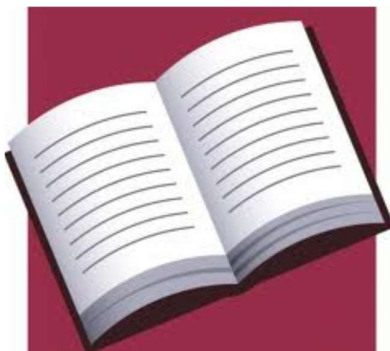


**Дом за смештај душевно оболелих лица
„Чуруг“**

**ЕЛАБОРАТ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ДОБИЈАЊЕ ЛИЦЕНЦЕ ЗА
ПРУЖАЊЕ УСЛУГА У СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ
ДОМА ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА „ЧУРУГ“**

**ЗА АУТЕНТИЧНОСТ ПОДАТАКА
У ЕЛАБОРАТУ ОДГОВОРАН ЈЕ
ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ**

01-425/16, 17.05.2016.



САДРЖАЈ

I	Уводни део	
II	Приказ Установе 1. основни подаци 2. опис локације објеката и окружења 3. опис услуге за коју се подноси захтев и корисничке групе којој је намењена 4. организациона структура 5. структура и хијерархија запослених 6. опис активности запослених 7. повезаност са комплементарним и партнерским организацијама у окружењу.	
III	Структурни стандарди квалитета 1 Скица простора стамбених објеката у којима се пружа услуга ✦ скица парцела са уцртаним објектом и прилазима ✦ скица попречног пресека објеката ✦ скица основе приземља и свих етажа са уцртаним елементима ентеријера 2 докази о испуњености услова у погледу простора и опреме ✦ сертификат о енергетским својствима ✦ санитарна сагласност-копија записника о извршеном инспекцијском надзору од стране санитарног инспектора број 129-53-01460-3/2016-04 од дана 30.03.2016.године ✦ сагласност за противпожарну заштиту-није исходована сагласност на сачињена Правила заштите од пожара број 01-576/15 од дана 02.09.2016. Доставља се Решења Управе за ванредне ситуације у Новом Саду под 07/23/2 број 217-12857/14 од дана 14.01.2015.и Пресуда Прекршајног суда у Бечеју – Одељење у Жабљу број II -2-Пр.бр.2574/15 од дана 12.05.2016.године ✦ доказ о испоруци електричне енергије ✦ доказ о прикључку на на водоводну и канализациону мрежу ✦ доказ о испуњености прописаних услова у области безбедности и здрављу на раду-решење Инспектората за рад број 389-361-10/2016-04 од дана 04.05.2016.године	

	✧ доказ да су обезбеђени услови за одлагање отпадних, отровних и других материјала ✧ доказ о основу права коришћења објекта ✧ доказ о начину организације рада ✧ уверење Основног јавног тужилаштва Кикинда бр.А1/16 од 27.04.2016, да се против директора не води истрага нити је подигнута оптужба нити оптужни предлог за кривично дело за које се гоњење предузима по службеној дужности ✧ Уверење Основног суда Кикинда бр.Ку 815/16 од 27.04.2016. да се против директора не води кривични поступак	
V	функционални стандарди квалитета ✧ списак активности са просторном и техничком опремљеношћу и ангажманом стручних и других радника ✧ копија решења о испуњености услова за почетак рада и обављања здравствене делатности у ординацији опште медицине бр.530-53-282/2016-09 од 12.05.2016. ✧ Процедура о начину обезбеђивања права корисника ✧ Правилник о пријему корисника са описом методологије процене и методологије израде индивидуалног плана подршке ✧ Одлука о критеријумима за пријем корисника и о начину окончања услуге ✧ Процедура о установљавању Листе чекања ✧ Правилник о начину заштите података о личности ✧ Правилник о поступању по притужбама корисника ✧ Правила о кућном реду и Правилник о поступању запослених у инцидентним ситуацијама ✧ Протоколи и уговори о сарадњама са другим службама ✧ Правилник о стручном усавршавању запослених ✧ Решење о упису у судски Привредног суда у Новом Саду Дома за душевно оболела лица „Чуруг“ у Чуругу број Fi 100/2010 и Одлука о преузимању права и обавеза оснивача над установама социјалне заштите за смештај корисника број 022-00002/2012 од 14.04.2002.године ✧ Правилник о начину исплате средстава за личне потребе (џепарца)	
VI	Изјава о сагласности о редовном извештавању надлежног Министарства о пружању услуга број 01-430/2016. од 18.05.2016.	
VII	Закључна разматрања и остали прилози	

