координатора за израду пројекта, који има еференцу као координатор за израду пројекта на наведеним пројектима у периоду 5 година пре објављивања јавног позива, урађених планова превентивних мера (на нивоу главног пројекта и/или пројекта за грађевинску дозволу и/или пројекта за извођење), за минимално један објекат јавне намене.</p> <p>- најмање једно лице са лиценцом (уверењем од МУП-а о положеном стручном испиту и лиценце из области заштите од пожара) типа А за израду пројекта заштите од пожара, у складу са законом о заштити од пожара и важећим Правилником о полагању стручног испита и условима за добијање лиценце и овлашћења за израду главног пројекта заштите од пожара и посебних система заштите од пожара</p>				
--	--	--	--	--

10.	<p>Финансијски, пословни, технички, кадровски капацитет Члан 76. став 2. ЗЈН</p> <p>Наручилац ће сматрати довољним пословним капацитетом да понуђач располаже:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. лиценцираним софтвером за израду техничке документације и то: <ul style="list-style-type: none"> - оперативни систем (WINDOWS professional Upg/SA, Office professional lic/SA i slično) минимум 10 комада - софтвер за израду графичке документације (AutoCAD ili neki drugi program za izradu grafičke dokumentacije) минимум 5 комада - Microsoft office, минимум 3 комада 	<p>Понуђач доставља фотокопије:</p> <p>За тачку 1. Доставља и регистрационе карте, сертификата или уговора о куповини или коришћењу лиценцираног софтвера, или потврде издате од стране овлашћеног продавца</p>			
11.	<p>Финансијски, пословни, технички, кадровски капацитет Члан 76. став 2. ЗЈН</p> <p>1.Понуђач мора да има Полису осигурања од професионалне одговорности којом је Понуђач осигуран од одговорности за штету коју приликом пружања професионалних услуга може причинити Наручиоцу односно трећим лицима у складу са Законом о планирању и изградњи и у складу са чланом 2. и 6. Правилника о условима осигурања од професионалнеодговорности.</p>	<p>Доставити фотокопију полисе осигурања. Сума осигурања не може бити мања од:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) 15.000 Еура у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате, за предузетнике; 2) 50.000 Еура у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате,за привредна друштва, односно друга правна лица. 			
12.	<p>Финансијски, пословни, технички, кадровски капацитет Члан 76. став 2. ЗЈН</p> <p>Наручилац ће сматрати довољним пословним капацитетом да понуђач поседује сертификате о примени:</p> <ul style="list-style-type: none"> - система квалитета менаџментом ISO 9001 (или одговарајући), - система менаџмента заштите животне средине ISO 14001(или одговарајући), - Систем менаџмента безбедношћу и 	<p>Фотокопије важећих сертификата о примени</p> <ul style="list-style-type: none"> - система квалитета менаџментом ISO 9001 (или одговарајући), - система менаџмента заштите животне средине ISO 14001(или одговарајући), - Систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду ISO 18001 <p>Напомена: Сертификати морају бити одобрени/ признати од стране Акредитационог Тела Србије - АТЦ</p>			

	здрављем на раду ISO 18001 (или одговарајући)				
--	--	--	--	--	--

М.П. Потпис овлашћеног лица понуђача/члана групе
који ће поднети понуду

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

а) **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**-достављањем доказа о испуњавању обавезних услова из члана 75. ЗЈН и попуњавањем прилога број 1

- **ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:**

1. Доказ из тачке 1. понуђач не мора да достави уз понуду пошто је такав податак јавно доступан на интернет страници Агенције за привреднерегистре, али је понуђач обавезан да у овом обрасцу наведе интернет страницу на којој су ови подаци јавно доступни.
2. Докази из тачака 2, 3. 4. (Изјава-прилог број 2) и 5. морају бити достављени уз понуду.
3. Докази из тачака 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4. Понуђач уписује тражене податке у табели Прилога број 1.
5. У случају да понуђач не достави тражене доказе, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ СУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА:

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 5) Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач у овом прилогу уписује за тачке 1, 2, и 3. упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Доказ из тачке 4. (Изјава-прилог број 2) и 5. мора бити достављен уз понуду.

б) **ДОДАТНИ УСЛОВИ-**

1. Докази из тачки 6, 7, 8, 9, 10. 11. И 12. морају бити достављени уз понуду. Доказ за услов под редним бројем 7. - услов је да понуђач нема евидентирано више од укупно 0 дана у блокади за период од последње три године 01.02.2017.-01.02.2020.

Уколико се понуда подноси као заједничка или са подизвођачем, сви учесници у понуди морају да испуне овај услов.

2. У случају да понуђач не достави тражене доказе, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, да достави попуњене и оверене обрасце Прилог број 1 и Прилог број 2, а додатне услове испуњавају заједно,

Услов из члана 75. ст 1. Тачка 5. /поседовање ДОЗВОЛА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА- дужан је да испуни подизвођач коме је поверено извршење дела набавке за коју је неопходно испуњење тог услова.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, дужан је да достави за сваког понуђача из групе понуђача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице за заступање и представљање, потребно је доставити ОП образац за то лице.

Услов из члана 75. ст 1. Тачка 5. /поседовање ДОЗВОЛА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА- дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за коју је неопходно испуњење тог услова.

Докази о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама (осим оригиналних попуњених и оверених образаца : Прилог 1 - Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова и Прилог број 2 -Изјава о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 2 ЗЈН), а наручилац може предоношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих појединих доказа.

Уколико понуђач у року од пет дана од дана пријема захтеванаручиоца не достави доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву (члан 79. став 4. Закона о јавним набавкама).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику.

У случају да понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери дали су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није у могућности да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и

уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, (доказ: Изјава- потврда од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште да је понуђач тражио да му се изда наведени документ и да тај надлежни орган није у могућности да изда наведени доказ у предвиђеном року односно до рока за подношење понуда), наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, да достави попуњене и оверене обрасце Прилог број 1 и Прилог број 2, докће доказ о испуњености услова из члана 75. тачка 5 доставити за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Подизвођач не мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Ако током трајања уговора подизвођач коме је поверено делимично извршење набавке из објективних и оправданих разлога откаже извршење уговора понуђачу, Понуђач мора о томе у писменој форми обавестити Наручиоца и затражити његову сагласност за другог подизвођача уз достављање свих доказа о испуњености услова тражених у овој јавној набавци, а у противном уговор ће се раскинути.

Наручилац ће на захтев Подизвођача пренети сва доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко подизвођача, и омогућити подизвођачу да приговори добављачу уколико потраживање није доспело.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да достави за подизвођача ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице за заступање и представљање, потребно је доставити ОП образац за то лице.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, да достави попуњене и оверене обрасце Прилог број 1 и Прилог број 2, а додатне услове испуњавају заједно,

. Услов из члана 75. ст 1. Тачка 5. /поседовање ДОЗВОЛА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА- дужан је да испуни подизвођач коме је поверено извршење дела набавке за коју је неопходно испуњење тог услова.

Услов је да понуђач нема евидентирано више од укупно 0 дана у блокади за период од последње три године (од 01.03.2016. до 01.03.2019. године).

Уколико се понуда подноси као заједничка или са подизвођачем, сви учесници у понуди морају да испуне овај услов.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, дужан је да достави за сваког понуђача из групе понуђача достави ОП образац лица овлашћеног за заступање.

