

ДОМ ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА "ЧУРУГ"

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ПРАВИЛНИКА О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА И ДРУГИХ РАДНИХ ТЕЛА
УСПОСТАВЉЕНИХ У
ДОМУ ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА "ЧУРУГ"

Чуруг, октобар 2023. године

На основу члана 33. Статута Дома за душевно оболела лица „Чуруг“ (у даљем тексту: Дом) , као и иницијативе Службе социјалног рада , у смислу ажурирања са пословним процесима који се обављају у овој служби у раду са корисницима, Директор Дома доноси :

**ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ
ПРАВИЛНИКА О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА И ДРУГИХ РАДНИХ ТЕЛА
УСПОСТАВЉЕНИХ У
ДОМУ ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА "ЧУРУГ"**

Члан 1.

Члан 12. мења се и гласи :

Стручни тим за исхрану корисника

Члан 12.

Стручни тим за исхрану корисника чине 8 чланова и то :доктор медицине, медицинска сестра-техничар-главна медицинска сестра-Руководилац Службе здравствене заштите, неговатељица-Руководилац Стручног тима за техничку подршку, **Социјални радник-Руководилац Стручног тима за пријем, премештај и отпуст корисника**, Руководилац Службе исхране, кувар/посластичар и три корисника- по један представник из сваког павиљона. За кориснике који користе услугу „становање уз подршку“ сами корисници израђују јеловник, с тим да лекар има саветодавну улогу у смислу праћења садржине јеловника и врсте и количине намирница имајући у виду опште здравствено стање корисника .

Сваки члан тима одговара за област која је у вези са Службом којој припада, што својим потписом на јеловнику потврђује, у смислу да је исти адекватан за све категорије корисника у смислу здравственог стања, поштовања норматива, жеља корисника и општег квалитета исхране.

Руководилац стручног тима је Руководилац Службе исхране и по основу руковођења тимом остварује право на додатни коефицијент предвиђен Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама.

Члан 2.

Члан 15. мења се и гласи :

Комисија за радно ангажовање корисника процену радова ручне радиности и награђивање корисника

Члан 15.

Комисија за радно ангажовање корисника процену радова ручне радиности и награђивање корисника чине : социјални радник-Руководилац Службе социјалног рада, радни терапеути и радни инструктор са могућношћу укључивања других стручних радника или запослених који могу предложити награђивање (кувар-посластичар,неговатељ,фризер-берберин и други), док се за процену радова ручне радиности у Комисији ангажују сем чланова наведених у основном саставу и техничар одржавања одеће.

15.Секција обележавања верских празника

Активност се спроводи на дане већих верских празника, када се обележавају Божић, Ускрс, крсне славе и празници других вероисповести. Активности су присутни су стручни радници, стручни сарадници и сарадници, када је то могуће и директор установе, као и верски службеници-свештеници, медицинске сестре-техничари и неговатељице који су тај дан на раду. Корисници (присутно буде до 100 корисника) на тај дан учествују на начин да се њима посвећује пуна пажња и пружа задовољство као учесницима мале свечаности организоване само за њих. Активност траје око два сата у дан њеног одржавања. Уз ову активност често су укључене музичка и литерарна секција.

О учешћу корисника евиденцију воде стручни радници и стручни сарадници.

Секције : шивачка секција и Повртарска секција-помоћ у узгоју поврћа у пластенику-бришу се, остале секције остају уз допуну код Секције за обележавање верских празника.

У Дому је могуће по потреби повећати или смањити број секција у складу са жељама и склоностима корисника. За сваку активности која траје дужи, након два сата обезбеђује се пауза у трајању од 15 минута.

Стручни радници и стручни сарадници израђују недељне, месечне, шестомесечне и годишње извештаје о активностима корисника у смислу њиховог личног ангажмана и задовољства као и радног и окупационог ангажовања, а по могућности и награђивања корисника за изузетне резултате и залагања у вршењу побројаних активности. Извештаји се израђују кроз израду Индивидуалног плана **услуге** и годишњих извештаја и они су показатељ и смерница за израду и измену Индивидуалног плана **услуге** корисника.

Стручни радници и стручни сарадници извештаје израђују на основу дневних извештаја непосредних реализатора активности са корисницима – за неке су то запослени у Служби социјалног рада а за неке активности задужују се запослени и из других служби (Служба исхране, Зехничка служба, Служба за финансије и рачуноводство и по потреби запослени из других служби).

Члан 3.

Члан 18. мења се и гласи :

Члан 18.

Средства за награђивање корисника стичу се из следећих извора :

- Средства остварена продајом готових производа и услуга
- Донације хуманитарних организација
- Поклони
- Други извори

Члан 19. се брише.

Члан 4.

Члан 20. мења се и гласи :

Члан 20.

Мерила и критеријуми за награђивање су следећи и предвиђају истицање у обављању неких од набедених активности :

- Одржавање хигијене простора
- Припрема посебних друштвених и културних догађаја
- Пружање помоћи другом кориснику или запосленом
- Активности ручне радиности
- Активности на одржавању зелених и цветних површина

- Активности на пословима кухиње, вешераја или неке друге активности

(брише се активност на економији Дома)

Члан .

Члан 22. мења се и гласи :

Члан 22.

Критеријуми за одређивање вредности и доделу награде су следећи:

- Вредност обављених послова ,
- Уложен труд приликом обављања послова,
- Број ангажованих корисника,
- Односа корисника према другим корисницима и запосленима,
- уредности,
- очувања средстава за рад и
- других околности везаних за процену стручних радника о личности корисника, а који могу позитивно утицати на побољшање општег стања корисника .

Списак корисника којима је потребно одредити награду сачињава Руководилац ове комисије, са наведеним новчаним износима или количинама натуралних награда, при чему се овај документ чува у финансијској документацији као исправа, а податак о награђивању и радно окупационом ангажовању корисника се уписује и **у лични лист праћења** корисника.

Члан 6.

Члан 27. мења се и гласи :

Комисија за расподелу и коришћење прихода за личне потребе корисника

Члан 27.

Комисија за расподелу и коришћење прихода за личне потребе корисника чине : **2 стручна сарадника и благајник. У одсуству једног стручног сарадника поделу уместо њега врши сарадник-радни терапеут. Руководилац ове Комисије је радни терапеут.**

Члан 6.

Члан 28. Мења се и гласи :

Члан 28.

Комисија ради на расподели џепарца корисницима, утврђивању облика исплате (новац или у натури-кантина)

Начин рада и одлучивања тима уређен је у потпуности Правилником о начину исплате средстава за личне потребе (џепарца).

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења, има се објавити на Огласној табли Дома.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важе измењени чланови Правилника о раду стручних тимова број 01-1050/ од дана 31.08.2023.

Члан 8.

Након ступања на снагу, Директор Дома ће донети нова решења о измени и допуни и стављању ван снаге раније донетих решења која нису у складу са овим Правилником о изменама и допунама Правилника о раду стручних тимова, којима ће се одредити персонални састав и руководиоце стручних тимова у делу у којем је Правилник претрпео измене (Стручни тим за исхрану корисника-састав тима, Комисија за радно ангажовање корисника процену радова ручне радиности и награђивање корисника-персонални састав, садржински , руководилац тима, Комисија за расподелу и коришћење прихода за личне потребе корисника- персонални састав, садржински , руководилац тима).

У Чуругу, дана :20.10.2023. Број: 01-_____/23,

Директор Дома

Мирослав Кресић, dipl. есс.