

ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНИХ РАДНИКА ЗА 2024.ГОДИНУ

У Дому за душевно оболела лица „Чуруг“ у Чуругу

*Дом за душевно оболела лица Чуруг
Чуруг, фебруар 2024.*

2024.	План рада социјалних радника
Дневни програм рада	- Информисање о стању корисника и дешавањима и евентуалним проблемима у поподневној и ноћној смени, деловање у погледу решавања насталих проблема - Рад на административним пословима (дописи, сређивање досијеа, уношење запажања и мишљења у досије и лични лист праћења) - Вођење Дневника рада - Индивидуални рад са новим корисницима, али и са осталима, по потреби - Контакти са породицом и старатељима – информисање о актуелном стању и потребама корисника: договори око одласка на викенд код сродника; договори око посетауспостављање нарушених породичних односа, рад на спајању корисника са члановима породица; договори око болничког лечења, евентуалних интервенција, одласка у бању и сл.; - Контакти са надлежним Центрима за социјални рад – информисање о актуелном стању и потребама корисника, остваривању права, - Рад на мотивисању корисника за укључивање у радно – окупациону терапију у складу са њиховим могућностима, афинитетима и склоностима -Сарадња са радним терапеутима и здравственом службом у вези битних промена у понашању корисника (стручни тим за бригу о корисницима); вођење појединачног разговора са корисницима и обавештавање медицинске службе о новим сазнањима - Формирање документације и прибављање недостајуће документације од стране Центара за социјални рад –рад на допуни досијеа, корекције, ако је дошло до административних промена у погледу плаћања и права на остваривање џепарца. - Остале активности око остваривања права корисника из домена социјалне и здравствене заштите (протезе, лечење, остварење права на туђу негу и помоћ) - Мотивациони рад са корисницима, припрема корисника у свакодневним животним вештинама -Обилазак корисника у павиљонском смештају

Недељни програм рада

- Запримање пристигле документације и захтева
- Прибављање недостајуће документације, писмено или усмено контактирање са надлежним Центром везано за преиспитивање потребе лишености пословне способности лишених корисника
- Одлагање досијеа у пасиву и формирање нових, вођење матичне књиге
- Одржавање недељних састанака са корисницима-обилазак (лекар, социјални радник, радни терапеут, главна сестра), по павиљонима
- Едукација корисника о мерама личне хигијенске заштите
- Организовање група корисника у едукативним и креативним радионицама, са актуелним темама
- Сарадња са породицама корисника (организовање викенда, посета, давање информација о понашању корисника, нивоу адапитраности и сл.)
- Учествовање у стручном тиму дома и проширеним састанцима са запосленим по павиљонима, организовање новог начина рада и приступа корисницима –павиљонски -одељенски рад
- Организација и реализација игара у сарадњи са радним терапеутом (томбола и сл.)
- Подела новца пристиглог са поште, два пута недељно у комисији од три члана
- Стручно усавршавање, читање стручне литературе /Актуелности, Социјална мисао/ и актуелних прописа
- Мотивисање корисника за одржавање и рад у кућама за становање уз подршку
- Обилазак куће 2 једном недељно са радним терапеутом
- Подржавање и усмеравање у свакодневним активностима корисника-станара у кућама за становање уз подршку