I УВОДНИ ДЕО

Дом за душевно оболела лица „Чуруг“ (у даљем тексту : Дом) из Чуруга, Краља Петра Првог број 1, је основан 06.05.1955.године одлуком среза Жабалъ као установа за збрињавање старих лица која се нађу у стању социјалне потребе. Капацитет Дома је 200 душевно оболелих лица која користе услугу домског смештаја.

Но, **предмет овог елабората је доказ о испуњености услова за другу услугу** коју Дом пружа, а то је **услуга становања уз подршку**.

Дом је Одлуком о одређивању установа социјалне заштите које ће ући у пилот узорак ради успостављања механизма трансформације установа бр. 011-00-1091/2014-09 од дана 26.12.2014. године Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања одређен као пилот установа у трансформацији.

Дом је у задатом року донео План трансформације установе и започео са пружањем услуге „СТАНОВАЊЕ УЗ ПОДРШКУ“.

У овом тренутку, капацитет лица која користе услугу становање уз подршку је 12 лица.

Смештај корисника који користе услугу становање уз подршку је организован у два објекта – издвојене стамбене јединице.

Издвојене стамбене јединице у којима се пружа услуга становање уз подршку се налазе у Чуругу, представљају у природи две стамбене јединице-куће, комплетно опремљене за живот 12 корисника (шест корисника по издвојеној стамбеној јединици) .

II. ПРИКАЗ УСТАНОВЕ

1.основни подаци

Пун назив Установе: Дом за душевно оболела лица „Чуруг“

скраћени назив: Дом „Чуруг“

Седиште Установе: у Чуругу

Адреса и поштански број: Краља Петра Првог број 1, 21238 Чуруг

шифра делатности: 87.20 социјално старање у смештајним установама за лица с тешкоћама у развоју, душевно оболеле особе и особе с болестима зависности

МБ: 08082235

Година оснивања:1955.; година преузимања оснивачких права 1991.

Директор: Мирко Јанкелић

Телефони / телефакс : 021/834-096

E-mail: domcurug21a@gmail.com

Web: www.domcurug.rs

2. опис локације објеката и окружења

Стамбене јединице у којима се пружа услуга становање за подршку у природи представљају две потпуно опремљене куће и налазе се у Чуругу, на следећим адресама: Краља Петра Првог број 102 и Петра Коњовића број 11.

Обе стамбене јединице имају прикључак на електричну мрежу, прикључак и инсталације за довод воде за пиће и одвод отпадних вода, а једна од јединица има и гасни прикључак за грејање простора.

Прилази стамбеним јединицама приступачни су за несметан долазак возила и за самостално кретање корисника и других лица.

Окружење за боравак корисника, запослених и трећих лица је безбедно и обухвата велике дворишне просторе који су уређени цвећем, садницама воћа, уредно шишаном и одржаваном травом и украсним растињем.

3. опис услуге за које се подноси захтев и корисничка група којој су намењене

Корисницима услуге становање уз подршку обезбеђују се услуге становања, исхране, медицинске неге и здравствене заштите, услуге социјалног рада, радно-окупационе и културно-забавне активности, правне помоћи, административне и друге услуге зависно од потреба, интересовања корисника услуге. Установа је Одлуком о одређивању установа социјалне заштите које ће ући у пилот узорак ради успостављања механизма трансформације установа бр. 011-00-1091/2014-09 од дана 26.12.2014. године Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања одређен као пилот установа у трансформацији.