Уколико обрасце потписује лице које није уписано у регистар као лице за заступање и представљање, потребно је доставити ОП образац за то лице.

Услов из члана 75. ст 1. Тачка 5. /поседовање ДОЗВОЛА НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА- дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за коју је неопходно испуњење тог услова.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је писмено документује.

Уколико понуђач самостално подноси понуду, потребно је да овлашћено лице понуђача Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. став 2 Закона попуни, потпише и овери.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У прилогу се доставља ОП образац понуђача и подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача.- Прилог број 2/а), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом. У прилогу се доставља ОП образац за сваког понуђача из групе понуђача који дају заједничку понуду.

Попуњава се потписује и оверава онолико примерака изјаве колико има подизвођача односно учесника у заједничкој понуди.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

ПОНУЂАЧ НИЈЕ ДУЖАН ДА ДОСТАВЉА НА УВИД ДОКАЗЕ КОЈИ СУ ЈАВНО ДОСТУПНИ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАМА НАДЛЕЖНИХ ОРГАНА.

-Понуђач који је регистрован у регистру привредних субјеката који води Агенција за привредне регистрене мора да достави доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона о ЈН-„Извод из регистра Агенције за привредне регистре“, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, али је обавези да на посебном меморандуму наведе да се тражени доказ -„Извод из регистра Агенције за привредне регистре“ налази на интернет страници АПР-а.(Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни).

-Понуђач који је регистрован у „Регистру понуђача“ који такође води Агенција за привредне регистреније дужан да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач.1) до 4), Закона о јавним набавкама.

У овом случају понуђач је у обавези да на посебном меморандуму наведе да се доказ да се налази уписан у „Регистар понуђача“, налази на интернет страници АПР-а.(Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни).

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају тражени докази, Понуђач може, уместо доказа приложити писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу која мора бити оверена код јавног бележника или у суду или пред другим надлежним органом државе седишта.

Ако Понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима Понуђач доказује испуњеност услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач образац трошкова припреме понуде доставља опционо.

- Напомена :

(Законом о јавним набавкама вођење Регистра понуђача поверено је Агенцији за привредне регистре.

Регистар је почео са радом 1.септембра 2014.године.

Регистар понуђача је јединствена, централна, електронска и јавна база података о предузетницима и правним лицима који испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75.став 1. тач.1) до 4) Закона о јавним набавкама, што значи да у овај регистар може бити уписан, као понуђач, предузетник или домаће правно лице које поднетом, прописаном, документацијом докаже:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. Став 2. ЗАКОНА

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача]у поступку јавне набавке УСЛУГА «ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА» ЈН 1/2020, испуњава услов из чл. 75.став 2 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује данема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде(чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____, Датум : _____ Понуђач:

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Образац изјаве умножити у довољном броју примерака

ПРИЛОГ ОП ОБРАЗАЦ/ИЛИ ОП ОБРАСЦИ ЗА ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ/ЛИЦА ПОНУЂАЧА

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. Став 2 ЗАКОНА

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] поступку јавне набавке –доказ који недвосмислено доказује подударност са траженим карактеристикама производа из спецификације потреба и то: УСЛУГА «ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО БОЛЕЛА ЛИЦА»ЈН 1/2020, испуњава услов из чл. 75.став 2 Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује данема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Уколико има више подизвођача, Образац умножити у довољном броју примерака.

ПРИЛОГ ОП ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику,језику на коме се спроводи поступак ове јавне набавке.

а. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

б.Понуда коју припрема понуђач, као и целокупна кореспонденција и документација у вези са понудом коју размене понуђач и наручилац, мора бити сачињена на српском језику.

ц. Сертификати за ИСО стандарде могу бити на другом језику. У случају да су наведена документа на неком другом језику, мора их пратити тачан превод на српски језик.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду сачињава пратећи упутства за сачињавање дата у овој конкурсној документацији, подноси је непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресу понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом, или на други начин.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уз понуду се подноси ОП образац који приказује лице овлашћено за заступање-за понуђача-само за њега, уколико има подизвођача-за обојицу,а уколико је заједничка понуда-за све учеснике у заједничкој понуди се подносе ОП обрасци.

Понуду доставити на адресу: Дом за душевно оболела лица „Чуруг“,Краља Петра Првог 1 21238 Чуруг,са назнаком:

Понуда зајавну набавку УСЛУГА «ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА»ЈН 1/2020

за потребе Дома за душевно оболела лица „Чуруг“

ЈН бр 1/2020-НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до дана 20.03.2020.до 9,00 часова,без обзира на начин доставе-преко поште или непосредном предајом.

-ЧЛАН 95 СТАВ 2 ТАЧКА 2, У ВЕЗИ СА ЧЛАНОМ 59 СТАВ 1-15 ДАНА ОД ДАНА ОБЈАВЉИВАЊА ЈАВНОГ ПОЗИВА (А НАЈМАЊЕ 35 ДАНА ОД ДАНА ПРЕТХОДНОГ ОБАВЕШТЕЊА МОЖЕ СЕ ОБЈАВИТИ ЈАВНИ ПОЗИВ-

Понуде ће бити јавно отворане дана 20.03.2020. са почетком 10.00 часова на адреси Наручиоца-Дом за душевно оболела лица „Чуруг“, Краља Петра Првог 1 21238 Чуруг

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, те ће се неотворена вратити понуђачу са назнаком да је поднета неблаговремено, уз један примерак записника о отварању понуда, без обзира на начин слања.

Понуда мора да садржи, попуњене читко, јасно и недвосмислено и прописно оверене:

Прилог бр.1. - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова – **Понуђач доставља и попуњава** наводећи податке о документима које доставља уз овај образац као доказе о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђач доставља све појединачно наведене доказе уз овај Прилог број 1 и то :

Обавезни услов број 1:

ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извод из одговарајућег регистра

Обавезни услов број 2:

ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА:

1. Уверење или Извод из казнене евиденције Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица или представништво односно огранак страног правног лица, да **правно лице** лице није осуђивано за кривична дела **из надлежности Основног и Вишег суда** (кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре) :

Основни суд - кривична дела за која је као главна казна предвиђена новчана казна или казна затвора ≤10 година

Виши суд - кривична дела за која је као главна казна предвиђена казна затвора >10 година

2. Уверење или Извод из казнене евиденције **Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду** да **правно лице** лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>)

3. **За сваког законског заступника наведеног у Изводу о регистрацији привредног субјекта:**

Уверење или Извод из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника, сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) да **законски заступник**, према казненој евиденцији те управе, није осуђиван.

-доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

ДОКАЗ ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван занеко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (према месту пребивалишта или месту рођења законског заступника, сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој

евиденцији («Сл. лист СФРЈ», бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено)

-доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Обавезни услов број 3:

ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

-доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда

Обавезни услов број 4:

ДОКАЗ ЗА ПРАВНА ЛИЦА, ЗА ПРЕДУЗЕТНИКЕ И ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА:

Потписана и оверена Изјава о испуњавању ОВОГ ОБАВЕЗНОГ из члана 75. ЗЈН-Прилог број 2 (поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.),

за подизвођача Изјава - Прилог број 2/а

за заједничку понуду онолико изјава колико има понуђача у заједничкој понуди

Обавезан услов број 5:

Доказ: Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А, у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15);

Овлашћење – Решење Министарства унутрашњих послова за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/09 и 20/15) и то за: израду пројекта стабилних система за гашење пожара – лиценца Б1, израду пројекта стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2.