Месечни план рада

- Сазив Стручног тима за пријем, премештај и отпуст корисника и рад у њему, припрема образаца на потпис члановима тима, предаја правнику-секретару и директору на коначну одлуку о пријему или поврату захтева надлежном Центру
- Рад на остварењу права на телесно оштећење, прибављање разних помагала, достава захтева лекару о потреби мишљења о здравственом стању корисника, пензије и ТНП
- Подаци рачуноводству о категорији и начину плаћања (на захтев рачуноводства) – Решење Центра о праву на смештај
- Рад на корекцији списка џепарца корисника, подела у комисији од три члана, координација између радних терапеута и корисника, а у договору са стратељем или сродником, преузимање купљене робе (цигарета, кафе) од корисника под надзором неговатељица и радних терапеута у погледу трошења,
- Рад у тиму за организовање викенда – сарадња са Центром и породицама сродника .Административни послови око организације сахрана и обавештавања породица и Центра за социјални рад (Достава Извода из МКУ, картице здравственог осигурања и личне карте)
- Рад на процени способности корисника за ангажовање у радно – окупационој терапији, а кроз израду Индивидуалног плана услуге, уз учешће радног терапеута
- Израда Извештаја према Центрима за социјални рад
- Рад на организовању културно-забавних и рекреативних активности а према аспирацијама корисника
- Рад са групом по павиљонима кроз Савет корисника, припремне групе,тематске радионице ,итд.
- Рад и сарадња са Центрима за социјални рад, надлежним психијатријским болницама, координирање најављених вештачења здравственог стања по потреби Суда у ревизији корисника лишених пословне способности у складу са епидемиолошким мерама (достава документације, социоанамнестички подаци, извештаји...)
- Сарадња са осталим запосленима у погледу опхођења према корисницима –нормализација односа
- Достава флукуације корисника надлежном Министарству
- Организација и релаизација излазака мањих група корисника (биоскоп, позориште, ликовна колонија, спортски дан и сл.) уз поштовање епидемиолошких мера
- Обилазак соба, преглед ормара и степена хигијене у собама, као и корисника уз присуство неговатељице, спремачице, лекара, главне сестре (више пута месечно)
- Одржавање услуга у заједници, „становање уз подршку“, координација одржавања кућа за издвојено становање, отклањања недостатака и насталих проблема у функционисању услуге
- Извештавање надлежног Министарства, контактирање са удружењима грађана, извештавања
- Едукација стручних радника (вебинари)семинари
- Рад са запоселним /неговатељице/на ангажовању у пружању подршке корисницима у кући за становање уз подршку

2024.	План рада социјалних радника
ГОДИШЊИ ПОСЛОВИ	- Израда и достава Извештаја о реализацији плана услуга корисника на смештају, о стању и понашању корисника надлежним Центрима - Израда и достава Индивидуалног плана услуга корисника надлежним Центрима - Организовање групних посета центара/водители случаја ,супервизори и стратељи/ корисницима - Организовање посета наших корисника другим домовима као и примање корисника других домова - Прикупљање статистичких података из делокруга социјалног рада установе а у сврхе образовања Годишњих извештаја надлежном Министарству, Покрајинском секретаријату и Заводу за социјалну заштиту - Израда планова рада за наредну годину (почетком године) у програму Аурора и наративни извештај о раду дома - Регулисање права из домена здравствене заштите корисника и изабраног лекара - Праћење рада са корисницима пресељеним у кућу за становање уз подршку - Учесће и праћење тока реализације ревизије преиспитивања пословне способности и поврата исте - Израда плана за проширење радно-окупационе терапије (радионичарски тип рада) и сређивање радног простора у другом павиљону - Рад на Плану радно окупационог ангажовања корисника у пластенику, са акцентом на утицај рада на кориснике у издвојеном становању - Рад са Саветом корисника а у сврхе активне партиципације корисника у организацији живота корисника Дома и у кућици за издвојено становање, - Приближавања стварних потреба и проблематике захтевне категорије корисника у условима домског смештаја

ПЛАН РАДА СОЦИЈАЛНИХ РАДНИКА ПО МЕСЕЦИМА

Јануар 2024.