Услуга становања уз подршку је намењена одраслим лицима са интелектуалним и менталним тешкоћама, којима се пружа подршка у стицању самосталности, ради квалитетнијег и независнијег живота у заједници.

Сврха услуге становања уз подршку јесте повратак корисника дома у локалну заједницу и измештање из система институционалног збрињавања, кроз подршку у стицању што већег степена самосталности који им омогућава квалитетнији независни живот и укључивање у заједницу. Организација рада и програмске активности конципиране су на начин који је близак породичним условима живота, уз подстицање индивидуалности сваког корисника.

4. организациона структура

Процес рада у Установи организује се преко служби:

- Служба социјалног рада;
- Служба за здравствену заштиту;
- Служба исхране и набавке;
- Служба за финансије и рачуноводство;
- Служба правних послова;
- Служба за техничке послове
- Стручна служба Радне јединице

Рад запослених на пружању услуге становање уз подршку организован је у оквиру Стручне службе радне јединице. Поред чланова стручне службе, за пружање услуге ангажују се и запослени које врше послове пружања услуге домског смештаја, с обзиром на то да је Дом „Чуруг“ установа у трансформацији и пружалац услуге становање уз подршку.

5. структура и хијерархија запослених

структура запослених

Укупан број запослених у установи је 64 запослених на неодређено време и 11 запослених на одређено време.

Укупан број запослених распоређених у Стручној служби Радне јединице, а који непосредно обављају послове везаних за реализацију услуге становања уз подршку је 4, од чега је 1 запослени на неодређено време и 3 запослена на одређено време.

запослени чије се плате финансирају из буџета РС

Ред.б р	Име и презиме	Радно место	Уговор број
1	Миличевић Марко	Радни терапеут- координатор радне јединице	01-415/15 од 24.06.2015.

Запослени чије се плате финансирају из других извора-финансирање зарада запослених у Служби радне јединице оформљеној ради пружања услуге „становање уз подршку“ врши се реализацијом Уговора између општине Жабал и Министарства за рад, запошљавање и социјална питања - чији је предмет реализација услуге „становање уз подршку на територији општине Жабал“, као и Протокола о реализацији уговора о финансирању пројектне активности по пројекту „Становање уз подршку на територији општине Жабал“ закљученог између Дома за душевно оболела лица „Чуруг“ и општине Жабал

1	Милена Гатарић	Радни терапеут	01-032/16 од 01.01.2016.
2	Ристић Маријана	Саветник за осамостаљивање	01-031/16 од 01.01.2016.
3	Михајловић Весна	Радни инструктор	01-030/16 од 01.01.2016.

Укупно је систематизовано два радна терапеута, али је само једно радно место попуњено, као и радно место неговатељице, које још увек није попуњено.

Утврђивање организације рада и систематизације послова - радних места има за циљ да се обезбеди организациона ефикасност и квалитет рада, повећање продуктивности и пуна запосленост особља у обављању делатности.

6. опис активности запослених

На челу Установе је **директор** Мирко Јанкелић по занимању дипломирани социјални радник, лиценциран за обављање послова социјалне заштите (за обављање супервизије основних стручних послова број лиценце бр. Рсу 2765/2014-1 од 03.02.2014. год)

Стручну службу радне јединице чине **координатор радне јединице (1), радни терапеут (1), саветник за осамостаљивање (1) и радни инструктор (1).** Запослени си и постпку исходавања лиценци.

Запослени у Радној јединици обављају све послове везане за развој услуге „становање у подршку“, како са корисницима који су пресељени у издвојене објекте (а који су саставни део установе), тако и са осталим корисницима у установи који се могу припремити за даљи развој ове услуге, на начин да се тврди најбољи интерес корисника, доступност услуге корисницима у најмање рестриктивном окружењу уз партиципацију, одговорност и самосталност корисника. а на начин да се обезбеди континуитет заштите и могућност избора услуга и пружаоца услуга.

7. повезаност и сарадња са комлементарним и партнерским организацијама.