Лиценца Министарства унутрашњих послова за вршење послова пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите (ЛТ2)

Решење – лиценцу Републичког геодетског завода за израду техничке документације и извођење геодетских радова

ДОДАТНИ УСЛОВИ-

Докази из Обрасца Прилог број 1- УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА – тачки 6, 7, 8, 9, 10. 11. И 12. морају бити достављени уз понуду и то :

- **доказ под р.бр.6** - Извештај о бонитету НБС (или АПР) или понуђачеви биланси стања и биланси успеха, или изводи из тих биланса, за претходне три године (2016, 2017. и 2018. година).
- **доказ под р.бр.7**-Потврда о броју дана неликвидности за последње 3 године преобјављивања јавног позива на порталу Управе за јавне набавке (за период од 01.02.2017.-01.02.2020.).

Потврда може да обухвата и дужи временски период.Потврду издаје НБС-Принудна наплата - Одсек за пријем основа и налога принудне наплате, Крагујевац,Бранка Радичевића 16А, 34000 Крагујевац

Потврда се може наручити електронски, слањем захтева са потребним подацима о фирми и исказом која се потврда жели.Адреса:zahtevzapotvrde@nbs.rs

Уколико се понуда подноси као заједничка или са подизвођачем, сви учесници у понуди морају да испуне овај услов.

- **доказ под р.бр.8** - Понуђач доставља копију уговора и копију насловне стране пројекта и техничког описа и потврду наручиоца. Из неког од достављених доказа мора се видети површина објекта, намена објекта, класификација објекта и остало од података тражених као доказ референтности.

Понуђач доставља попуњен прилог Референтна листа – прилог број 9 конкурсне документације и прилог-образац потврде за референце, број 10.

- **доказ под р.бр.9** - Доказ да су лица запослена код понуђача :

а) за све тражене запослене

1. фотокопије уговора о радном анагажовању у складу са Законом о раду

<p>2.фотокопије важећих лиценци и уверење издатих од стране инжењерске коморе Србије</p> <p>б) Копије насловних страна пројеката и копије решења којима су одговорни пројектанти са лиценцом били именовани за договорне пројектанте на референтним пројектима и потврде наручилаца за одговорне пројектанте носиоце лиценци у погледу референтних објеката у којима су наведени и подаци који утврђују веродостојност референтности. Довољан је један доказ у коме се види испуњеност тражених услова.</p> <p>ц)фотокопију важећих лиценци издатих од стране надлежног министарства.</p> <p>- доказ под р.бр.10 - Понуђач доставља фотокопије: За тачку 1. Доставља и регистрационе карте, сертификата или уговора о куповини или коришћењу лиценцираног софтвера, или потврде издате од стране овлашћеног продавца</p> <p>- доказ под р.бр.11 - Доставити фотокопију полисе осигурања. Сума осигурања не може бити мања од: 1) 15.000 Еура у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате, за предузетнике; 2) 50.000 Еура у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан исплате,за привредна друштва, односно друга правна лица.</p> <p>- доказ под р.бр.12 - Фотокопије важећих сертификата о примени - система квалитета менаџментом ISO 9001 (или одговарајући), - система менаџмента заштите животне средине ISO 14001(или одговарајући), - Систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду ISO 18001</p> <p>Напомена: Сертификати морају бити одобрени/ признати од стране Акредитационог Тела Србије - АТС</p> <p>Прилог бр.2.- Образац изјаве о испуњености обавезних услова члан 75.став 2 ЗЈН (за понуђача/подизвођача) Понуђач/подизвођач доставља и попуњава</p>
<p>Прилог бр.3. - Образац понуде – Понуђач доставља и попуњава тако што у одговарајуће колоне уноси тражене податке. Све ставке (елементе) из обрасца понуде, понуђач мора да попуни. Уз понуду,као идентификација овлашћеног лица понуђача подноси се обавезно ОП ОБРАЗАЦ,а који доказује податке о понуђачу,о подизвођачу, о учеснику у заједничкој понуди као и Споразум чланова групе понуђача-све у зависности од начина подношења понуде.Уколикоспоразум и/или уговор потписује друго лице треба доставити Овлашћење које је издало овлашћено лице са ОП обрасца. Понуђач попуњава табеле обрасца понуде 1-4 у зависности од тога да ли понуђач даје понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду. Табелу 5 сви попуњавају .Непопуњене табеле понуђач не мора да прилаже уз понуду.</p>
<p>Прилог бр.4. - Модел уговора – Понуђач доставља и попуњава Понуђачу се доставља модел уговора који ће бити закључен са понуђачем којем се додељује уговор. Понуђач треба да потпише и печата модел уговора чиме потврђује да се слаже са моделом уговора. У случају да понуђач достави модел уговора који није потписан и оверен печатом, или исти не достави, сматраће се да понуда садржи битне недостатке (члан 106. став 1. тачка 5. ЗЈН) и биће одбијена као неприхватљива. Уговорена цена је фиксна и не може се мењати.</p>
<p>Прилог бр. 5. - Образац структуре цене –Понуђач доставља и попуњава тако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке. У случају да било које поље у које се уноси јединична цена не буде попуњено наручилац ће у складу са чланом 106. став 1. тачка 5. одбити понуду као неприхватљиву.</p>
<p>Прилог бр. 6. – опционо-Образац трошкова припреме понуде, са упутством како да се попуни –Понуђач доставља и попуњаватако што у одговарајуће рубрике уноси тражене податке.</p> <p>Прилог бр.7. - Образац изјаве о независној понуди -Понуђач доставља и попуњава. Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Ова изјава мора бити потписана и оверена печатом.</p>
<p>Прилог број 8. - ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- образац попуњава</p>

Понуђач-члан групе-носилац посла, односно његово овлашћено лице, доставља се уз понуду.

Прилог бр.9. – Референт листа – **Понуђач доставља и попуњава** податке о достављеним копијама уговора и насловних страна пројекта и техничког описа И потврда наручиоца, којима се доказије испуњеност додатног услова из тачке 8. обрасца УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Прилог број 10-Образац потврде за референције- издаје референтни наручилац-образац потврде копирати и доставити за све наручиоце/купце наведене на обрасцу Референт листе. **Потврде морају бити у оригиналу.** – Понуђач доставља уз овај образац и копију уговора и копију насловне стране пројекта и техничког описа и потврду наручиоца. Из неког од достављених доказа мора се видети површина објекта, намена објекта, класификација објекта и остало од података тражених као доказ референтности.

а) Уз понуду достављају сви понуђачи :

- 1.** Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, која мора трајати минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.
- 2. ПИСМА О НАМЕРАМА БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА** – обавезујуће писмо о намерама банке, оригинал или фотокопија, и то:
 - I** Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у износу од 30% вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом.
 - II** Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а.

б) Понуђач којем се додељује уговор доставља након потписивања уговора:

- 1.** Банкарску гаранцију за повраћај аванса у износу од 30% вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом и мора трајати најмање до рока извршења услуге. Ова гаранција се предаје наручиоцу најкасније 10 дана од дана закључивања уговора.
 - 2.** Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, у случају из члана 83. став 12. Закона о јавним набавкама, која мора трајати 30 дана дуже од рока извршења услуге. Ова гаранција се предаје наручиоцу најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора.
- Банкарске гаранције морају бити безусловне и плативе на први позив. Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

ОП ОБРАЗАЦ

Сви обрасци које је потребно попунити и потписати морају бити читко попуњени, оверени, потписани од стране овлашћеног лица Понуђача. Уколико потписује обрасце лице које није овлашћени потписник са ОП обрасца, потребно је да достави и овлашћење за потписивање дато од стране овлашћеног лица са ОП обрасца,.

