

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ДОМ ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА „ЧУРУГ“
БРОЈ: 01-1076/26
ВЕЗА: 01-1708-2/25
ДАНА: 12.06.2026.године
Чуруг, Краља Петра Првог број 1
Тел./факс: 021/210-25-72, е mail: domcurug21@gmail.com



На основу чланова 212., 213. и 214. Закона о социјалној заштити ("Сл.гласник РС", бр. 24/2011 и 117/2022 одлука УС), члана 8. Правилника о учешћу сродника у издржавању корисника права у социјалној заштити ("Сл.гласник РС", бр. 36/93, 88/93, 20/94, 35/97, 61/2001, 99/2004, 100/2004 – испр и 10/2006) и члана 33. Статута Дома за душевно оболела лица „Чуруг“, а поступајући по препорукама из прихваћеног у потпуности Нацрта извештаја о ревизији сврсисходности пословања на тему „Ефикасност рада домова за смештај одраслих и старијих“ бр.ј 400-416/2025-05/64 од 05.06.2026.године, Директор Дома доноси:

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА
о начину исплате средстава за личне потребе (целарца и осталих личних средстава)**

Члан 1 мења се и гласи :

Уводна одредба

Овим правилником регулише се начин исплате и утрошка средстава за личне потребе (у даљем тексту: целарца) корисницима услуга социјалне заштите у Дому за душевно оболела лица „Чуруг“ (у даљем тексту: корисник услуге социјалне заштите), као и начин правдања утрошка ових средстава на захтев старатеља или другог поступајућег надлежног органа.

После члана 3 додаје се нови члан 3а који гласи :

Корисник користи средства за личне потребе у складу са својом жељама и потребама, а имајући у виду способност корисника да самостално располаже новцем у смислу постојања или не пословне способности и способности схватања вредности новца, као и сагласности старатеља уколико корисник није пословно способан и није у могућности да схвати значај вредности новца.

О задовољавању жеља и потреба старају се стручни радници, стручни сарадници и сарадници Службе социјалног рада. За сваког корисника израђује се, у виду анкетне, листа жеља и потреба које корисник жели да задовољи коришћењем својих личних средстава. Анкетни лист потписују стручни радник или стручни сарадник и корисник ако је пословно способан. Претежни део потреба представљају потребе за одређеним артиклима робе широке потрошње (слаткиши, воће, сокови и слично).

Уколико корисник није пословно способан, у границама колико сам може да изрази потребе, он учествује у сачињавању анкетног листа, а анкетни лист се доставља старатељу, заједно са захтевом за исхођевање сагласности за коришћење средстава за личне потребе коју даје старатељ. Старатељ путем сагласности изражава сагласност са начином коришћења средстава од стране корисника и одређује да ли корисник може средства за одређену или све намене да користи самостално или уз различит већи или мањи ниво подршке од стране стручних радника, стручних сарадника и сарадника запослених у Дому.

Анкетни лист се сачињава на период од годину дана, али се може мењати у складу са жељама и потребама корисника уз упознавање са истим старатеља.

Утрошак средстава за личне потребе правда се годишње, на захтев старатеља, а по потреби и раније.

Уколико је старатељ дао сагласност да корисник користи средства уз подршку, врши се доставом извештаја о утрошку средстава и прилога уз исти у виду прикупљених фискалних рачуна за сваку извршену набавку за корисника.

О овим радњама старају се запослени у Служби социјалног рада.

Завршна одредба

Овај Правилник о изменама и допуна Правилника о о начину исплате средстава за личне потребе (целарца и осталих личних средстава) ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома за душевно оболела лица „Чуруг“ и представља саставни део претходно донетог Правилника.