Сарадња у функцији унапређења рада одвија се првенствено кроз личне контакте запослених са запосленима из других Установа за смештај које пружају или успостављају услугу становања уз подршку, али и са осталим установама социјалне заштите, и то у свим сегментима, почев од стручног рада, спровођења јавних набавки, питања рачуноводства и сл. ... Комуникација са центрима за социјални рад углавном је добра, будући да лако остварујемо контакт и заједнички решавамо проблема наших корисника. На нивоу Општне имамо изузетно добру сарадњу са Домом здравља Жабалъ, општинском администрацијом, Црвеним крстом, али и бројним Удружењима.

III СТРУКТУРНИ СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА

1. СКИЦА ПРОСТОРА ОБЈЕКТА

У циљу пружања уверења да су испуњени услови у погледу простора достављају се постојећи докази за оба стамбена објекта, и то:

1. ЧУРУГ, КРАЉА ПЕТРА ПРВОГ 102-монтажна кућа тип 77

- ▲ скица парцеле са уцртаним објектима и прилазима тзв. “ситуациони план”
- ▲ копија плана израђена од стране Службе за катастар непокретности Жабалъ
- ▲ скица попречног пресека објекта- вертикални пресек кроз објект од темеља до крова,
- ▲ скица основе приземља и свих етажа са уцртаним елементима ентеријера од значаја за пружање услуге- хоризонтални пресек кроз објекте

***прилог 1:** копија Ситуационог плана на парцели 2012/1 к.о. Чуруг, израђен од стране пројектантске куће „Ортоплан“ из Аранђеловца од децембра 2014.год.

***прилог 2:** копија плана израђена од стране Службе за катастар непокретности Жабал од дана 31.07.2014.год.

***прилог 3:** скица основа по етажама и скица попречног пресека, а све у виду копије из Главног АГ пројекта израђеног од стране пројектантске куће „Ортоплан“ из Аранђеловца од децембра 2014.год.

2.ЧУРУГ, ПЕТРА КОЊОВИЋА 11-не поседујемо ни један од наведених прилога, по потреби доставићемо их накнадно, по прибављању.

IV ПРОСТОР И ОПРЕМА

Докази о испуњености услова у погледу простора и опреме

- 1. сертификат о енергетским својствима** постоји само за објект на адреси Чуруг, Краља Петра Првог 102, који је новоизграђени објект и за који је у складу са прописима о планирању и изградњи било неопходно издавање овог сертификата, тзв. „енергетског пасоша“.Објект на адреси Чуруг, Петра Коњовића 11 не подлеже обавези прибављања енергетског пасоша.

***прилог 4 :** Енергетски пасош за нову стамбену зграду са једним станом на адреси Чуруг, Краља Петра Првог 102,на к.п. бр. 2012/1, сачињен од стране „Шипинг“ ДОО из Београда, од јануара 2016.године

2. санитарна сагласност надлежног органа

На захтев Дома за издавањем санитарне сагласности ради утврђивања испуњености услова за овбављање делатности, извршен је санитарни надзор од стране Покрајинског секретаријата за здравство, социјалну политику и демографију-Одељење за санитарну инспекцију Нови Сад дана 30.03.2016.године.

***прилог 5 :** записник санитарног инспектора - Одељење за санитарну инспекцију Нови Сад број 129-53-01460-3/2016-04 од 30.03.2016.године

3. План заштите од пожара

Посао израде Правила заштите од пожара поверен је Агенцији за безбедност и екологију “ Fire protection W “ Нови Сад. Сагласност на документ није прибављена из разлога постојања наложених мера за које Дом нема средства за отклањање наложених неправилности. Последњи налаз Министарства унутрашњих послова РС-Сектор за ванредне ситуације-Управа за ванредне ситуације Нови Сад је узроковао прекршајно кажњавање установе и одговорног лица.