3. ПАРТИЈЕ---јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА- Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Дом за душевно оболела лица „Чуруг“** Чуруг, Краља Петра Првог 1, са знаком:

„Имена понудеза јавну набавку (услуге)– „ Понуда зајавну набавку УСЛУГА «ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА» , јн 1/2020, -НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понудеза јавну набавку (услуге Понуда зајавну набавку УСЛУГА «ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА» за потребе Дома за душевно оболела лица «Чуруг» ЈН 1/2020-НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понудезајавну набавку (услуге) Понуда зајавну набавку УСЛУГА «ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА» ЈН 1/2020-НЕ ОТВАРАТИ”или

„Имена и допуна понудеза јавну набавку (услуге Понуда зајавну набавку УСЛУГА «ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА» ЈН 1/2020-НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести називи адресупонуђача.У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде , понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Прилог 1 и Прилог 2*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико оквирни споразум буде закључен са оваквим понуђачем, и подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Наручилац ће на писани захтев подизвођача, где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. У овом случају наручилац ће омогућити добављачу да писано приговори ако потраживање није доспело.

У случају да подизвођач захтева да се део потраживања пренесе директно на њега наручилац ће позвати добављача да се писаним путем изјасни да ли је потраживање доспело и да ли је подизвођач реализовао део набавке који је потребно платити.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди. У супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст.4. тач.1) до 6) Закона и то податке о:

- Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду (обрасце попуњава, оверава и потписује овлашћено лице понуђача - члана групе који ће бити носилац посла) и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - опис послова са детаљним обавезама сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно, осим додатног услова наведеног под тачком 7. Прилога број 1 Финансијски, пословни, технички, кадровски капацитет

Члан 76. став 2. ЗЈН

Услов је да понуђач нема евидентирано више од укупно 0 дана у блокади за период од последње три године (од 01.02.2017. до 01.02.2020. године).

Уколико се понуда подноси као заједничка или са подизвођачем, сви учесници у понуди морају да испуне овај услов.

Наручилац не захтева од групе понуђача да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Чланови групе понуђача дужни су да у понудама наведу имена лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Прилог 1 и 2*).

Уколико понуду подноси група понуђача, ОП образац поднети за сваког од њих.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће бити вршено следећи начин:

вирмански, у динарима, на рачун пословне банке наведен у конкурсној документацији и уговору о јавној набавци.

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

30% уговореног износа по пријему банкарске гаранције за повраћај аванса а остатак :

30 % уговореног износа по завршетку Идејног решења

20% по завршетку Пројекта за грађевинску дозволу (са техничком контролом)

20% по завршетку Пројекта за извођење (са сагласношћу надлежног МУП-а на Пројекат за извођење)

Плаћање се врши у складу са *Законом о роковима измирењановчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/15, 113 / 2017.)*

Максимални рок за измирење новчаних обавеза је 45 дана од дана пријема регистроване фактуре

Почетак рока измирења обавеза регулисан је чланом 3. Став 3. *Законом о роковима измирењановчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012)*

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Повериоци су дужни да издате фактуре и друге захтеве за исплату, у комерцијалним трансакцијама у којима су субјекти јавног сектора дужници, пре њиховог достављања дужницима, региструју у централном регистру фактура.* Регистровање фактура и других захтева за исплату из става 1. овог члана, у централном регистру фактура, врши се уношењем података из фактуре, односно другог захтева за исплату, у информациони систем Управе за трезор.* Информациони систем Управе за трезор региструје унете податке из фактуре, односно другог захтева за исплату, у централном регистру фактура и додељује тој фактури, односно другом захтеву за исплату, јединствени идентификациони број.* Регистроване фактуре, односно друге захтеве за исплату из става 3. овог члана повериоци су дужни да доставе дужницима у року од три радна дана од дана регистравања, са инструкцијом за плаћање фактуре, односно другог захтева за исплату.

Обавезе наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава које су Наручиоцу одобрене за буџетску годину.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока-Понуђач гарантује, за све време важења уговора, под пуном одговорношћу да услуге које су предмет набавке у потпуности одговарају карактеристикама из спецификације, стандардима квалитета и да су такве да омогућавају несметано исходовање документације на основу истих, а у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи.

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: Понуђач уписује најкраћи рок у којем може извршити услугу. Рок извршења услуге не може бити дужи од 180 календарских дана. У случају да понуђач наведе рок извршења услуге који је дужи од 180 календарских дана дана, наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву. **У предвиђени рок неће се урачунати време потребно за прибављање:** Сагласности Наручиоца пројекта на Идејно решење, Локацијских услова код надлежног органа, Позитивног мишљења вршиоца техничке контроле, Грађевинске дозволе код надлежног органа, сагласности надлежног МУП-а на Пројекат за извођење, који се издају на основу Закона о планирању и изградњи "Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011 (чл. 88. и 89. нису у пречишћеном тексту), 121/2012 (чл. 2. није у пречишћеном тексту), 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014 (чл. 129-134. нису у пречишћеном тексту), 145/2014, 83/2018 (чл. 105-110. нису у пречишћеном тексту), 31/2019 (чл. 18-20. нису у пречишћеном тексту), 37/2019 - други закон и 9/2020 (чл. 50-55. нису у пречишћеном тексту). Види: Решење УС РС - 54/2013. Види: Одлуку УС РС - 65/2017.

Место испоруке добара-просторије Дома за душевно оболела лица „Чуруг“

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

-Проверу квалитета услуге вршиће Директор Дома.

Потребно је да испоручене услуге одговарају уобичајеним стандардима квалитета

3. Рок важења понуде – не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде (у поступку који претходи оквирном споразуму), Наручилац је дужан да од понуђача затражи продужетак рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Услуге које су предмет набавке морају у потпуности одговарати карактеристикама наведеним у спецификацији услуга које се путем ове јавне набавке прибављају.

Потребно је да понуда понуђача обухвати све минималне захтеве који су захтевани, у супротном, понуда ће бити неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. У случају да у понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се да је иста дата без ПДВ-а.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има приликом испоруке услуге.

Сви ови подаци се наводе у обрасцу структуре цена.

У случају да у поднетој понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без ПДВ-а, сматраће се сагласно ЗЈН да је иста дата без ПДВ-а.

Ако је у понуди изказана неубичајено ниска цена наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане.

Свака евентуална исправка мора бити парафирана и оверена.

У току оцењивања понуде биће извршена рачунска контрола која ће као меродавну узимати јединичну цену.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА:

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може у складу са ЗЈН без спровођења поступка јавне набавке повећати предмет набавке с тим да вредност може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. ЗЈН.

У наведеном случају Наручилац ће донети одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом 3Л ЗЈН и у року од 3 дана од доношења исте исту објавити на Порталу јавних набавки и доставити Извештај Управи за јавне набавке и државној ревизорској институцији.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде и у просторијама локалне пореске администрације према седишту Понуђача.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања борачка и социјална питања.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА-(за оквирни споразум и за уговор) молим проверити

Уз понуду достављају сви понуђачи :

- 1.** Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 10% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ-а, која мора трајати минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда.
- 2. ПИСМА О НАМЕРАМА БАНКЕ ЗА ИЗДАВАЊЕ БАНКАРСКИХ ГАРАНЦИЈА** –ОБАВЕЗУЈУЋЕ писмо о намерама банке, оригинал или фотокопија, и то:
 - I** Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај аванса у износу од 30% вредности уговора са обрачунаог ПДВ-ом.
 - II** Писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а.