- ✓ Рад на извештајима за прошлу годину
- ✓ Израда планова и програма социјалних радника за протеклу годину. Израда планарадног ангажовања корисника у пластенику при кућици –за Издвојено становање-Чуруг
- ✓ Припрема и реализација радионице „Одржавање личне хигијене у групном смештају“
- ✓ Рад на пружању подршке корисницима у погледу заштите и проширења њихових права везано за процесе пословне способности
- ✓ Поствака изложба фотографија новогодишњег програма у холу Првог павиљона
- ✓ Рад на годишњим извештајима и Индивидуалним плановима услуга и проценама
- ✓ Рад на обавештавању и потреби отварања текућих рачуна корисника од стране стратеља-центара
- ✓ Рад на Скалама процене потребног интензитета подршке
- ✓ Обнављање по павиљонима оплемњивање 1.2.3.
- ✓ Организација посета свештеника дому пред православни Божић, у складу са мерама превенције на ЦОВИД
- ✓ Рад на састанку Скупштини корисника по павиљонима, партиципација корисника у доношењу предлога и одлука
- ✓ Рад са групом корисника, на осамостаљивању , обука у свакодневним животним вештинама, подржавање већ пресељених корисника
- ✓ Прикупљање података за израду Годишњег домског извештаја за 2023. Годину
- ✓ Израда извештаја о раду у последња четири месеца
- ✓ Успостављање контаката са другим пружаоцима услуга , сродним установбама/размена искустав/
- ✓ Индивидуални појачан рад на адаптацији новопримљених корисника кроз индивидуални приступ и реализацију захтева корисника/пакетићи , једнократне помоћи , комуникација са сродницима –старатељима, једнократне помоћи државе – организација и ургенције старатељима и Центрима .
- ✓ Набавка наочара по налогу офталмолога, рефундација трошкова набавке и израде
- ✓ Организација и прибављање средстава лабораторијских анализа за трошкове гинеколошких прегледа , млађих од 50 година/рад на заштити уз прибављене сагласности старатеља/

Фебруар 2024.	✓ Израда извештаја заштите, понашања и здравственог стања корисника израда годишњих извештаја ✓ Рад у интерном тиму за инцидентне ситуације ✓ Рад на индивидуалним плановима корисника у кућици2. ✓ Рад на активирању простора за радну и окупациону терапију у 2.павиљону ✓ Рад на организацији и реализацији журке поводом Дана заљубљених, ✓ Рад на састанку Скупштини корисника по павиљонима,партиципација корисника у планирању,рад на нормализацији,и промени система рада ✓ Преглед соба и ормарића,потицање на одржавање и активирање у очувању хигијене простора тимски рад по павиљонима ✓ Успостављање контаката са другим пружаоцима услуга ✓ Рад на ургенцијама према центрима за отварање текућих рачуна /и буџетски корисници због инструкције Министарства о преносу новца намењеног за џепарац/ ✓ Рад на достави података према центрима за измену Решења ,у складу са поскупљењем услуге смештаја ✓ Пружање подршке и мотивације корисницима да превазиђу адаптациони период ,преко контаката модрних комуникација ✓ Пружање подршке станарима кућица у погледу ревизије преиспитивања пословне способности и стратељске дужности ✓
Март 2024.	✓ Припрема пригодног програма за обележавање 8. Марта. Подела пакетића женама. ✓ Планирање активности у сарадњи са Библиотеком Жабал и кориштење простора за намене културно едукативних дешавања у складу са превентивним мерама Ковид-а ✓ Прикупљање података о пензионерима за остварење права на ваучере ,сарадња са рачуноводством ✓ Планирање набавке у складу са Плановима рада ✓ Ургенције према центрима за отварање текућих рачуна,и достава потребних података центру ✓ Рад на састанку Скупштини корисника по павиљонима,избор нових представника партиципативни приступ у организацији живота корисника ✓ Рад са групом корисника ,на усвајању и одржавању животних вештина,припрема и партиципација у уређењу животног простора ✓ Преглед соба и ормарића ,урђење собног простора ,потицање и мотивацини разговори ✓ Преглед соба и ормарића,потицање на хигијену простора и личну хигијену ✓ Успостављање контаката са другим пружаоцима услуга у заједници са акцентом на укључивање у редовне сервисе који су намењени осталом грађанству ✓ Реализација организације посете позоришту у складу са финансијским могућностима/превоз ,карте/