***прилог 6:** копија прве стране израђених Правила заштите од пожара од дана 02.09.2015.године

***прилог 7:** Решења Управе за ванредне ситуације у Новом Саду под 07/23/2 број 217-12857/14 од дана 14.01.2015.

***прилог 8:** Пресуда Прекршајног суда у Бечеју – Одељење у Жабљу број II -2-Пр.бр.2574/15 од дана 12.05.2016.године

4. Доказ о испоруци електричне енергије

Након спроведеног поступка јавне набавке у 2016 год, ради набавке електричне енергије, уговор је закључен са “ЕПС Снабдевање” доо Београди обухвата обе стамбене јединице, како на адреси Чуруг, Краља Петра Првог 102, тако и на адреси Чуруг, Петра коњовића 11.

***прилог 9:** рачун за испоруку добара-електричне енергије, бр УФ 250/16 од 09.03.2016.год. издат од стране “ЕПС Снабдевање” доо Београд.

***прилог 10 :** рачун за испоруку добара-електричне енергије УФ бр.289/16 од дана 09.03.2016.год., издат од стране “ЕПС Снабдевање” доо Београд.

5. доказ о прикључку на водоводну и канализациону мрежу

Обе стамбене јединице су прикључене на месну водоводну мрежу.

***прилог 11:** рачун за испоруку добара-воде издат од стране ЈКП „Водовод“, бр УФ 224/16 од 01.02.2016.год.

***прилог 12:** рачун за испоруку добара-воде издат од стране ЈКП „Водовод“, УФ бр.420/16 од дана 01.04.2016.год.

6. Доказ о испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду

Дана 04.05.2016. године Инспектор рада Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, инспекторат за рад, Одељење инспекције рада за Јужнобачки управни округ, сачинио је записник о утврђивању испуњености прописаних услова у области безбедности и здравља на раду у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду. На

основу утврђеног донео је Решење којим је констатовано да Установа испуњава прописане услове безбедности и здравља на раду за обављање делатности.

***прилог 13:** Решење Министарства за рад, запошљавањ, борачка и социјална питања, инспекторат за рад, Одељење инспекције рада за Јужнобачки управни округ БРОЈ 389-361-10/2016-04 од 04.05.2016.године.

7. Доказ да су испуњени услови за одлагање отровних и других материја

Установа је закључила Уговор о изношењу смећа са са ЈКП “ Чистоћа “ Жабал.Рачуни се појединачно издају за обе стамбене јединице. За изношење отпадних вода користи услуге „Еко-слад“ ПР Бошко Сладојевић, а ангажује и сопствени трактор и цистерну.

За изношење медицинског отпада установа је закључила уговор са „Medical Waste disposal“ ДОО из Зрењанина.

***прилог 14:** рачун за изношење смећа број УФ 194. од 29.02.2016.год.

***прилог 15:** рачун за изношење смећа број УФ 230. од 29.02.2016.год

***прилог 16:** рачун за отпадних вода број УФ 312. од 28.03.2016.год

***прилог 17: Уговор о пружању услуга** изношење медицинског отпада са „Medical Waste disposal“ ДОО из Зрењанина.

8. Доказ о основу права коришћења објеката

Стамбена јединица на адреси Чуруг, Краља Петра Првог 102 користи се на основу закључка општинског већа општине Жабал и уговора о сарадњи закљученог са општином Жабал о учешћу општине у реализацији пројекта „Подришка особама са менталним обољењима и менталним потешкоћама у становању уз подршку у Чуругу“.

***прилог 18:** препис листа непокретности број 12210 од 14.08.2014

***прилог 19:** закључак општинског већа општине Жабал број 55-1/2014-II од 13.02.2014.

***прилог 20:** Уговор о сарадњи закључен са општином Жабал број 01-519-11/14 од 31.07.2014.год.

Стамбена јединица на адреси Чуруг, Петра Коњовића 11 користи се на основу уговора о давању на коришћење који је Дом закључио са мајком једног од корисника, Којић Надом, а која као власник куће исту даје на коришћење установи ради пружања услуге становање уз подршку у истој. Један од корисника смештен у овој стамбеној јединици је и син Којић Наде.