б) Понуђач којем се додељује уговор доставља након потписивања уговора:

1. Банкарску гаранцију за повраћај аванса у износу од 30% вредности уговора са обрачунаог ПДВ-ом и мора трајати најмање до рока извршења услуге. Ова гаранција се предаје наручиоцу најкасније 10 дана од дана закључивања уговора.
2. Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, у случају из члана 83. став 12. Закона о јавним набавкама, која мора трајати 30 дана дуже од рока извршења услуге. Ова гаранција се предаје наручиоцу најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Банкарске гаранције морају бити безусловне и плативе на први позив. Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику *[путем поштена адресу наручиоца, електронске поштена e-mail domcurug21@gmail.com* , тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, У РАДНО ВРЕМЕ ОД 07-14 ЧАСОВА СВАКИМ РАДНИМ ДАНОМ, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у овом случају у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, Понуда зајавну набавку услуга «ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО БОЛЕЛА ЛИЦА», јн 1/2020

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач може у писаном облику тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, као и да може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за достављање понуда за предметну јавну набавку, у поступку јавне набавке :

- поступао супротно забрани из члана 23. и 25 . овог закона
- учинио повреду конкуренције
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходн три године пре објављивања позива за достављање понуда за предметну јавну набавку.

Докази о негативним референцама могу бити следећи :

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза
- исправа о наплаћеној уговорној казни
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у гарантном року
- извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно, уговором

- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набави лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно, чланови групе извођача
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ - правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан.

Понуђач који у складу са чланом 82. Закона, „има“ негативну референцу за предмет набавке који је истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико Наручилац донесе одлуку да таквом понуђачу додели уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу, дакле додатно - једну РЕГИСТРОВАНУ ОД СТРАНЕ БАНКЕ, соло меницу, са меничним овлашћењем на сопственом меморандуму- попуњену у висини од 10%, од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, потписане и 24/45 печатиране од стране овлашћеног лица понуђача, као гарант за уредно испуњење обавеза. Меница се не може вратити понуђачу пре истека рока трајања.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА- Оцењивање и рангирање понуда заснива се на следећем критеријуму НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА, а уколико све или више понуда имају исту цену меродаван ће бити рок испоруке то јест биће изабрана понуда понуђача који је понудио најраније време до којег ће извршити испоруку требаних услуга.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву –у оквиру прилога број 2, да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, а што чини саставни део изјаве којом се докazuje испуњеност услова из чланова 75. и 76. ЗЈН (*Образац изјаве прилог бр.2*)

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА- Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружењеу њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail domcurug21@gmail.com или препорученом поштом са повратницом на адресу Наручиоца (Дом за душевно оболела лица „Чуруг“, Краља Петра Првог 1, 21238 Чуруг.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150.овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЛь.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

- 1.назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2.назив и адресу Наручиоца
- 3.податке о јн и конкретној радњи наручиоца против које се захтев подноси
- 4.повреде4 прописа којим се уређује поступак ЈН
- 5.чињенице и доказе којима се доказују повреде
- 6.доказ о уплати таксе на захтев
- 7.потпис подносиоца захтева

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број подаци о броју јавне набавке поводом које се подноси захтев,шифра плаћања 153 или 253; сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на којусе односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151.Закона о јавним набавкама прихватиће се :

1. Потврда о уплати таксе која садржи следеће елементе :
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да мора да садржи податак да је налог за уплату реализован, као и датум извршења налога
 - износ таксе
- Број рачуна--840-30678845-06, позив на број подаци о броју јавне набавке поводом које се подноси захтев,шифра плаћања 153 или 253; сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на којусе односи, корисник: Буџет Републике Србије), назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе, потпис овлашћеног лица банке.
- 2.налог за уплату, први примерак оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке који садржи и све друге податке из потврде наведене под бројем 1.
- 3.Потврда издата од стране Републике Србије,Министарства финансија, Управе за трезор потписан и оверена печатом овлашћеног лица који садржи и све друге податке из потврде наведене под бројем 1.
- 4.Поврда издата од стране Народне банке Србије који садржи и све друге податке из потврде наведене под бројем 1.

Детаљно упутство може да се нађе на веб презентацији Републичке комисије за заштиту права понуђача, линк: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.htm>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. -167. Закона.

22.ОБУСТАВА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац може донети одлчуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу оквирног споразума/уговора из разлога наведених у члану 107.Закона о јавним набавкама.

**VII ОБРАСЦИ
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Прилог број 3.

Понуда бр _____ од _____ 2020.године, за јавну набавкуЈавна набавка услуга «ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО БОЛЕЛА ЛИЦА» , јн 1/2020
1.ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:
ТЕЛЕФОН:
ТЕЛФАКС:
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):
МАТИЧНИ БРОЈ:
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:
ПОНУЂАЧ СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА ДА НЕ (ЗАОКРУЖИТИ)
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА

2.ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А. САМОСТАЛНО
Б.СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В. КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

НапоменаОбразац понуде мора да попуни,потпише и овери Понуђач,односно његово овлашћено лице:заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податкео свим учесницимазаједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

МП

_____ (име и презиме)

_____ (својеручни потпис)

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
	Седиште подизвођача	
	Матични број и ПИБ подизвођача	
	Телефон	
	Одговорно лице	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Број рачуна	
	ПОНУЂАЧ СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА	ДА НЕ (ЗАОКРУЖИТИ)
2.	Назив подизвођача	
	Седиште подизвођача	
	Матични број и ПИБ подизвођача	
	Телефон	
	Одговорно лице	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Број рачуна	
	ПОНУЂАЧ СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА	ДА НЕ (ЗАОКРУЖИТИ)

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум

ПОНУЂАЧ:

МП

_____ (име и презиме)

_____ (својеручни потпис)

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	ПОНУЂАЧ СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА	ДА НЕ (ЗАОКРУЖИТИ)
2	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	ПОНУЂАЧ СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА	ДА НЕ (ЗАОКРУЖИТИ)
3	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	ПОНУЂАЧ СЕ НАЛАЗИ У РЕГИСТРУ ПОНУЂАЧА	ДА НЕ (ЗАОКРУЖИТИ)

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Образац потписује и оверава Понуђач носилац посла.