Април 2024.	✓ Активности везане за остваривање права из соц. здравствене заштите (набавка наочара након спец. Прегледам ортопедска помагала и сл.) ✓ Испитивање потреба бањске рехабилитације корисника 2-4 кориснице, у складу са финансијским могућностима ✓ Реализација вечерњег изласка мање групе корисника (биоскоп или позориште) у складу са епидемиолошким мерама ✓ Рад на састанку Савета корисника по павиљонима ✓ Организација и учешће корисника у манифестацијама „Најлепше ускршње јаје“ Мол у складу са мерама заштите од Ковид-а ✓ Организовање и припрема одласка већег броја корисника у групама на Златибор у синдикално одмаралиште /ваучери/ ✓ Организација и реализација посете православног и католичког свештеника дому, а ради обележавања Ускрса у складу са мерама заштите од Ковид-а ✓ Рад са групом корисника, на радноокупационом ангажовању у погледу пролећног уређивања дворишта дома ✓ Преглед соба и ормарића потицање на одржавање личне хигијене и хигијене простора ✓ Организација и реализација рођенданске прославе у трпезарији ✓ Успостављање контаката са другим пружаоцима услуга у заједници ✓ Рад на реализацији групног одласка на превентивни гинеколошки преглед жена
Мај 2024.	✓ Обележавање Дана дома (12.05.) ✓ Организовање бањске рехабилитације корисника у складу са слободним терминима ✓ Организација одласка прве групе корисника од 12 на Златибор ✓ Рад на пружању минималне подршке корисницима у кући ✓ Рад на састанку Скупштина корисника по павиљонима, павиљонски рад ,на очувању приватности корисника ✓ Организација и реализација учешћа на манифестацијама „Чурушка ветрењача“ традиционално ✓ Рад на индивидуалном плану третмана корисника (по потреби центра након 6 месеци) ✓ Генерално сређивање соба и дворишта (у складу са способностима и аспирацијама корисника), тимски рад у павиљонима ✓ Рад на подршци корисницима у погледу прилагођавања корисника на нови објекат –павиљон ✓ Организација и реализација рођенданске прославе ✓ Успостављање контаката са другим пружаоцима услуга у заједници ✓ Пружање подршке и мотивације корисницима који су изашли ван дома у домицилно окружење

Јун 2024.	✓ Организовање једнодневнoг излета – прибављање сагласности старатеља, одабир дестинације, пријава полицији ✓ Реализација вечерњег изласка мање групе корисника (биоскоп или позориште)у складу са епидемиолошким мерама ✓ Рад на састанку Скупштина корисника по павиљонима. ✓ Рад са групом корисника , пружање подршке,радно-окупационо ангажовање ✓ Преглед соба са запосленим задуженим за хигијену дома и ормарића потицање на одржавање хигијене ,радионице везано за то ✓ Организација одласка групе од 12 корисника на рекреативни одмор на Златибор/ваучери/ ✓ Организација и реализација Ликовне колоније /позиви и учешће осталих домова/у складу са епидемиолошким мерама ✓ Обележавање рођендана ✓ Успостављање контаката са другим пружаоцима услуга
Јул 2024.	✓ Посета Дому Ветерник, обилазак деце корисница /троје деце,Косаренко Катица ✓ Радионица „Одржавање личне хигијене у летњем периоду “ ✓ Реализација вечерњег изласка мање групе корисника (биоскоп или позориште)у складу са епидемиолошким мерама ✓ Рад на састанку Скупштина корисника по павиљонима,поттицање на међусобну помоћ и поштовање и толеранцију. ✓ Рад са групом корисника корисника у припреми у свакодневним животним вештинама ✓ Пружање подршке корисницима са смањеним обимом у кућама за издвојено становање,појачано само када су већи радови у пластеницима,укључивање корисника из дома ✓ Успостављање контаката са другим пружаоцима услуга у заједници ✓ Пружање подршке корисницима који су у кући ,окупационо ангажовање /вез ,декупаж..../због слободе избора и показивања опуштености
Август 2024.	✓ Организовање излета на Тиху Тису – мања група корисника ✓ Рад на реализацији игре Томбола (донације радника због разноврснијих награда) ✓ Реализација вечерњег изласка мање групе корисника (биоскоп или позориште)у складу са финансијским могућностима ✓ Рад на састанку Скупштине корисника по павиљонима. ✓ Рад са групом корисника у радионици „.....Лична заштита и мере превентивне заштите...”-становање уз подршку ✓ Пружање подршке корисницима ,пресељеним у кућице- недељни обилазак ✓ Организација и реализација рођенданске прославе ✓ Успостављање контаката са другим пружаоцима услуга у заједници

