

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ДОМ ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА „ЧУРУГ“
БРОЈ : 01-_____/2020
ДАНА :06.02. 2020.
Чуруг,Краља Петра Првог 1
Тел.021/210-25-72, е mail domcurug21@gmail.com

На основу члана 33. Статута Допма за душевно оболела лица „Чуруг“, Директор Дома дана 06.02.2020. год. доноси

П Р А В И Л Н И К
о условима за остваривање права на накнаду трошкова превоза запослених
за долазак на рад и одлазак са рада запослених у Дому за душевно оболела лица „Чуруг“

Члан 1.

Правилником о условима за остваривање права на накнаду трошкова превоза запослених за долазак на рад и одлазак са рада (у даљем тексту : Правилник), ближе се уређују начин и поступак остваривања права на накнаду трошкова превоза запослених у Дому за душевно оболела лица „Чуруг“, за долазак на рад и одлазак са рада (у даљем тексту: путни трошкови).

Члан 2.

У складу са Законом о раду и Посебним колективним уговором за социјалну заштиту, запослени има право на накнаду путних трошкова у висини пуне цене карте у јавном саобраћају (градском, приградском или међуградском), за превозника који је запосленом временски најпогоднији за долазак на рад или одлазак са рада, односно до висине трошкова најповољније појединачне карте јавног превоза за оба смера ако нема могућности да се обезбеди јавни превоз.

Члан 3.

Право на накнаду путних трошкова има запослени само за дане у којима је долазио на посао.

Право на накнаду путних трошкова има запослени под условом да је удаљеност места становања од радног места минимално у дужини једне станице јавног превоза.

Члан 4.

Запосленима који имају место становања и место рада, у којима постоји јавни градски, међуградски или међумесни превоз, надокнађују се путни трошкови путем доделе месечне претплатне карте превозника „Саобраћај Жабал“ или превозника у међумесном саобраћају или новчане противвредности исте, по избору запосленог.

Уколико од места становања до места рада запослени може да користи више превозника, накнада путних трошкова ће се вршити према ценовнику временски најпогоднијег превозника који се одређује према званичном реду вожње у односу на почетак и крај радног времена запосленог.

Ако не постоји јавни саобраћај до места рада запосленог, послодавац ће надокнадити трошкове превоза у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају за сличну најближу релацију на основу потврде јавног превозника.

Члан 5.

Запослени је дужан да потпише изјаву о коришћењу превоза за долазак на рад и одлазак са рада и начину накнаде трошкова у којој се изјашњава на који начин жели да му се обезбеди накнада трошкова превоза, а чији образац је саставни део овог Правилника.

Једном дата изјава о начину накнаде путних трошкова, може се изменити привремено или трајно само у изузетним, оправданим случајевима, везаним за измену породичних или личних прилика запосленог, о чему, на основу образложеног и документованог захтева, одлучује директор.

Члан 6.

Промена места становања запосленог након закључења уговора о раду не може да утиче на увећање путних трошкова које је Дом за душевно оболела лица „Чуруг“ дужан да надокнади запосленом у тренутку закључења уговора о раду, без сагласности директора, све на основу образложеног и документованог захтева запосленог, а о којем дискреционим правом решава директор Дома.

Члан 7.

У случају када се исплата врши у новцу надокнађује се износ у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају, до тридесетог у месецу за претходни месец.

Члан 8.

Када се накнада за превоз исплаћује у новцу постоје две опције :

1. Уколико Послодавац плати порез на исплаћена средства накнаде за превоз запосленом, као недокументоване трошкове, запослени није дужан да доставља правдање за исплаћена средства на име накнаде превозних трошкова
2. Уколико послодавац нема финансијских могућности, односно, процени да је исплативије да на исплаћене накнаде на име путних трошкова не плаћа порез, запослени, којем се накнада за превоз исплаћује у новцу обавезан је да достави документацију којом се доказује да је исплаћену накнаду користио за долазак и одлазак са рада-документовани трошкови (рачун за куповину месечне претплатне карте, дневне карте или карте за једну вожњу у јавном превозу или искоришћену месечну претплатну карту, рачун за гориво у случају коришћења сопственог возила, рачун за такси превоз и сл.).

Послодавац је дужан да запосленог благовремено обавести о начину исплате накнаде трошкова превоза и евентуалној обавези правдања исплате истих.

Запослени сноси одговорност за истоветност односно подударност достављених поменутих рачуна на начин да се исти односе на превозну карту, односно гориво које је купио на име трошкова сопственог превоза за долазак на рад и одлазак са рада и дужан је да сваки достављени рачун потпише својеручно чиме потврђује њихову истоветност/подударност.

У случају недостављања валидног документа запосленом се обуставља исплата накнаде до дана доставе документације, а најкасније до дана отказа уговора о раду.

Члан 9.

У случајевима када запослени, услед неких изузетних околности, потреба процеса рада или измене распореда рада, треба да посао одради ван зоне за коју има плаћене путне трошкове, рефундираће му се трошкови на основу приказане карте за превоз.

Члан 10.

Овај Правилник се, након доношења, објављује је на огласној табли Дому за душевно оболела лица „Чуруг“и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

Директор Дома

Мирослав Кресић, dipl. есс.

**ИЗЈАВА ЗАПОСЛЕНОГ О КОРИШЋЕЊУ ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК НА РАД
И ОДЛАЗАК СА РАДА И НАЧИНУ НАКНАДЕ ТРОШКОВА**

Запослени _____ (име и презиме запосленог),

на пословима _____ (навести радно место)

УРЈ/ Служби _____ (навести и место рада)

са станом у _____ (место и адреса стана)

1. За долазак и одлазак са рада користим превоз јавног градског саобраћаја.
Удаљеност места становања од места на којем се обављају послови радног места је минимално у дужини једне станице јавног превоза.
2. За долазак и одлазак са рада користим превоз међуградског саобраћаја, превозника _____, који ми је временски најповољнији, нарелацији _____ (навести релацију),
3. За долазак и одлазак са рада као превоз користим _____ (навести назив другог превозног средства).
4. Изјављујем да желим да ми се накнада трошкова превоза врши путем:
а) набавке месечне претплатне карте
б) исплатом у готовом новцу
5. Не исплаћује ми се накнада трошкова превоза јер је удаљеност места становања од места рада је мања од дужине једне станице јавног превоза.

(заокружити одговарајући начин накнаде)

У _____ дана _____ године

(потпис запосленог)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ДОМ ЗА ДУШЕВНО ОБОЛЕЛА ЛИЦА „ЧУРУГ“
БРОЈ : 01-_____/2021
ДАНА :01.04. 2021.
Чуруг,Краља Петра Првог 1
Тел.021/210-25-72, е mail domcurug21@gmail.com
Служба за финансије и рачуноводство

Обавешетење запосленима

Налаже се свим запосленима којима се исплаћује накнада трошкова превоза на рад и са рада да исте документују веродостојним рачуноводственим исправама и то : рачуном за куповину месечне претплатне карте, дневне карте или карте за једну вожњу у јавном превозу или искоришћену месечну претплатну карту, рачуном за гориво у случају коришћења сопственог возила, рачуном за такси превоз.

Рачуни морају по датуму одговарати месецу за који се исплаћује накнада трошкова превоза, морају бити достављени најкасније до 05.у месецу за претходни месец и потписани од стране запосленог који их је доставио.

Неодстављање рачуна и другог валидног документа на описан начин узрокује престанак обрачуна и исплате путних трошкова запосленом до дана доставе документације, а најкасније до дана отказа уговора о раду.

Руководилац финансијско рачуноводствених послова
Бранка Лукић