

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АП ВОЈВОДИНА  
ДОМ ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА „ЧУРУГ“  
БРОЈ : 01- /26  
ДАНА : 29.04.2026.године  
Чуруг, Краља Петра Првог број 1  
Тел./факс : 021/210-25-72, е mail [domcurug21@gmail.com](mailto:domcurug21@gmail.com)



На основу члана 33 Статута Дома за душевно оболела лица Чуруг, а у вези са информационо компјутерском безбедности, као и потребе заштите приступа подацима у електронском облику у смислу, Директор Дома доноси следећу

### ОДЛУКУ О ДОДЕЛИ ОВЛАШЋЕЊА

**Заштита приступа подацима у дигиталном облику врши се доделом нивоа права приступа систему, уз коришћење одговарајућих корисничких налога и лозинки.**

**Директор се стара, да се квартално врши измена лозинки и корисничких налога, из разлога постизања максималног нивоа безбедности. У случају да неовлашћено лице сазна лозинку, она се одмах мора променити.**

**Евиденција о корисничким налозима и лозинкама чува се од стране самих запослених или своје приступне шифре могу предати на чување у челичну касу.**

**Заштита од нелегалног и злонамерног приступа подацима обезбеђује се давањем администраторских овлашћења појединим корисницима система одобреним од стране директора да у бази података обављају одговарајуће промене и ажурирања.**

У смислу заштите приступа подацима, додељују се овлашћења непосредним извршиоцима да у бази података врше одговарајуће промене и ажурирање, на следећи начин :

#### Служба за здравствену заштиту :

##### Апликација ЈИСУСЗ

**Модул корисници**-унос и измена здравствено-медицинских података-сви запослени у служби медицинске сестре/техничари

**Модул амбуланта**- унос и измена здравствено-медицинских података-сви запослени у служби медицинске сестре/техничари, осим у делу е-картон где је унос и измена дозвољена само лекарима (доктор медицине Јован Огњеновић и лекар специјалиста психијатар Јован Милатовић), а опцију прегледа могу користити сви запослени у служби

**Модул Covid 19** - унос и измена података-сви запослени у служби медицинске сестре/техничари

**Модул магацин** — администратор Виши медицински техничар/главна медицинска сестра - руководилац Службе здравствене заштите Александар Милин

**Модул материјално** - администратор Виши медицински техничар/главна медицинска сестра - руководилац Службе здравствене заштите Александар Милин

**Апликација ИЗИС** — администратор Виши медицински техничар/главна медицинска сестра - руководилац Службе здравствене заштите Александар Милин, остали запослени у служби — медицинске сестре/техничари могу користити апликацију као оператери.

#### Служба опшних и правних послова :

**Апликација Портал јавних набавки**-унос и измена у својству администратора Сања Нађалин - правник-секретар Руководилац Службе опшних и правних послова

##### Апликација ЈИСУСЗ

**Модул писарница и модул Е архива** -унос и измена Рајка Гостојић која распоређена на радном месту референт за правне, кадровске и административне послове, у одсуству Дражељка Видовић распоређена на радном месту шеф кухиње , у одсуству обе Сања Нађалин - правник-секретар Руководилац Службе опшних и правних послова

**Модул ПРИПРЕМА ЗА Е архиву** унос и измена Рајка Гостојић која распоређена на радном месту референт за правне, кадровске и административне послове

**Апликација CROSO-** администратор је запослена која распоређена на радном месту референт за правне, кадровске и административне послове (Рајка Гостојић)

**ИСКРА ПОРТАЛ**-једнако право уноса и измена података за запослену на пословима референта за правне, кадровске и административне послове (Рајка Гостојић) и запослену распоређену на радно место правник-секретар Руководилац службе општих и правних послова (Сања Нађалин) у опцији ОМ и ПА (организација и кадровски подаци)