Септембар 2024.	✓ Организовање једнодневног излета – прибављање сагласности старатеља, одабир дестинације, пријава полицији,у складу са епидемиолошком ситуацијом ✓ Рад на реализацији традиционалног шаховског турнира“Бошко Туцаков“/позивање осталих домова / ✓ Реализација вечерњег изласка мање групе корисника (биоскоп или позориште) у складу са ресурсима потрбним за реализацију ✓ Рад на састанку Скупштина корисника по павиљонима. ✓ Организација и реализација учествовања на манифестацијама везаних за јесене активности и дружења са сродним установама ✓ Организација посете центара са стручним радницима /мање групе,недељно 1 посета/ ✓ Испитивање потреба и организовање бањске рехабилитације за кориснике са преломима ✓ Рад са групом корисника,који су пресељени у кућицу.Пружање подршке корисницима ✓ Развијање активности везане за осамостаљивање/акценат на лични развој капацитета/ ✓ Обилазак станара у кућицама ✓ Успостављање контаката са другим пружаоцима услуга радне и спортско рекреативне посете
Октобар 2024.	✓ Рад на реализацији игре Томбола (донације радника због разноврснијих награда) ✓ Реализација вечерњег изласка мање групе корисника (биоскоп или позориште) ✓ Рад на састанку Скупштини корисника по павиљонима ✓ Радионица „Одржавање хигијене одеће и простора“ ✓ Припрема и обележавање Светског дана менталног здравља ✓ Сређивање домске библиотеке ,прикупљање књига од запослених ✓ Рад са групом корисника у погледу одржавања потицања на самосталност у свакодневним животним вештинама ✓ Рад на уређењу домског круга – и кућице садња цвећа (анимирање корисника) ✓ Припрема корисника на учешће у радно-окупационом ангажовању /новопримљени корисници/ ✓ Организација и реализација рођенданске прославе ✓ Организовање и одлазак у посету сродним установама по позиву

Новембар 2024.	✓ Рад на реализацији игре Томбола (донације радника због разноврсних награда) ✓ Реализација вечерњег изласка мање групе корисника од 12(биоскоп или позориште) у складу са епидемиолошким мерама ✓ Рад на састанку Скупштини корисника по павиљонима,са акцентом на сарадњу са особљем у погледу смањења пушења у холовима/зимски период/ ✓ Рад са групом корисника ,потицање на обављање свакодневних животних вештина /новопримљених корисника/ ✓ Рад на уређењу домског круга – чишћење опалог лишћа (анимирање корисника) ✓ Рад и подршка са мотивацијом, корисницима који имају тешкоће у обављању основних животних активностима ✓ Организација и реализација рођенданске прославе ✓ Пружање подршке станарима кућице у погледу ревизије преиспитивања пословне способности и сатратељске дужности ✓ Успостављање контаката са другим пружаоцима услуга ✓ Рад на припреми и организацији набавке материјала за израду новогодишњих честитки и декорација
Децембар 2024.	✓ Реализација вечерњег изласка мање групе корисника (биоскоп или позориште) 10 корисника у складу са ресурсима и епидемиолошким мерама ✓ Рад на пружању подршке станарима у кућицама око организације новогодишње прославе ✓ Рад на састанку Скупштини корисника по павиљонима,партиципација у организацији свкодневних активности ✓ Оганизација и реализација Новогодишње журке за кориснике ангажоване на радној терапији/награђивање,похвале,томбола/ ✓ Организовање обележавања католичког Божића – посета католичког пастора,у складу са епидемиолошким мерама ✓ Организација новогодишњег програма и новогодишње игре Томбола. ✓ Рад на годишњим извештајима (збирним и појединачним). ✓ Поршка и помоћ корисницима ,који имају проблема у обављању и усвајању свакодневних животних вештина у кућама за становење ✓ Организација и реализација рођенданске прославе ✓ Органиозација новогодишњег ручка корисницима преко донације сродника