Место и датум

_____ (име и презиме)

МП

ПОНУЂАЧ:

_____ (име и презиме)

_____ (својеручни потпис)

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ Јавна набавка услуга «ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА» , јн 1/2020

Укупна цена без ПДВ-а (за укупно тражене количине по спецификацији)	
Вредност ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом (за укупно тражене количине по спецификацији)	
Рок и начин плаћања 30% уговореног износа по пријему банкарске гаранције за повраћај аванса и за добро извршење посла а остатак : 30 % уговореног износа по завршетку Идејног решења 20% по завршетку Пројекта за грађевинску дозволу (са техничком контролом) 20% по завршетку Пројекта за извођење (са сагласношћу надлежног МУП-а на Пројекат за извођење)	Аванс 30% по потписивању уговора и пријему банкарских гаранција 30% уговореног износа по пријему банкарске гаранције за повраћај аванса и за добро извршење посла а остатак : 30 % уговореног износа по завршетку Идејног решења 20% по завршетку Пројекта за грађевинску дозволу (са техничком контролом) 20% по завршетку Пројекта за извођење (са сагласношћу надлежног МУП-а на Пројекат за извођење) Свака од ових фактура-сем авансне је платива 45 дана од пријема рачуна регистрованог у Централном регистру фактура
Рок важења понуде (минималан рок 60 дана од дана отварања понуда,на црту упусати број дана)	----- дана
Рок испоруке: најраније време до којег ће испоручити УСЛУГЕ које су предмет ове јавне набавке конкуресном документацијом предвиђен максимални рок од 180 дана али може бити и краћи, уписати.	_____ календарских дана

Место и датум Понуђач
М. П.

_____ *име и презиме*

_____ *потпис*

Напомене:

„Образац понуде“ понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, у име група понуђача образац понуде потписује и печатом оверава понуђач који је у Споразуму понуђача означен као носилац посла
Уколико се подноси понуда са подизвођачемсаствни део обрасца понуде је образац подаци о подизвођачу, а уколико се подноси заједничка понуда, обавезан је образац подаци о учеснику у заједничкој понуди.

И за подизвођаче и/или учеснике у заједничкој понуди обавезан прилог овом обрасцу је ОП образац лица овлашћеног за потписивање.

МОДЕЛ УГОВОРА

(Модел уговора попуњава понуђач. Понуђач мора да попуни (уписује све податке који су му познати у моменту подношења понуде), овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора).

На основу члана 112. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Одлуке о додели уговора 01-____/2020од _____*.године, закључен је дана _____*.године у Чуругу:

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГА «ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА» , јн 1/2020

Уговорне стране : Дом за душевно оболела лица «Чуруг», Краља Петра I 1, 21238Чуруг, ПИБ: 100227763 Матични број: 08082235
 коју заступа Директор Дома Мирослав Кресић, дипл.еџ. (у даљем тексту: Наручилац)
 И
 * _____ из * _____, ул. _____
 * _____
 ПИБ: _____* Матични број: _____*
 Број рачуна: _____*
 Назив банке: _____*
 Телефон: _____*
 кога заступа _____*
 (у даљем тексту: Испоручилац)

Подизвођачи¹:

1. _____
 2. _____

Учесници у заједничкој понуди

1. _____
 2. _____
 3. _____

Уговорне стране претходно сагласно констатују да:

-је Испоручилац изабран у поступку јавне набавке у отвореном поступку «ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА» , јн 1/2020 по спецификацији у складу са одредбама Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), по Одлуци о покретању поступка број 01-____/20од _____2020..године, редни бр ЈН 1/2020и позиву објављеном на Порталу јавних набавки, број _____ дана _____2020.године, и на сајту www.domcurug.rs.
 -је Испоручилац поднео Понуду бр. _____ од _____2020.године;

¹Напомена: попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде. УКОЛИКО СЕ УГОВОР ЗАКЉУЧУЈЕ СА ПОНУЂАЧЕМ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО, ОВАЈ ДЕО СЕ НЕЋЕ НАЛАЗИТИ У УГОВОРУ-ДАКЛЕ БИЋЕ БРИСАН.

Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број, као и % извршења укупно уговорене вредности посла који ће се вршити преко подизвођача.

Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати:

-пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број;

-пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.

- понуда Испоручиоца у потпуности одговара захтевима које је наручилац предвидео у конкурсnoj документацији.

Те уговорне стране сагласно констатују :

-да је Наручилац у складу са Законом спровео поступка јавне набавке добара ради закључења уговора о јавној набавци;

Члан 1.

Уговорне стране су се споразумеле да је предмет овог уговора извршење услуга : **«ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО БОЛЕЛА ЛИЦА», јн 1/2020** по спецификацији :

1.1. Израда Идејног решења (ИДР) за потребе исходавања локацијских услова код надлежног органа

Идејно решење садржи:

0- Главну свеску

1- Пројекат архитектуре

- Интегрисана геодетска подлога

1.2. Израда пројекта за грађевинску дозволу (ПГД), након исходавања локацијских услова

Пројекат за грађевинску дозволу садржи:

-Извод из пројекта

0 – Главна свеска

1 - Пројекат архитектуре

2/1 - Пројекат конструкције

2/2 – Пројекат саобраћајне конструкције

3 – Пројекат хидротехничких инсталација (са хидранском мрежом)

4/1 – Пројекат електроенергетских инсталација

4/2 – Пројекат електроенергетских инсталација- Пројекат система управљања машинских постројења – аутоматика, мерење и управљање

5/1 – Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

5/2 – Пројекат стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара

6/1 – Пројекат машинских инсталација (грејање, хлађење, вентилација, климатизација)

6/2 – Пројекат лифта

6/3 – Пројекат стабилних система за гашење пожара – мокри систем и систем гашења гасовима.

6/4 - Пројекат система за загревање санитарне топле воде помоћу соларних колектора

7 - Пројекат технологије

8 – Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације

9 – Пројекат спољног уређења са синхрон-планом инсталација и прикључака

10 - Пројекат припремних радова

- елаборат енергетске ефикасности

- елаборат заштите од пожара

- елаборат о геотехничких условима изградње

- Интегрисана геодетска подлога

-Студија о процени утицаја на животну средину (уколико је утврђена потреба у локацијским условима)

Обавеза Наручиоца – исходавање сагласности на студију пре пријаве радова надлежном органу.

1.3. Техничка контрола Пројекта за грађевинску дозволу

1.4.Израда Пројекта за извођење (ПЗИ) (који иду на сагласност у МУП)

Пројекат за извођење садржи:

0 – Главна свеска

1 - Пројекат архитектуре

2/1 - Пројекат конструкције

2/2 – Пројекат саобраћајне конструкције (у склопу комплекса)

3 – Пројекат хидротехничких инсталација (са хидранском мрежом)

4/1 – Пројекат електроенергетских инсталација

4/2 – Пројекат електроенергетских инсталација- Пројекат система управљања машинских постројења – аутоматика, мерење и управљање

5/1 – Пројекат телекомуникационих и сигналних инсталација

5/2 – Пројекат стабилног система за аутоматску детекцију и дојаву пожара

6/1 – Пројекат машинских инсталација (грејање, хлађење, вентилација, климатизација)

6/2 – Пројекат лифта

6/3 – Пројекат стабилних система за гашење пожара – мокри систем и систем гашења гасовима.

6/4 – Пројекат система за загревање санитарне топле воде помоћу соларних колектора

7- Пројекат технологије

8 – Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације

9 – Пројекат спољног уређења са синхрон-планом инсталација и прикључака

10- Пројекат припремних радова

- главни пројекат заштите од пожара

- Интегрисана геодетска подлога

- план превентивних мера

-План управљања заштитом животне средине

-План управљања опасним отпадом

1.5. Пројектант ће на основу пројектно техничке документације, у име Ивеститора (уз одговарајуће овлашћење) приступити прибављању свих потребних услова, сагласности и дозвола користећи ЦЕОП процедуру. Пројектант није у обавези плаћања такси и накнада. Све трошкове издавања услова сноси НАРУЧИЛАЦ.

Врста, количина и цена услуга утврђене су у спроведеном поступку набавке, а исказане су у спецификацији.

