

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ДОМ ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА „ЧУРУГ“
БРОЈ : 01-793-1/26
ДАНА : 30.07.2026.године
Чуруг, Краља Петра Првог број 1
Тел./факс : 021/210-25-72, е mail domcurug21@gmail.com



На основу члана 33 Статута Дома за душевно оболела лица Чуруг, а у вези са информационо компјутерском безбедности, као и потребе заштите приступа подацима у електронском облику у смислу, Директор Дома доноси следећу

ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ ОВЛАШЋЕЊА

Мења се и допуњује Одлука о додели овлашћења број 01-793/26 од 29.04.2026.на следећи начин :

Заштита приступа подацима у дигиталном облику врши се доделом нивоа права приступа систему, уз коришћење одговарајућих корисничких налога и лозинки.

Директор се стара, да се квартално врши измена лозинки и корисничких налога, из разлога постизања максималног нивоа безбедности. У случају да неовлашћено лице сазна лозинку, она се одмах мора променити. Евиденција о корисничким налозима и лозинкама чува се од стране самих запослених или своје приступне шифре могу предати на чување у челичну касу.

Заштита од нелегалног и злонамерног приступа подацима обезбеђује се давањем администраторских овлашћења појединим корисницима система одобреним од стране директора да у бази података обављају одговарајуће промене и ажурирања.

У смислу заштите приступа подацима, додељују се овлашћења непосредним извршиоцима да у бази података врше одговарајуће промене и ажурирање, на следећи начин :

Служба за финансије и рачуноводство

Е ФАКТУРЕ Е ПИСМОНОША

Милана Радановић, распоређена на послове благајника-преузима и верификује фактуре материјалног робног , Снежана Ћелић распоређена на радно место дипломирани економиста за финансијско рачуноводствене послове верификује фактуре извршених услуга, креира излазне фактуре

Е ПОРЕЗИ (ПОДНОШЕЊЕ ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА)

Драгана Лукић самостални финансијско рачуноводствени сарадник -унос Светлана Божић Руководилац Службе за финансије и рачуноводство –преглед и унос у одсуству Драгане Лукић

Е УПРАВА ОТПРЕМНИЦЕ

Верификује ,креира и преузима Милица Сладојевић магационер, а у одсуству Милана Радановић благајник.

ОВЛАШЋУЈУ СЕ И ЗАДУЖУЈУ ЗА УПОТРЕБУ И ЧУВАЊЕ

Поред постојећих сертификата и халком картица којима су већ задужени запослени, додаје се:

Картица ХАЛКОМ, задужене запослене Милица Сладојевић, и Милана Радановић обим овлашћења приступ е фактурама и е отпремницама.

Картица ХАЛКОМ за коју је задужена и на име Светлана Божић, поверава се у њеном одсуству коришћење картице запосленој Снежани Ћелић са обимом овлашћења потписивање финансијских докумената и извештаја.

Доношењем ове Одлуке мења се и допуњава Одлука о додели овлашћења број 01-793/2026 од 29.04.2022. те заједно чине текст о обиму овлашћења која су додељена запосленима

Директор Дома
Мирослав Кресић, dipl.ess

Доставити :
Светлани Божић
Снежани Ћелић
Милицы Сладојевић
Милани Радановић
а/а