## **Служба социјалног рада**

### **Апликација ЈИСУСЗ**

**Модул корисници**-унос и измена података-овлашћење издато на име социјалног радника (Милица Страцабошко и радног терапеута (Андреа Кизић) а апликацију активно користе (унос, измена података) и остали запослени у служби распоређени на радна места радног терапеута : Јасмина Стајић и Тимеа Лапчевић

Задужују се за унос и измену података о корисницима Андреа Кизић и Јасмина Стајић обе распоређене на радно место радни терапеут

## **Служба за финансије и рачуноводство**

### **Апликација СПИРИ**

Креира Снежана Ћелић распоређена на радно место дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове

Оверава Светлана Божић Руководилац Службе за финансије и рачуноводство

Одобрава Мирослав Кресић, директор установе-поверавањем приступне шифре Служби за финансије и рачуноводство за чије чување и закониту употребу одговара руководиоца службе

### **ИСПФИ (информациони систем за подношење финансијских извештаја)**

Светлана Божић Руководилац Службе за финансије и рачуноводство -приоритетно

Снежана Ћелић дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове

-у одсуству Светлане Божић

### **ПОСЛОВНО ИЗВЕШТАВАЊЕ**

Светлана Божић Руководилац Службе за финансије и рачуноводство -приоритетно

Снежана Ћелић дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове

-у одсуству Светлане Божић

### **ИСКРА ПОРТАЛ**

Драгана Лукић самостални финансијско рачуноводствени сарадник -унос приоритетно део зараде

Светлана Божић Руководилац Службе за финансије и рачуноводство -преглед, контрола, унос у

одсуству Драгане Лукић

### **Е ФАКТУРЕ Е ПИСМОНОША**

Милана Радановић, распоређена на послове благајника-преузима и проверава фактуре материјалног робног, Снежана Ћелић распоређена на радно место дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове верификује фактуре извршених услуга, креира излазне фактуре

### **Апликација ЈИСУСЗ**

#### **МОДУЛ КОРИСНИЦИ**

Милана Радановић, благајник –преглед података

Драгана Лукић самостални финансијско рачуноводствени сарадник -унос задужења корисника-дефинисање носиоца трошкова

Светлана Божић Руководилац Службе за финансије и рачуноводство -преглед и унос у одсуству Драгане Лукић

### **МОДУЛ ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ (АЛГОРИТАМ)**

Снежана Ћелић распоређена на радно место дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове и Светлана Божић- Руководилац Службе за финансије и рачуноводство - унос

Милана Радановић благајник и Драгана Лукић самостални финансијско рачуноводствени сарадник-преглед

### **МОДУЛ ЛИКВИДАТУРА**

Снежана Ћелић распоређена на радно место дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове -унос

Светлана Божић Руководилац Службе за финансије и рачуноводство -преглед

### **МОДУЛ БЛАГАЈНА**

Милана Радановић распоређена на радно место благајник-унос приоритетно  
Драгана Лукић самостални финансијско рачуноводствени сарадник -унос у одсуству Милане Радановић

Снежана Ћелић распоређена на радно место дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове и Светлана Божић Руководилац Службе за финансије и рачуноводство -преглед /Светлана Божић и унос у одсуству обе запослене овлашћене за унос

### **МОДУЛ МАГАЦИН**

Милица Сладојевић,распоређена на радно место магационер-унос приоритетно

Милана Радановић распоређена на радно место благајник-унос у одсуству Милице Сладојевић

Светлана Божић Руководилац Службе за финансије и рачуноводство -преглед и унос у одсуству обе поменуте

### **МОДУЛ МАТЕРИЈАЛНО**

Милана Радановић,распоређена на радно место благајник-унос приоритетно

Милица Сладојевић распоређена на радно место магационер-унос у одсуству Милане Радановић

Светлана Божић Руководилац Службе за финансије и рачуноводство -преглед и унос у одсуству обе поменуте

### **МОДУЛ ПЛАТЕ И КАДРОВИ (ИНЦЕПТИОН)**

Снежана Ћелић распоређена на радно место дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове и Драгана Лукић самостални финансијско рачуноводствени сарадник - унос

