

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ДОМ ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА „ЧУРУГ“
БРОЈ :

ДАНА:10.04.2025.године

Чуруг, Краља Петра Првог број 1

Тел./факс : 021/210-25-72, е mail domcurug21@gmail.com, pravnasluzba@domcurug.rs



ОДЛУКА О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ПРИЈЕМ КОРИСНИКА И О НАЧИНУ ОКОНЧАЊА УСЛУГЕ

Члан 1.

Критеријуми и разлози за пријем и отпочињање коришћења услуге у Дому за душевно оболела лица „Чуруг“ су :

1. социјални критеријуми
2. Здравствени-медицински критеријуми
3. Просторни, кадровски и други услови
4. Допунски критеријуми

Испуњеност социјалног и здравствено-медицинског критеријума доказује се доставом пропратне документације уз захтев за пријем потенцијалног корисника, а коју је дужан да обезбеди Упутни орган.

Испуњеност просторних, кадровских и других услова утврђује Стручни тим за пријем, премештај и отпуст корисника имајући у виду просторне, кадровске и друге услове који су на располагању у установи, а који су такви да је применом истих могуће одговорити на потребе потенцијалног корисника.

Члан 2.

СОЦИЈАЛНИ КРИТЕРИЈУМИ И РАЗЛОЗИ ЗА ПРИЈЕМ КОРИСНИКА

Основна индикација социјалног типа за пријем корисника у установу је да је у питању особа са психичким или интелектуалним потешкоћама, за чије третирање установа поседује адекватне кадровске и просторне услове.

Пријем корисника у установу социјалне заштите индикован је када кориснику није могуће или није у интересу обезбедити останак у локалној заједници, како због непостојања адекватне подршке од стране социјално-здравственог система и неразвијености услуга у заједници, тако и због непостојања адекватне подршке од стране породице или других релевантних субјеката, чиме је благостање и квалитет живота корисника доведен у питање.

С обзиром на то да је смештај у установу социјалне заштите један од најрестриктивнијих видова социјалног збрињавања, потребно је на основу достављене документације и контакта са стручним радницима центра за социјални рад као и другим релевантним субјектима установити да су исцрпљени други видови збрињавања корисника у заједници, те да се они нису показали

ефикасним, а да даљи останак корисника у заједници делује угрожавајуће на квалитет живота и безбедност корисника и његових ближњих.

Члан 3.

Испуњеност социјалних критеријума или услова за пријем доказује се на основу достављене документације у прилогу захтева за пријем, а која обавезно треба да садржи следеће :

Списак потребне документације приликом подношења Захтева за смештај

1. Захтев за смештај (С1-образац) – са пропратним актом где се наводи разлог смештаја достављен од стране надлежног Центра за социјални рад;
2. Налаз и мишљење водитеља случаја – подаци о личности и породици потенцијалног корисника са проценом капацитета и ресурса корисника;
3. Процена и тимски закључак са појединачним извештајима: социјалног радника, психолога, правника или другог стручног радника;
4. Решење о лишењу пословне способности – уколико је потенцијални корисник лишен пословне способности;
5. Решење о старатељству – уколико се потенцијални корисник налази под старатељском заштитом;
6. Решење о признању права на пензију и остала примања, уколико су потенцијалном кориснику нека од њих призната;
7. Изјава сродника о учешћу у плаћању трошкова смештаја (решење, пресуда, уговор, и друго) **оверена код нотара**;
8. Сагласност за пренос пензијенатрошковесмештаја;
9. Изјава– сагласност старатеља, законског заступника за смештај потенцијалног корисника;
10. Решење о смештају– **потребно доставити приликом смештаја корисника**;
11. Фотокопија чека пензије;
12. Потврда о отвореном текућем рачуну;
13. Извод из матичне књиге рођених;
14. Уверење из катастра;
15. Уверење о држављанству;
16. Фотокопија личне карте;
17. Фотокопија оверене здравствене картице;
18. Уверење лекара опште праксе да корисник не болује од заразних болести;
19. Лабораторијске анализе на крвнопреносиве болести : ХИБ, ХЦВ, ХбсАг, WDRL, копрокултура на: Clostridium, Salmonella spp. Shigellaspp, Capylobacterspp, брис грла и носа;
20. РТГ плућа са описом пулмолога;
21. Извештај психијатра и потребна терапија;
22. У случају коморбидитета, доставити одговарајућу медицинску документацију;
23. Приликом пријема, уколико постоји могућност, доставити картон имунизације или извештај лекара опште праксе о свим извршеним имунизацијама до тренутка пријема.

Наведена медицинска документација не треба да буде старија од 6 месеци.

Члан 4.