***прилог 21:** *решење Службе за катастар непокретности Жабалъ број 952-02-16-1064/2015 од 23.09.2015.*

***прилог 22:** *уговор о закупу оверен код јавног бележника број 01-779/15 од 08.12.2015.*

8. акт о начину организације рада

Процес рада у Установи организује се преко служби:

- Служба социјалног рада;
- Служба за здравствену заштиту;
- Служба исхране и набавке;
- Служба за финансије и рачуноводство;
- Служба правних послова;
- Служба за техничке послове
- Стручна служба Радне јединице-која је непосредно ангажована на пружању и развијању услуге становање уз подршку.

***прилог 23:** *Правилник о организацији и систематизацији радних места и послова у Дому за душевно оболела лица „Чуруг“ број 01-797/15 од 14.12.2015.год.*

9. Докази да се против одговорног лица не води кривични поступак и да није правоснажно осуђиван, то јест уверење да се против директора не води кривични поступак, да није правоснажно осуђен за кривична дела прописана правилником, да није изречена правоснажна мера забране вршења позива делатности и дужности која је предмет захтева за лиценцирање су делимично прикупљени.

За податке који се воде у казненој евиденцији МУП РС, ПУ Кикинда, да директор нема осуде са правним последицама за обављање делатности, као и уверење Привредног суда у Кикинди, да директор у року од претходне три године није осуђиван за привредне преступе нити му је правоснажном судском одлуком изречена заштитна мера забране обављања одређених дужности по Закону о привредним преступима, су поднети захтеви за издавање код надлежних органа и биће приложени чим буду исходовани.

***прилог 24:** *уверење Основног јавног тужилаштва Кикинда бр.А1/16 од 27.04.2016, да се против директора не води истрага нити је подигнута оптужба нити оптужни предлог за кривично дело за које се гоњење предузима по службеној дужности*

***прилог 25:** *Уверење Основног суда Кикинда бр.Ку 815/16 од 27.04.2016. да се против директора не води кривични поступак*

V ФУНКЦИОНАЛНИ СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА

** Списак активности са просторном и техничком опремљеношћу и ангажманом стручних и других радника за пружање услуге становање уз подршку представља опис активности и начин њиховог пружања усмереним ка развијању и очувању потенцијала корисника и избор програмских активности.*

****прилог 26:*** документ „Списак активности за пружање услуге становање уз подршку“ број 01-414/2016 од 17.05.2016

▲ доказ о испуњености услова за пружање здравствених услуга

****прилог 27:*** копија решења о испуњености услова за почетак рада и обављања здравствене делатности у ординацији опште медицине бр.530-53-282/2016-09 од 12.05.2016.

▲ Процедура о начину обезбеђивања права корисника

Овим актом регулише се право корисника на информацију о свим битним питањима њиховог живота у Дому, право на учествовање у доношењу одлука, на слободан избор услуга, поверљивост података, приватност и притужбу

****прилог 28:*** Процедура о начину обезбеђења права корисника број 01-415/16 од 17.05.2016.год.

▲ Пријем корисника, опис и методологија процене потреба и опис и методологија израде индивидуалног плана подршке

****прилог 29:*** Правилник о пријему корисника са описом методологије процене и методологије израде индивидуалног плана подршке број 01-417/2016 од 17.05.2016.год.

▲ Критеријуми за пријем и окончању услуге смештаја наводе услове пријема корисника и начин доказивања испуњености тих услова, као и могуће разлоге за престанак смештаја у установи

****прилог 30:*** Одлука о критеријумима за пријем корисника и о начину окончања услуге број 01-416/2016 од 17.05.2016.год.

▲ Процедура о установљивању Листе чекања уређује поступак евидентирања захтева за које је донета Одлука о признавању права на смештај у условима непостојања упражњених смештајних капацитета, као и поступак периодичне ревизије Листе чекања

***прилог 31:** документ Процедура о установљавању Листе чекања у Дому за душевно оболела лица „Чуруг“ број 01-428/2016 од 17.05.2016.год.