Понуда са спецификацијом из конкурсне документације чини саставни део овог уговора.

Уговор се закључује на износ од _____ динара (словима : _____) без ПДВ-а, односно _____ динара (словима : _____) са ПДВ-ом,.

Наручилац може у складу са чланом 115.став 1. Закона о јавним набавкама након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати предмет јавне набавке с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора, уз ограничење вредности постављено чланом 39.став 1. Закона о јавним набавкама.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране прихватају јединичне цене које је **Испоручилац** дао у Понуди. Јединичне цене су фиксне и непроменљиве

Цене из понуде обухватају све трошкове који се односе на реализацију набавке добара као и пружање услуга које су нужно везане за испоруку услуга.

Табела техничке спецификације са структуром цене и Образац понуде дате у Понуди су саставни део овог уговора о јавној набавци.

КВАЛИТЕТ

Члан 3.

Испоручилац гарантује да све испоручене услуге одговарају важећим прописима и стандардима у овој области, техничким карактеристикама која су дата у табели техничке спецификације са структуром цене, као и да поседује сву неопходну документацију која доказује право пуштања испоручених услуга у промет на домаћем тржишту, у складу са важећим прописима.

Ако се након пријема услуга утврди недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом њиховог пријема (скривени недостатак), Наручилац ће послати Испоручиоцу писану рекламацију.

Испоручилац се обавезује да недостатак утврђен отклони или да преда Наручиоцу другу услугу без недостатака.

Рок за решавање рекламације је 7 (седам) дана од дана пријема писане рекламације Наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Испоручилац, приликом потписивања уговора, предаје Наручиоцу у депозит:

Банкарску гаранцију за повраћај аванса у износу од 30% вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом и мора трајати најкраће до рока извршења услуге.

Ова гаранција се предаје наручиоцу најкасније 10 дана од дана закључивања уговора.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности уговора без обрачуног ПДВ-а, у случају из члана 83. став 12. Закона о јавним набавкама, која мора трајати 30 дана дуже од рока извршења услуге. Ова гаранција се предаје наручиоцу најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Банкарске гаранције морају бити безусловне и плативе на први позив. Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промене месну надлежност за решавање спорова.

Истовремено, са предајом средстава обезбеђења из става 1. овог члана, **Испоручилац** се обавезује да Наручиоцу преда и копију картона са депонованим потписом овлашћеног лица Продавца, овереног код пословне банке, не старији од 30 дана.

Потписом овог уговора **Испоручилац** даје своју безусловну сагласност Наручиоцу да може реализовати депоноване банкарске гаранције у случају да **Испоручилац** не изврши све своје обавезе из Уговора, као и у случају да се не придржава било којег услова из понуде, Наручилац има право једностраног раскида уговора и наплате уговорне казне у вредности од 10% од укупне уговорене вредности, наплатом банкарске гаранције за повраћај аванса и за добро извршење посла.

У случају да **Испоручилац** једнострано раскине уговор, Наручилац има право да реализује банкарске гаранције дате у депозит, као и на трошкове настале због накнадне набавке добара од другог Испоручиоца.

Обавезује се **Испоручилац** да Наручиоцу на његов писмени захтев врати нереализоване депоноване банкарске гаранције у року од тридесет дана од дана када је Испоручилац у целости извршио своје обавезе преузете овим Уговором.

ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Начин плаћања који се уговара у овој јавној набавци је:

30% уговореног износа по пријему банкарске гаранције за повраћај аванса а остатак :

30 % уговореног износа по завршетку Идејног решења

20% по завршетку Пројекта за грађевинску дозволу (са техничком контролом)

20% по завршетку Пројекта за извођење (са сагласношћу надлежног МУП-а на Пројекат за извођење)

Рачуни које испоставља изабрани **Испоручилац** морају бити регистровани у Централном регистру фактура код Управе за трезор и који је са инструкцијама за плаћање достављен у року од 3 (три) дана од дана регистрација.

Сваки рачун мора да садржи све елементе прописане Законом о порезу на додату вредност Републике Србије и свим другим важећим прописима.

Испоручилац је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог уговора о предметној јавној набавци.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ПОЈЕДНИЧНОГ УГОВОРА

Члан 6.

Наручилац може, у складу са чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора без спровођења поступка јавне набавке, повећати обим предмета набавке, с тим да вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама.

У наведеном случају Наручилац ће донети Одлуку о измени уговора која садржи податке у складу са Прилогом ЗЛ Закона и у року од три дана од дана доношења исту објавити на Порталу јавних набавки, као и доставити извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 7.

Лице задужено за вршење неопходних радњи у комуникацији са Испоручиоцем као и за контролу квалитета достављених добара, као и праћење уредног извршавања уговорних обавеза од стране Наручиоца је запослени на пословима правника-секретара а праћење извршења уговора вршиће непосредно Директор Дома

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 8.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико у периоду реализације овог уговора, дође до статусних и других промена (промена назива, адресе,) уговорних страна, биће извршене измене уговора.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ВИША СИЛА

Члан 9.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења уговорних обавеза, рокови извршења обавеза Страна оправдано ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја Страна и који нису могли бити спречени од Стране погођене вишом силом.

Као виша сила могу се сматрати, али не искључиво, догађаји као што су поплаве, земљотреси и пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Недостатак репроматеријала и радне снаге неће се сматрати вишом силом.

Страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу Страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Свака од Страна, која је своје обавезе из овог уговора у потпуности и благовремено извршила, може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга Страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје преузете обавезе, као и:

- уколико се против друге Стране покрене поступак стечаја или уколико друга Страна постане неспособна за плаћање;
- у случају више силе, у складу са одредбама члана 11. овог уговора.
- **Извршењем то јест утрешком планираних средстава на страни Наручиоца**

О раскиду Уговора, Страна је дужна писменим путем обавестити другу Страну, а Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду.

Уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

Уговор се закључује на период који је уговорен за израду пројектно-техничке документације која је предмет ове јавне набавке са максималним трајањем уговора до годину дана од дана обостраног потписивања уговора овлашћених лица уговорних страна.

За све оно што није изричито регулисано овим уговором, као и за сва спорна питања која могу настати из овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 14.

Све спорове проистекле из или у вези са овим уговором, укључујући и сва питања везана за његово постојање, важење или раскид, Стране ће решавати споразумно.

Све спорове које Стране не могу да реше споразумно, решаваће стварно надлежан суд у Новом Саду.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 7 (седам) истоветних примерака од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Ипоручилац 2 (два) примерка.

Сваки уредно потписан примерак овог уговора има значење оригинала и производи подједнако правно дејство.

ЗА ИСПОРУЧИОЦА:

_____ *

ЗА НАРУЧИОЦА:

Мирослав Кресић, дипл.ецц.

Саставни део овог уговора су :

- Образац понуде Добављача
- Примерак оквирног споразума

Напомена:

Попунити празна поља означена звездicom .

Својим потписом и печатом понуђач потврђује да прихвата све одредбе уговора.