ЗДРАВСТВЕНИ-МЕДИЦИНСКИ КРИТЕРИЈУМИ И РАЗЛОЗИ ЗА ПРИЈЕМ КОРИСНИКА

Медицински услови обухватају :

- Психичко стање корисника које може бити дијагностификовано као :

1. душевни поремећај из спектра sch psychosis, хроничног тока, код којих није постигнута социјална и клиничка ремисија да би могли самостално функционисати или
 2. психоорганични душевни поремећај
- Опште здравствено стање корисника које је такво да је уочљива очуваност тзв суфицијентних виталних функција (респираторне, кардиоваскуларне, дигестивне, уринарне и друге)

Претходно испуњени медицински услови за пријем подразумевају претходну дијагностику душевног поремећаја или психоорганичног душевног поремећаја од стране психијатра, као и примењену психо-фармако терапију и доказе који потврђују да је потенцијални корисник био на претходним амбулантним или хоспиталним лечењима.

Такође, претходно испуњени услови подразумевају да корисник при пријему није заражен, односно, да је негативан на заразну болест и то: ХИВ (virus humane imunodeficijencije), ХЦВ (хепатитис Ц), ХБВ, (хепатитис Б), ТП (сифилис), као и инфекције клостридијом, салмонелом, шигелом, капилобактером и нормалном флором у брису грла и носа.

Члан 5.

Испуњеност горе наведених здравствених критеријума-улова за пријем доказује се на основу достављене медицинске документације у прилогу захтева за пријем, а која је наведена у члану 3. ове Одлуке.

Наведена медицинска документација не треба да буде старија од 6 месеци.

Уколико се врши пријем корисника који се налазио на Листи чекања, а од издавања медицинских налаза је прошло више од шест месеци, исте је потребно зановити пре пријема.

Члан 6.

ПРОСТОРНИ, КАДРОВСКИ И ДРУГИ УСЛОВИ

Стручни тим за пријем, премештај и отпуст корисника може да предложи пријем само оних потенцијалних корисника чије адекватно збрињавање може да задовољи постојећи простор, опрема и постојећи број стручних радника и осталог запослених кадра у установи.

Изузетно, Стручни тим за пријем, премештај и отпуст корисника може да предложи пријем и оних потенцијалних корисника који не испуњавају све прописане услове, али чије збрињавање може да задовољи постојећи простор, опрема и постојећи број стручних радника и осталог запослених кадра у установи.

Члан 7.

Стручни тим за пријем, премештај и отпуст корисника разматрањем упућеног захтева за пријем утврђује да ли су испуњени наведени критеријуми за пријем корисника, те на основу тога може предложити доношење једне од следећих одлука :

- Одлука о стављању на Листу чекања уз констатацију да се на основу достављене документације може потврдити да су испуњени услови за пријем, али да ће се Одлука о пријему корисника на смештај донети тек по упражњеном месту у установи које омогућава пријем на смештај и отпочињање услуге.
- Одлука о пријему корисника на смештај
- Одлука о немогућности пријема
- Одлука о престанку смештаја (враћање у примарну породицу, одлазак у другу установу, смрт или кршење кућног реда установе)

Пријем корисника или стављање на Листу чекања уређени су Правилником о пријему корисника, са описом методологије процене и методологије израде индивидуалног плана подршке и Процедуром о установљивању Листе чекања.

Члан 8.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГЕ СТАНОВАЊА УЗ ПОДРШКУ

Обзиром да установа у процесу трансформације подноси захтев и за лиценцирање услуге „становање уз подршку“, критеријуми за коришћење ове услуге су :

1. Припремљеност корисника за коришћење ове услуге
2. Сагласност, воља и жеља корисника за коришћењем ове услуге
3. Сагласност старатеља и упутног органа за пружање ове услуге кориснику
4. Складност и кохерентност групе која ће користити ову услугу у заједничкој стамбеној јединици
5. Доступност коришћења услуге корисницима свих степена подршке
6. Постојање просторних и кадровских услова за пружање ове услуге

Члан 9.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ПРЕСТАНАК КОРИШЋЕЊА УСЛУГЕ

Престанак коришћења услуге корисника могућ је из следећих разлога :

Престанак коришћења услуге корисника могућ је из следећих разлога :

1. Понашања корисника које је такво да грубо крши одредбе кућног реда, а у складу са закључком Стручног тима, након што су опробане све мере ускладу са урађеном анализом за смањивање и спречавање последица ризичних ситуација;
2. Одлуком органа старатељства
3. Премештајем корисника у другу установу социјалне заштите
4. Самовољним прекидом смештаја од стране корисника у случају када корисник није лишен пословне способности, о чему се одмах обавештава надлежни Центар за социјални рад
5. Смрћу корисника
6. У поступку трансформације установе, наступањем услова и околности наведених у Плану трансформације установе када и уколико План буде потврђен од стране ресорног министарства

Ова Одлука се истиче на Огласној табли Дома, ступа на снагу осмог дана од дана доношења и њоме се ставља ван снаге Одлуку о критеријумима за пријем корисника и начину окончања услуге од 31.05.2024.године и све њене измене и допуне.

Директор Дома
Мирослав Кресић,dipl.ecc.