▲ **Правилник о начину заштите података о личности**

Овај акт је израђен у складу са Законом о заштити података о личности. Њиме се регулише прикупљање, бележење, обрада, стављање на увид и чување личних података корисника, као и начин давања и ускраћивања сагласности за наведене радње

***прилог 32:** Правилник о заштити података о личности број 01-418/2016 од 17.05.2016.год.

▲ **Правилник о поступању по притужбама корисника**

Овим Правилником се уређује начин исказивања притужбе, поступање овлашћених лица по притужбама корисника, начин и рокови поступања као и одговорност запослених.

***прилог 33:** Правилник о поступању по притужбама корисника број 01-419/2016 од 17.05.2016.год.

▲ **Доказ о обезбеђености мера безбедности корисника у редовним и одређеним, инцидентним ситуацијама.** Овај доказ је обезбеђен израдом Правила о кућном реду која уређују основе свакодневног живота корисника и основне мере безбедности, као и Правилником о поступању запослених у случају инцидентних догађаја-овај акт уређује ситуације у којима је неопходно осигурати, применом одређених мера, безбедност корисника

***прилог 34:** Правила о кућном реду корисника Дома за душевно оболела лица „Чуруг“ који користе услугу становање уз подршку број 01-421/2016 од 17.05.2016.год.

***прилог 35:** Правилник о поступању запослених у случају инцидентних догађаја број 01-422/2016 од 17.05.2016.год.

▲ **Протоколи и уговори о сарадњама са другим службама**

Током 2014., и 2015. године закључено је неколико уговора и Протокола о сарадњи који у пракси дају пример добре међусобне сарадње.

***прилог 36**

- ▲ Уговор о сарадњи закључен са општином Жабалъ број 01-519-11/14 од 31.07.2014.год.
- ▲ Споразум о сарадњи закључен са удружењем грађана ПАТРИЈА од 15.05.2015.год.
- ▲ Протокол о сарадњи са општином Жабалъ на реализацији уговора о финансирању пројекта “Становање уз подршку на територији општине Жабалъ” број 01-847/15 од 31.12.2015.године.
- Обезбеђеност стручне подршке запосленима и другим ангажованим радницима уређена је Планом стручног усавршавања запослених који се доноси за сваку годину индивидуално, уз годишњи План рада за ту годину. Њиме се одређују области рада установе где је потребно обезбедити стручно усавршавање и обуку запослених, као и начини извођења истог

План обуке запослених регулише принципе и циљеве обуке, одговорност руководиоца, одговорност запослених и приоритете обуке.

***прилог 37:** План стручног усавршавања запослених за 2016.годину број 01-423//2016 од 17.05.2016.год.

- ▲ **Формирање цене услуге и партиципације корисника у цени услуге**

Цене услуга формира овлашћена служба Министарства рада, запошљавања, и социјалне политике.

- ▲ **Доказ о пружању услуге најмање две године**

***прилог 38:** Решење о упису у судски Привредног суда у Новом Саду Дома за душевно оболела лица „Чуруг“ у Чуругу број Fi 100/2010

***прилог 39** Одлука о преузимању права и обавеза оснивача над установама социјалне заштите за смештај корисника број 022-00002/2012 од 14.04.2002.године

- ▲ **Остали прилози**

***прилог 40** Правилник о начину исплате средстава за личне потребе (цепарца) број 01-429/2016 од 18.05.2016.год.

VI Изјава о сагласности о редовном извештавању надлежног Министарства о пружању услуга број 01-430/2016 од 18.05.2016.год.

VII ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

Дом за душевно оболела лица Чуруг захваљујући професионалном и стручном особљу перманентно унапређује и побољшава квалитет својих услога, пре свега услуга стручног рада, радне терапије, као и садржаја и организације здравствене службе.

Наша је обавеза да се на квалитету и стручности рада и даље устраје, да се ради на сталном унапређењу и побољшању постојећих услуга, као и на новим облицима рада и услуга, како због оправданих очекивања заједнице, запослених, али најпре у и за рачун обезбеђивање високог стандарда живота и боравка наших корисника.

Дом за душевно оболела лица „Чуруг“

Директор, Мирко Јанкелић, дипл.социјални радник