Светлана Божић Руководилац Службе за финансије и рачуноводство -преглед

### **МОДУЛ ОСНОВНА СРЕДСТВА**

Милана Радановић благајник-унос приоритетно

Светлана Божић Руководилац Службе за финансије и рачуноводство –преглед и унос у одсуству Милане Радановић

### **Апликација CROSO регистар запослених**

Снежана Ћелић распоређена на радно место дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове -унос

**Апликација ЦРФ-приступ** Снежана Ћелић дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове и Светлана Божић Руководилац Службе за финансије и рачуноводство

**Банка хране** – приступ Светлана Божић Руководилац Службе за финансије и рачуноводство, Милана Радановић благајник и Милица Сладојевић магационер

### **Е ПОРЕЗИ (ПОДНОШЕЊЕ ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА)**

Драгана Лукић самостални финансијско рачуноводствени сарадник -унос Светлана Божић Руководилац Службе за финансије и рачуноводство –преглед

## **Е УПРАВА ОТПРЕМНИЦЕ**

Одобрава, оверава, креира Светлана Божић Руководилац Службе за финансије и рачуноводство а поверава овлашћење Радановић Милани распоређеној на радно место благајник и Сладојевић Милице распоређеној на радно место магационер

## **Е УПРАВА БОЛОВАЊЕ**

Овлашћено лице Мирослав Кресић директор

Драгана Лукић самостални финансијско рачуноводствени сарадник –рад у систему и рад са обрачунима Е боловања

Светлана Божић Руководилац Службе за финансије и рачуноводство-администратор система и по потреби и одсуству Драгане Лукић рад у систему и рад са обрачунима

ЕПП-електронски платни промет-Управа за трезор-налог (носилац овлашћења) Светлана Божић Руководилац Службе за финансије и рачуноводство, увид Светлана Божић и Снежана Ћелић дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове, штампање извода готовинског рачуна

## **ОВЛАШЋУЈУ СЕ И ЗАДУЖУЈУ ЗА УПОТРЕБУ И ЧУВАЊЕ**

-Сертификатима за приступ апликацијама и електронски потпис ЈП Поште Србије, издатим дана 04.04.2024. на имена :

1. Мирослав Кресић - задужује се у својству Директора Мирослав Кресић, обим овлашћења потписивање финансијских докумената, финансијских извештаја-периодичних и завршног рачуна и годишњег извештаја Централној јединици за хармонизацију. Сертификат се предаје на чување запосленој Рајки Гостојић, која ће га давати за потребе потписивања Руководиоцу финансијско рачуноводствених послова, Светлани Божић Служби за финансије и рачуноводство- руководи за описане потребе.За све друге потребе мимо наведених именована ће се претходно обратити за сагласност Директору Дома и тек по његовом одобрењу предати на употребу.
2. Драгана Лукић - за употребу и чување задужује се запослена Драгана Лукић, обим овлашћења израда и потписивање докумената за потребе Пореске управе , у складу са прописима.
3. Рајка Гостојић - за употребу и чување задужује се запослена Рајка Гостојић, обим овлашћења рад у апликацији CROSO пријава, промена и одјава запослених, е деловодник и е архивирање у складу са прописима
4. Сања Нађалин- за употребу и чување задужује се запослена Сања Нађалин, обим овлашћења потписивање неновчаних докумената у одсуству директора, када је за то неопходан електронски сертификат

Констатује се да су постојећим картицама задужени :

Светлана Божић, картица ХАЛКОМ, задужена запослена Светлана Божић, обим овлашћења потписивање финансијских докумената и извештаја

Доношењем ове Одлуке ставља се ван снаге Одлукао додели овлашћења 01-1251/2022 од 28.09.2022.са свим изменама и допунама.

Директор Дома  
Мирослав Кресић, dipl.ess

---

Доставити :

Руководиоцима служби,ради упознавања запослених, а/а