

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ДОМ ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА „ЧУРУГ“
БРОЈ :01- /22
ДАНА : 03.11.2022.године
Чуруг, Краља Петра Првог број 1
Тел./факс : 021/210-25-72, е mail domcurug21@gmail.com,
pravnasluzba@domcurug.rs



ПРАВИЛНИК О МЕРАМА БЕЗБЕДНОСТИ
У ДОМУ ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА „ЧУРУГ“

У сврху заштите безбедности првенствено корисника, али и запослених и евентуалних трећих лица у комплексу објеката Дома за душевно оболела лица „Чуруг“ (у даљем тексту : Дом) обезбеђује се спровођење одређених мера безбедности и то :

1. У комплексу објеката Дома налази се портирница са свакодневним, двадесетчетворочасовним дежурством портира.
2. Објекти су опремљени видео надзором. Снимци са надзорних камера се обавезно чувају 30 дана, а у случају непредвиђених или инцидентних ситуација и дуже, све по налогу овлашћеног државног органа или директора. Прегледање снимака може да се врши само по налогу директора и да га врши лице које директор одреди.
3. Време посета корисницима се утврђује Кућним редом, а по потреби коригује се Инструкцијама ресорног министарства.
4. Објекат је закључан током 24 часа, улаз и излаз је могућ искључиво путем даљинског откључавања из портирнице или евентуално звањем на интерфон, из амбуланте уколико је портир ван просторије портирнице.
5. Портир је обавезан да у току ноћи обилази објекат по спратовима и да се стара да ходници буду довољно осветљени. Ноћне обиласке редовно врше такође и дежурне неговатељице и медицинске сестре-техничари.
6. Посетиоци су дужни да се и јаве портиру и дају на увид личну карту, из које портир уписује име и презиме посетиоца и корисника односно запосленог код којег посетилац долази, као и време доласка. Уколико се посетилац задржи након времена одређеног за посете, портир га опомиње да напусти објекат. Ван времена одређеног за посете, посетиоци могу да уђу у објекат само уколико су у пратњи корисника којег доводе са пута или прегледа или га одводе на пут или преглед.
7. У случају сумње да је посетилац под утицајем алкохола или друге опојне супстанце или се на други начин се непримерено понаша (виче, агресиван је или ако одбија да да податке о себи и код кога иде у посету) портири ће га упутити да напусти објекат, а у случају да посетилац то одбије, портир позива полицију и о свему обавештава социјалног радника, а уколико овај није присутан, обавештава Директора Дома.
8. Корисници излазе ван Дома у село или на викенд искључиво уз писану дозволу коју сачињава стручни радник. Одлазак на викенд (или продужени боравак кући, код сродника) могућ је само уз Закључак стручног тима којим се одобрава одлазак корисника и трајање одсуства уз обезбеђивање потребне здравствене терапије. И у овом случају корисник излази уз пропусницу и обезбеђен начин превоза и пратњу (у организацији Дома или сродника-старатеља). У свим случајевима писана пропусница предаје се на портирници.
9. Овај Правилник се објављује на огласној табли одмах након доношења и ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.
10. Правилник се доставља руководиоцима служби у Дому, а који су у обавези да упознају запослене и да Правилник истакну на видном месту, доступном запосленима.

Директор Дома
Мирослав Кресић, dipl. ecss