Уговор се сачињава у складу са усвојеном понудом може се мењати у складу са чланом 151. Закона, само из објективних разлога, и у складу са конкурсном документацијом.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
(са упутством како да се понуди)

РБ	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Идејно решење (ИДР)			
2.	Пројекат за грађевинску дозволу ПГД			
3.	Техничка контрола пројекта за грађевински дозволу			
4.	Пројекат за извођење (ПЗИ) (са сагласношћу надлежног МУП-а на Пројекат за извођење)			
5.	-Прибављање свих потребних услова, сагласности и дозвола користећи ЦЕОП процедуру без обавезе плаћања такси и накнада. (Све трошкове издавања услова сноси Наручилац)			

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. уписати јединичну цену без ПДВ-а, за сваку ставку из Обрасца понуде;
- у колони 3. уписати јединичну цену са ПДВ-ом, за сваку ставку из Обрасца понуде;
- у колони 4. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваку ставку из Обрасца понуде (јединична цена без ПДВ-а помножено са количином)
- у колони 5. уписати укупна цена са ПДВ-ом за сваку ставку из Обрасца понуде (јединична цена без ПДВ-а помножено са количином)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ;

У складу са чланом 88.став 1.Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Р. бр	Назив трошка	<u>Износ у динарима</u>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.	УКУПНО ТРОШКОВИ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач не попуни овај образац, а захтева накнаду трошкова, Наручилац исте није дужан да му надокнади.

Место и датум:

Понуђач:

.....

МП

.....

..... И ПОТПИС

**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ-
ПО ЧЛАНУ 20. ПРАВИЛНИКА О ОБАВЕЗНИМ ЕЛЕМЕНТИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У
ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ И НАЧИНУ ДОКАЗИВАЊА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС» број 86/2015), Ја _____ ЈМБГ _____, као овлашћено лице за заступање Понуђача _____ из _____ одговорно, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да смо понуду за јавну набавку 1/2020 поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

.....

МП

.....

.....ПОТПИС

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из _____ групе _____ понуђача _____ оверена _____ печатом

ОБРАЗАЦ СПОРАЗУМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ
СПОРАЗУМ ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА-УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

На основу Позива за подношење понуда у поступку јавне набавке УСЛУГА «ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА» , јн 1/2020 овим споразумом следећи чланови групе понуђача, који учествују у заједничкој понуди :

Редни број	НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ или СКРАЋЕНО ПОСЛОВНО ИМЕ	СЕДИШТЕ И АДРЕСА	ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Се међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - «ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА» , јн 1/2020 за потребе корисника Дома за душевно оболела лица „Чуруг“.

Чланови групе су сагласни да одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу и обавезују се да ће :

Члан групе под редним бројем 1. је НОСИЛАЦ ПОСЛА , он ће ПОДНЕТИ ПОНУДУ, те заступа групу током целокупног поступка јавне набавке.,

Одређују опис послова сваког од чланова групе у извршењу уговора на следећи начин :

1. Да извршава

2. Да извршава

3. Да извршава

ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОД Р.БР.1 У ГОРЊОЈ ТАБЕЛИ, _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОД Р.БР.2 У ГОРЊОЈ ТАБЕЛИ, _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

ЗА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОД Р.БР.3 У ГОРЊОЈ ТАБЕЛИ, _____

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

Напомена : образац попуњава Понуђач-члан групе-носилац посла, односно његово овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТ ЛИСТА

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА-навести референтне наручиоце-купце којима је Понуђач уредно испунио уговорне обавезе и извршио испоруку добара која су предмет јавне набавке **УСЛУГА «ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО БОЛЕЛА ЛИЦА», јн 1/2020**

са износа вредностима исказаним у динарима без ПДВ-а у _____ години.

Такође навести и лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручиоца/купаца.

Редни број	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ,ТЕЛЕФОНСКИ БРОЈ	ВРЕДНОСТ НАБАВКЕ У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
УКУПНО :			

НАПОМЕНА : у случају више референци овај образац треба дофотокопирати. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца/купаца (оригинал) на обрасцу Потврде за референце. Уколико понуђач наступа са подизвођачем, у обзир се узимају само референце понуђача, а не и референце подизвођача.

Понуђач одговара за аутентичност референци.

Место и датум :

Давалац изјаве-овлашћено лице

_____ (име и презиме читко

написано)

_____ својеручни потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
Место и датум изфавања потврде	

На основу члана 77.став 2. Тачка 2 алинеја 1 ЗЈН, референтни наручилац издаје

ПОТВРДУ да је добављач _____

У _____ години наручиоцу/купцу квалитетно извршио испоруку УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ која је предмет по спецификацији и ове јавне набавке у укупној вредности од _____ динара.

Потврда се издаје на захтев испоручиоца/добављача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке «ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО БОЛЕЛА ЛИЦА», јн 1/2020 код Наручиоца Дом за душевно оболела лица Чуруг, ЈН 1/2020, и у друге сврхе се не може користити. Да су подаци тачни, својим потписом потврђује

Место и датум :

Давалац изјаве-овлашћено лице

_____ (име и презиме читко

написано)

_____ својеручни потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: образац потврде копирати и доставити за све наручиоце/купце наведене на обрасцу Референт листе. Потврде морају бити у оригиналу.

Прилог бр.11.

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

Овај образац ће Наручилац попунити и издати Понуђачу који понуду преда у седишту Наручиоца непосредном предајом, док за пријем понуде путем поште или путем курирске службе ову потврду неће издавати.

На основу члана 102. Закона о јавним набавкама издаје се

ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ПОНУДЕ

За учешће у поступку јавне набавке «ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА ДУШЕВНО БОЛЕЛА ЛИЦА», јн 1/2020

Овом потврдом Наручилац, Дом за душевно оболела лица „Чуруг“ из Чуруга, Краља Петра Првог број 1 потврђује да је дана _____ од стране понуђача _____ из _____, са адресе _____, број _____ примио дана _____ у часова _____ понуду заведену под бројем 01-_____/20.

За Наручиоца :

XIX ПОМОЋНИ ОБРАЗАЦ ИЗГЛЕДА ПРЕДЊЕГ ДЕЛА КОВЕРТЕ У КОЈОЈ СЕ ПРЕДАЈЕ ПОНУДА

ПОДНОСИЛАЦ :
(попуњава Понуђач)

ПРИМАЛАЦ :
ДОМ ЗА ДУШЕВНО БОЛЕЛА ЛИЦА „ЧУРУГ“, ЧУРУГ, КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ 1

ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
«ИЗРАДА ПРОЈЕКТНО ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ,
ДОГРАДЊУ И ИЗГРАДЊУ ОБЈЕКТА У СКЛОПУ КОМПЛЕКСА ДОМА ЗА
ДУШЕВНО БОЛЕЛА ЛИЦА», јн 1/2020
ПОНУДА БРОЈ _____
НЕ ОТВАРАТИ!

ДАТУМ И САТ ПОДНОШЕЊА :
(попуњава Наручилац)

ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Овај образац ће Наручилац попунити и издати Понуђачу који изађе на локацију, а Понуђач ће га потписати као знак сагласности да је упознат са предметом јавне набавке

Понуђач _____ са седиштем у _____, по пријави који је поднео Наручиоцу дана _____ обишао је и детаљно прегледао локацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Такође, Понуђач изјављује да је упознат са свим условима објекта и пројектног задатка и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени нити у обиму услуга

Датум :

За Понуђача:

ПОТПИС

За Наручиоца : _____

ПОТПИС

Напомена : Понуђач је дужан да изађе на локацију, о чему се сачињава Потврда код Наручиоца. Понуда која не буде садржала ову Потврду сматраће се неисправном понудом.

Понуђачи се захтевом за обилазак локације обраћају наручиоцу писаним путем и исти могу да доставе на електронску адресу domcurug21@gmail.com.